

## 予 算 要 求 資 料

令和7年度3月補正予算

支出科目 款：教育費 項：特別支援教育費 目：特別支援教育振興費

### 事業名 事務自動化ソフトウェア導入事業費(特別支援学校分)

(この事業に対するご質問・ご意見はこちらにお寄せください)

教育委員会 特別支援教育課 教育企画係

電話番号：058-272-1111(内8687)

E-mail : c17783@pref.gifu.lg.jp

1 事業費 補正要求額 39 千円 (現計予算額： 825 千円)

#### <財源内訳>

区分	事業費	財 源 内 訳							
		国 庫 支出金	分担金 負担金	使 用 料 手数料	財 収 産 入	寄 附 金	そ の 他	県 債	一 般 財 源
現 計 予算額	825	0	0	0	0	0	0	0	825
補 正 要求額	39	0	0	0	0	0	0	0	39
決定額	39	0	0	0	0	0	0	0	39

#### 2 要求内容

##### (1) 要求の趣旨(現状と課題)

特別支援教育就学奨励費事務では、令和4年度から事務自動化ソフトウェアの継続利用により業務の効率化を図っており、その使用料と委託料が計上されているが、R7年度当初予算の委託料に業務委託先の作業員の旅費相当額39千円が含まれておらず、当該委託料の支払いが必要であることが判明したため。

##### (2) 事業内容

教育委員会において実施しているマイナンバーパソコン上の定型的な業務に、事務自動化ソフトウェアロボット(RPA)を継続的に導入することにより、単純業務の自動化を図るもので、令和7年度は、Windows11へのアップデート、RPAのバージョンの更新、統合宛名システム(個人番号システム)の変更に伴う、RPAの改修等の更新作業を行う。

### (3) 県負担・補助率の考え方

県10/10

### (4) 類似事業の有無

有 (情報システム課及び教育財務課で実施)

## 3 事業費の積算 内訳

事業内容	金額	事業内容の詳細
委託料	369	維持管理技術料(330)、作業員旅費相当額(39)
使用料	495	事務自動化ソフトウェアライセンス料
合計	864	

### 決定額の考え方

## 4 参考事項

### (1) 各種計画での位置づけ

「岐阜県教育振興計画」（第3次教育ビジョン）に基づき、ＩＣＴの活用等により、業務の効率化を図る。

### (2) 国・他県の状況

都道府県の導入状況(実証含む)

- ・事務自動化ソフト 39団体
- ・文字起こしソフト 30団体

### (3) 後年度の財政負担

事業継続中は、財政負担となる。

### (4) 事業主体及びその妥当性

教育委員会の事務効率化に資する経費であり、県が実施すべきもの

# 事 業 評 價 調 書 (県単独補助金除く)

新規要求事業

継続要求事業

## 1 事業の目標と成果

### (事業目標)

- ・何をいつまでにどのような状態にしたいのか

業務量は増加するものの、職員を増やすことは困難である状況の中で、「単純作業」、「定型作業」から「付加価値の高い作業」へのシフトを目指すとともに、事務事業の効率化、長時間労働の抑制等働き方改革を推進する。

### (目標の達成度を示す指標と実績)

指標名	事業開始前 (R )	R5年度 実績	R6年度 目標	R7年度 目標	終期目標 (R )	達成率
①事務自動化ソフトウェアの導入率		100%	100%	100%	100%	100%
②						

### ○指標を設定することができない場合の理由

必要な教材備品を整備するものであるが、老朽化による更新もあり指標設定は困難。

### (これまでの取組内容と成果)

令和 4 年 度	令和3年11月9日に定型的な業務に事務自動化ソフトウェアロボット(RPA)を導入することにより、単純業務の自動化を図ることができた。
	指標① 目標： 100% 実績： 100% 達成率： 100%
令和 5 年 度	定型的な業務に事務自動化ソフトウェアロボット(RPA)を運用することで、単純業務の自動化により事務の軽減を図ることができた。
	指標① 目標： 100% 実績： 100% 達成率： 100%
令和 6 年 度	定型的な業務に事務自動化ソフトウェアロボット(RPA)を運用することで、単純業務の自動化により事務の軽減を図ることができた。
	指標① 目標： 100% 実績： 100% 達成率： 100%

## 2 事業の評価と課題

### (事業の評価)

- ・事業の必要性(社会情勢等を踏まえ、前年度などに比べ判断)

3：増加している 2：横ばい 1：減少している 0：ほとんどない

(評価) 3	働き方改革、業務効率化のツールとして必要である。
・事業の有効性(指標等の状況から見て事業の成果はあがっているか)	
3：期待以上の成果あり 2：期待どおりの成果あり 1：期待どおりの成果が得られていない 0：ほとんど成果が得られていない	
(評価) 3	一定の業務時間削減効果が見込まれる。
・事業の効率性(事業の実施方法の効率化は図られているか)	
2：上がっている 1：横ばい 0：下がっている	
(評価) 2	業務効率化のための事業である。

### (今後の課題)

- ・事業が直面する課題や改善が必要な事項

RPAについては、制度改正等に合わせて、隨時プログラム修正が必要不可欠である。

### (次年度の方向性)

- ・継続すべき事業か。県民ニーズ、事業の評価、今後の課題を踏まえて、今後どのように取り組むのか  
令和3年度からの導入実績を基に、継続して自動化・省力化を推進していく。

### (他事業と組み合わせて実施する場合の事業効果)

組み合わせ予定のイベント 又は事業名及び所管課	【○○課】
組み合わせて実施する理由 や期待する効果 など	