（様式第１号）

 　　　　年　　月　　日

岐阜県知事　様

住　　所：

事業者名：

代表者名：

森の魅力創出支援事業提案書

　森の魅力創出支援事業の実施を希望するので、提案書等を添えて提出します。

記

１　プロジェクト名：

２　補助金交付希望額：　　　　　　　　　　円

（様式第２号）

森の魅力創出支援事業　申請者概要書

1 申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業主体名 |  |
| 代表者名 |  |
| 主たる活動拠点の所在地（住所） |  |
| 上記が岐阜県外の場合は岐阜県内の事業所の所在地（住所） |  |
| 構成員数 |  |
| 設立年月日 |  |
| 担当者名 |  |
| 担当者電話番号 |  |
| 担当者メールアドレス |  |

2 当事業を実施する目的を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

3　当事業の活用により計画している森林空間を多面的に活用した新たなサービスの内容を記載してください。また、10月1日～11月31日に開催を予定している

「ぎふ森フェス」においてプログラム提供を予定している場合は、プログラム名及びプログラムの概要を記載してください。

|  |
| --- |
| （プログラム名及び概要） |

（様式第３号）

森の魅力創出支援事業　事業説明書

当事業の目的を達成するために実施する内容について詳しく記載してください。（図、写真等の貼り付けも可）

枠に収まらない場合は適宜広げてください。ただし、本様式の総ページ数が８ページ以内に収まるようにしてください。

【事業実施箇所】※箇所の写真・位置図がある場合は添付してください。

　　事業の実施箇所の情報を記載してください。

|  |
| --- |
| （施設名）（住所）（土地所有者）（土地所有者からの同意状況） |

【事業の内容】

　　項目ごとの主な事業内容を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 事業内容 |
| 施設整備費 |  |
| 設　備　費 |  |
| 外　注　費 |  |
| 委　託　費 |  |

【事業実施計画】

　　事業のスケジュールを記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 実施年月 | 実施内容 |
| 年　　月年　　月年　　月 |  |

　　※スケジュールが把握できる資料の添付も可

　　※「ぎふ森フェス」でプログラム提供を予定している場合は記載

【事業の継続性】

　　当事業により計画している森林空間を多面的に活用した新たなサービスについて、詳細を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 内　　容 |
| 想定している対象者 |  |
| 年間利用者見込み | 　　　　　　　　　　　　　　 人 |
| 売上高（年間） | 円（税込） |
| 経費（年間） | 円（税込） |
| 営業利益 | 円（税込） |
| 事業に係る従業員数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　 人 |

※積算根拠等がある場合は添付してください。

【森林・環境への配慮事項】

　　事業地の森林及び周囲の環境への配慮事項があれば記載してください。

|  |
| --- |
|  |

【事業の独自性】

　　事業の独自性や他に無いアピールポイントがあれば記載してください。

|  |
| --- |
|  |

【安全管理計画】

　　新たなサービスを実施するうえでの安全管理についての計画や対策を記入して

ください。

|  |
| --- |
|  |

※事故発生時の対応マニュアル等がありましたら添付してください。

【地域との連携】

　　事業地の周辺地域及び市町村との連携や、地域に与える経済効果などを記載してください。

|  |
| --- |
|  |

【広報計画】

　　広報計画や情報発信手段について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（様式第４号）

森の魅力創出支援事業　収支予算書

1. 補助事業に要する経費の内訳　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 費目 | 補助対象経費（消費税抜） | 積算根拠 |
| Ⅰ事業費 | 施設整備費 |  |  |
| 設備費 |  |  |
| 外注費 |  |  |
| Ⅱ委託費 | 委託費 |  |  |
| 補助対象経費の合計 | (A) |  |
| 補助対象外経費 |  |  |
| 総事業費 | (B) |  |

1. 補助金交付申請額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助対象経費の合計（消費税抜）（上記（A）と同額） |  | 補助金交付申請額（上限２５０万円） |
|  | ×１/２＝ |  |

※補助金交付申請額は千円未満切捨

1. 補助事業に係る資金計画

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 金額（消費税抜） |
| 自己資金 |  |
| 金融機関からの借入金調達先： |  |
| その他収入内容： |  |
| 補助金交付申請額（②と一致） |  |
| 合計（①の（B）と一致） |  |

1. 補助金交付申請額相当額の手当方法

　補助金は補助事業実施期間終了後に検査を経てお支払いする形となりますので、それまでの間、申請者ご自身で相当額を手当てしていただく必要があります。その手当て方法を下表に記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 方法 | 金額 |
|  |  |