

質問・回答（案件名：児童福祉施設退所者等実態把握調査業務委託）

【仕様書 4調査内容（4）調査項目について】

Q 1. 調査票の内容は、「児童福祉施設の退所者」と「里親又はファミリーホーム事業者への委託を解除された者」で異なるか。

また、発送用・返信用封筒に関してはどちらの調査対象であっても共通のものか。

A 1. 調査票の内容は、「児童福祉施設の退所者」と「里親又はファミリーホーム事業者への委託を解除された者」で同じ内容です。

発送用・返信用封筒に関しては、お見込みのとおりです。

Q 2. 調査設問については25問程度の中にマトリクス設問をどれくらい含める想定か。

A 2. 一問一答形式を想定しておりますが、受託者との協議の上で設問の形式を設定する予定です。

【仕様書 5業務委託内容（2）アンケート調査 ア 調査票の作成について】

Q. 調査票は何ページ程度の想定か。

また調査票はA 3中綴じとA 4左上綴じのどちらを想定しているか。

A. 調査票は8ページ程度、A 3中綴じを想定しております。

【仕様書 5業務委託内容（2）アンケート調査 イ 回答協力要請文書のひな形の作成・回収について】

Q. 回答協力要請文書のひな形作成は受託者かと思うが、その後の書面印刷等は各施設にて行い、受託者は貴県より受取り後、封筒に同封する流れか。

A. 回答協力要請文書のひな形作成とその後の書面印刷、封筒への同封作業は受託者をお願いさせていただきます。

【仕様書 5業務委託内容（2）アンケート調査 ウ オンライン回答環境の整備について】

Q. オンライン調査はLoGoフォームでよいか。

A. オンライン回答環境に問題がなければ、LoGoフォーム等を活用することは可能です。

**【仕様書 5業務委託内容(2) アンケート調査 エ 調査票の重複の対応について】**

Q. 紙調査票とオンライン調査票の回答者が重複しない処置を実施するため、紙調査票に対象者毎のオンライン回答時のIDとパスワードの可変印刷が必要か。

A. 重複の対応については検討することとなっておりますが、確認の具体的な手法については、受託者と協議の上決定させていただきます。

**【仕様書 5業務委託内容(2) アンケート調査 オ 調査票の印刷・送付・回収について】**

Q. 発送用封筒のサイズは角2、返信用封筒は長3の想定か。

また、調査票の発送・回収は受託者が行うとあるため、返信用封筒の宛先は受託者とし、発送及び返信代は受託者負担という認識でよろしいか。

A. 各封筒のサイズ、返信用封筒の宛先、発送及び返信代については、お見込みのとおりです。

**【仕様書 5業務委託内容(2) アンケート調査 カ 調査回答に対する謝礼・督促依頼の送付について】**

Q. 謝礼品・督促依頼状の送付用封筒は貴県から支給か、調査票発送用封筒とは別に受託者にて封筒(長3)作成や謝礼状印刷が必要か。

または督促依頼状はハガキにて行うのか。その場合、ハガキは受託者が用意するのか。

A. 各送付用封筒作成、謝礼状印刷は受託者に作業をお願いさせていただきます。

督促依頼状は封書を想定しており、受託者にご用意いただきます。

**【仕様書 5業務委託内容(4) 概要版及び報告書(冊子)の作成について】**

Q. 各報告書(全体・概要)は何ページ程度の想定か。

A. 報告書(全体)は200ページ程度、報告書(概要)は30ページ程度を想定しています。

なお、当県が求める調査・分析項目を網羅していれば、その限りではありません。