

ぎふ木遊館木育体験サポート等委託業務 質問及び回答

(令和7年2月16日現在)

No.	質問項目	質問内容	回答
1	募集要項 (p.3) 2 企画提案書の作成	応募様式について、紙面を有効活用するために、Word以外のツールを活用することは可能でしょうか。また提案書内の質問項目を箇条書きに書き換えることや、画像の挿入等の条件がございましたらお伺いしたいです。	応募様式どおりであればツールの指定はありませんが、企画提案書の提出は紙のみとなります。 箇条書きや画像の挿入など記載方法の条件はありません。
2	委託業務仕様書 (p.1) 4 業務履行場所及び施設の概要等	④ 業務区域についてお伺いします。木育プログラムや研修以外で、ぎふ木育体験の提供する場として木工室を利用させていただくことは可能でしょうか。	委託業務仕様書 5 (1) のとおり県と協議したうえで木育フロア以外の場所も使用できます。
3	委託業務仕様書 (p.2) 5 業務の内容 (1) 木育フロア業務 ⑮ SNS等を活用した広報 (3) 木育プログラム等実施業務 ④ SNS等を活用した広報	SNS等の原稿作成について、SNSツールの種類や投稿頻度の目安がありましたらお伺いしたいです。 また、木育プログラムの広報は、自前で行うプログラムのみという認識でよろしいでしょうか。他団体が実施される木育プログラムの広報についての役割分担が決まっていたらお伺いしたいです。	SNSツールはInstagramとします。投稿頻度の目安はありませんが、令和6年度実績(月に約10回)と同程度を考えています(初回打合せにて調整のうえ確定します。) 木育プログラムの広報について、業務仕様書 4 ④木育フロアで行われるもの及び委託業務仕様書 5 (3) で実施するものは全て対象としてください。