岐阜県健康づくりフォーラム企画運営及び冊子制作等業務委託　質問・回答

No.	質問項目	質問内容	回答
1	業務委託仕様書 ５　業務内容 （１）フォーラムの企画・準備業務 ②講演会、トークセッション出演者との調整	著名人の出演料について、仕様書には「出演料（交通費、宿泊費を含む）の支払い」と「出演料の支払いは本業務に含まない」の両方の記載がありますが、著名人の出演料660,000円（交通費・宿泊費を含む）は、本件受託者が契約金額から支払う費用として入札金額に含める必要があるでしょうか。 それとも県が別途支払うため、入札金額には含めないという理解でよろしいでしょうか。	著名人への出演料の支払いは受託者が行うものとし、入札金額に含めてください。 なお、「著名人の選定」、「著名人との出演交渉」、「専門家・県幹部との調整」、「専門家・県幹部への出演料の支払い」は本業務に含みません。
2	業務委託仕様書 ５　業務内容 （２）会場設営・撤去及び運営・進行業務 ②参加者の申込受付及びとりまとめ	参加申込受付について、ハガキ、電子メール、FAX、オンライン回答フォーム等を複数活用するとされています。オンライン回答フォームについて、県が利用可能な既存システム等を提供する予定はありますでしょうか。	オンライン回答フォームについては、原則として受託者において必要な環境を整備し、参加申込受付を実施することを想定しています。 なお、業務実施に当たり、県と受託者が協議した結果、県が利用しているオンライン回答フォームを活用することが適当と認められる場合には、その利用を妨げるものではありません。
3	業務委託仕様書 ５　業務内容 （２）会場設営・撤去及び運営・進行業務 ④表彰団体の取組を紹介するパネル、スライド及び冊子の制作	表彰団体数について、仕様書では現時点で確定しておらず、契約後に団体数に応じてデザイン・構成等を調整するとされていますが、入札金額の積算については、現時点で想定されている20団体を基準として積算するという理解でよろしいでしょうか。 また、契約後に表彰団体数が増減した場合、パネル制作、取材、写真撮影、冊子ページ数等の業務量について、契約金額の変更対象となるでしょうか。	入札金額の積算に当たっては、現時点で想定している20団体を基準として積算してください。 契約後、表彰団体数の増減に伴い、パネル制作数、取材回数、冊子ページ数等に変更が生じた場合は、契約変更の対象とします。その場合の変更内容及び金額については、別途協議の上、決定します。
4	業務委託仕様書 ５　業務内容 （２）会場設営・撤去及び運営・進行業務 ④表彰団体の取組を紹介するパネル、スライド及び冊子の制作	冊子について、仕様書では「A5判、全頁フルカラー、76ページ程度、3,500部」とある一方、「各表彰団体に対し別途指定する部数を送付」とありますが、表彰団体への送付分は3,500部の内数でしょうか。それとも3,500部とは別に追加印刷する必要があるでしょうか。 また、各表彰団体への送付部数は現時点で何部を想定されていますでしょうか。	冊子の印刷部数3,500部は、各表彰団体への送付分を含んだ数であり、追加の印刷は不要です。 また、各表彰団体への送付部数については、表彰団体数や配布方針等を踏まえ、契約締結後に決定します。

