|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 | （募集要項または仕様書の別・ページ数等） |
|  |
| 内　　容 |  |

様式１

令和　　年　　月　　日

岐阜県観光資源活用課長　様

木曽川中流域フラッグシップイベント開催・プロモーション業務委託

質　問　書

令和７年度木曽川中流域フラッグシップイベント開催・プロモーション業務委託プロポーザル募集要項等について、質問事項がありますので提出します。

企業名（団体名）：

所在地：

担当者名：

電話：

電子メール：

（注意）質問事項は、当様式１枚につき１問とし、簡潔に記載してください。

様式２

令和　　年　　月　　日

　岐阜県知事　江崎 禎英　様

木曽川中流域フラッグシップイベント開催・プロモーション業務委託

プロポーザル参加申込書

【申込者】

所在地

法人等名称

代表者職・氏名 　　　　　　印

〔事務担当者〕

所属部署

役職

氏名

電話番号

E-mail

私は、木曽川中流域フラッグシップイベント開催・プロモーション業務委託プロポーザル募集要項に基づき、当該プロポーザルに参加します。

なお、提出書類の記載事項はすべて事実と相違なく、かつ、同業務プロポーザル募集要項第２－１（参加資格）に定める資格要件を満たしていることを誓約します。公募要項　第２－１（１０）の実績は以下の通りです。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名称 | 実施時期 | 発注者（担当部署名を含む） |
|  |  |  |
|  |  |  |

※適宜行を追加すること

様式３

令和　　年　　月　　日

　岐阜県知事　江崎 禎英　様

木曽川中流域フラッグシップイベント開催・プロモーション業務委託

プロポーザル参加辞退届

【申込者】

所在地

法人等名称

代表者職・氏名 　　　　　　　　　　　印

私は、木曽川中流域フラッグシップイベント開催・プロモーション業務委託に係るプロポーザルについて参加を辞退します。

様式４

木曽川中流域フラッグシップイベント開催・プロモーション業務委託

企画提案書

岐阜県知事　江崎 禎英　様

所在地

法人等名称

代表者職・氏名 　　　　　　　　　　　印

岐阜県が実施する木曽川中流域フラッグシップイベント開催・プロモーション業務委託に係る企画提案に参加したいので、下記指定の書類を添えて企画提案書を提出します。

記

添付書類

１　企画提案書

　　※プロポーザル募集要項第２－２（企画提案書の作成）で指定する事項を、本紙を含まず、Ａ４用紙３０枚以内（Ａ３用紙は２枚に換算。下記２～５の事項を除く。）で記載してください。

　　※文字サイズは１０ポイント以上としてください。

　　※仕様書、公募要項を参考に、具体的かつ簡潔に記載してください。

２　見積書（積算）

３　法人等概要書（別紙１）

４　行政機関等からの業務受託実績書（別紙２）

５　社会的課題への取り組み状況（別紙３）

（別紙１）

法人等の概要書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 内　　容 | |
| 法人・団体等の名称 |  | |
| 代表者職・氏名 |  | |
| 事業所の所在地 | 〒  住所 | |
| 法人・団体等の  目的と業務概要 |  | |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 | |
| 従業員数 | 名 | |
| 法人・団体等の組織図  ※「別紙のとおり」とし、書類を添付しても構いません。 |  | |
| 担当者職氏名  及び連絡先 | 職・氏名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

注）１　すべての項目を記載してください。

２　各項目の枠取りについては、記載内容に応じ、変更可とします。

３　全ての項目が記載されていることを条件に、別紙（横向き可）での提出を認めます。

４　共同体については、それぞれの構成員ごとに作成してください。

（別紙２）

行 政 機 関 等 か ら の 業 務 受 託 実 績 書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発注者名 |  |  |  |
| 業務の名称 |  |  |  |
| 業務場所の都道府県 |  |  |  |
| 契約額（円） |  |  |  |
| 契約期間 |  |  |  |
| 業務の概要 |  |  |  |
| 委託業務との関連性  活用できるノウハウ |  |  |  |

注）１　平成３０年度以降に国及び地方自治体等（ＤＭＯ含む）から受託した業務の実績について記載してください。

２　すべての項目について記載してください。

３　記載欄が不足する場合は、この様式を複写して記載してください。

４　全ての項目が記載されていることを条件に、別紙（横向き可）での提出を認めます。

（別紙３）

社会的課題への取り組み状況

※下表の「評価の要件」を確認し、該当するものにチェックを入れてください。

※「認定」「達成」等をチェックした場合は、それを証明する「添付書類」を添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 評価の要件 |
| 環境面の取り組み（１点） | ◆ エコアクション２１に登録しているか。   * 登録している　　□ 登録していない   　（添付書類）  ・登録状況が分かる書類の写し（有効期限内のもの） |
| 社会面の取り組み  （１点） | * 岐阜県「ワーク・ライフ・バランス推進エクセレント企業」に認定されている。 * 認定されている　　□ 認定されていない   　（添付書類）  ・認定状況が分かる書類写し |
| 経済面の取り組み  （１点） | * 経済産業省「ＤＸ認定制度」に登録しているか。 * 登録している　　□ 登録していない   （添付書類）  ・登録状況が分かる書類の写し（有効期限内のもの） |
| ぎふＳＤＧｓ推進パートナー登録制度への登録状況  （最大２点） | * ぎふＳＤＧｓ推進パートナーであるか。 * シルバーパートナー（１点） * ゴールドパートナー（２点） * 登録していない   （添付書類）  ・登録状況が分かる書類写し（有効期限内のもの） |