No.	質問項目	質問内容	回答
5	業務委託仕様書 ５　業務内容 （２）会場設営・撤去及び運営・進行業務 ④表彰団体の取組を紹介するパネル、スライド及び冊子の制作	表彰団体への取材・写真撮影及び冊子・パネル等への掲載に伴う肖像権、著作権等の利用許諾について、必要な確認・許諾取得は受託者が行うという理解でよろしいでしょうか。 また、これらの権利処理に伴い費用が発生する場合は、入札金額に含める必要がありますでしょうか。	表彰団体への取材・写真撮影及び冊子、パネル等への掲載に係る必要な確認・調整は受託者において実施してください。 なお、表彰団体募集時の募集要項において、表彰団体への取材及びパネル・冊子への掲載についてあらかじめ周知していることから、現時点では権利処理に係る特別な費用の発生は想定しておらず、入札金額の積算に当たり計上する必要はありません。
6	業務委託仕様書 ５　業務内容 （２）会場設営・撤去及び運営・進行業務 ⑥会場設営 （オ）配布資料等	参加者配布用資料について、仕様書では420部を作成するとされていますが、参加者数は一般県民360名程度、表彰団体・企業関係者40名程度の計400名程度とされています。 参加者数が想定人数を上回った場合に、420部を超えて追加で資料を作成する必要が生じた際には、その追加分についても受託者が契約金額の範囲内で対応する必要があるでしょうか。 また、420部はあくまで現時点での想定参加者数に基づく必要数量として設定されており、参加者数の増加等に伴う追加印刷については、別途協議・契約変更の対象となるという理解でよろしいでしょうか。	420部は、参加者への配布分に加え、県関係者、運営スタッフ、出演者等への配布分も含めた現時点での必要数量として設定しています。 契約締結後、420部を超える配布資料の作成が必要となった場合は、契約変更の対象とし、追加部数及び契約金額等については、別途協議の上、決定することとします。
7	業務委託仕様書 ５　業務内容 （２）会場設営・撤去及び運営・進行業務 ⑩会場撤去	会場撤去について、仕様書では「フォーラムが終わり次第、県の指示に従って速やかに備品等を搬出し、会場の撤去は当日中に完了すること」とされています。 一方、フォーラム終了後には、会場内の撤去作業に加えて、搬入・搬出経路を使用した資機材等の搬出作業が必要となるため、会場からの搬出が可能な時間帯及び撤去作業の完了時刻について、現時点での想定があればご教示ください。	搬出作業が可能な時間帯及び撤去作業の完了時刻について、特段の制限は設けていません。 ただし、撤去作業に当たっては、近隣住民や周辺施設の利用者に配慮し、深夜帯や早朝に及ぶ作業は避けていただくようお願いします。
8	業務委託仕様書 ５　業務内容 （１）フォーラムの企画・準備業務 ③賞状の作成	賞状の作成について、筆耕作業の範囲は「全文（本文含む）」でしょうか、それとも「氏名（および受賞名・所属等）」などの一部のみでしょうか。氏名以外に「賞の名称・会社名・所属・表彰者名」などの記載・筆耕も必要でしょうか。 また、想定されている賞状のサイズをご教示ください。	表彰名、部門名、受賞団体名、本文、日付、知事名を含む全文の筆耕を行ってください。 賞状のサイズは、仕様書のとおり美濃手すき和紙２号（35.3cm×50.2cm）としてください。

No.	質問項目	質問内容	回答
9	業務委託仕様書 ５　業務内容 （１）フォーラムの企画・準備業務 ②講演会、トークセッション出演者との調整	著名人の出演料は660千円は税込でしょうか。	消費税込みの金額です。
10	業務委託仕様書 ５　業務内容 （２）会場設営・撤去及び運営・進行業務 ③入場券の作成及び発送	入場券の作成および発送業務について、郵送等の実物送付ではなく、電子メール等（PDF添付やWeb共有等）による運用は可能でしょうか。	メールアドレスを保有していない参加者等への対応も考慮する必要があることから、参加者の利便性や確実な送達の観点を踏まえ、契約締結後に適切な送付方法を協議の上、決定します。
11	業務委託仕様書 ５　業務内容 （２）会場設営・撤去及び運営・進行業務 ⑤誘導サイン・会場装飾	バックパネル、赤カーペットの想定している大きさを教えて下さい。	現時点で想定している大きさは次のとおりです。 ・バックパネル：幅2,700㎜×高さ2,100㎜程度 ・カーペット：幅1,800㎜×長さ3,000㎜程度