様式１

令和　　年　　月　　日

岐阜県知事　様

公募要領等に関する質問書

　東アジア農業遺産学会（ＥＲＡＨＳ）企画・運営等業務プロポーザル公募要領等について、質問事項がありますので提出します。

法人等名称：

所　在　地：

担当者名：

電　　　話：

Ｆ　Ａ　Ｘ：

電子メール：

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 | （公募要領又は仕様書の別・ページ数等） |
| 内容 |  |

（注意）質問事項は、当様式１枚につき１問とし、簡潔に記載してください。

様式２

令和　　年　　月　　日

　　　東アジア農業遺産学会（ＥＲＡＨＳ）企画・運営等業務プロポーザル参加申込書

岐阜県知事　様

（参加申込者）

法人等名称：

所在地：

代表者職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　印

連絡先（電話番号）：

連絡先（ＦＡＸ番号）：

連絡先（電子メール）：

私は、「東アジア農業遺産学会（ＥＲＡＨＳ）企画・運営等業務公募要領」に基づき、「東アジア農業遺産学会（ＥＲＡＨＳ）企画・運営等業務」プロポーザルに参加します。また、プロポーザル参加の要件を満たしています。

|  |
| --- |
| ■　共同体構成員［構成員１（共同体の代表企業）］　　住所：　　名称：　　代表者職氏名：［構成員２（共同体の代表企業）］　　住所：　　名称：　　代表者職氏名： |

様式３

令和　　年　　月　　日

岐阜県知事　様

東アジア農業遺産学会（ＥＲＡＨＳ）企画・運営等業務企画提案書

法人等・共同体名称：

所在地：

代表者職氏名：

*※　仕様書及び別表評価基準を参考に、具体的な記載をお願いします。*

１　業務実施方針

２　企画内容

（１）学会全体について

（２）現地視察（エクスカーション）について

（３）鮎の食文化発信について

（４）広報について

（５）独自提案について

　　　　※独自提案がある場合は、記載してください。

３　業務の実施体制等

４　全体スケジュール

・　業務全体のスケジュールについて具体的に記載してください。

　　※　仕様書に記載されている業務の項目ごとにその工程を明示すること。

５　ＳＤＧｓへの取組み

※　下表の「評価の要件」を確認し、該当するものにチェックを入れてください。（「社会面への取り組み（障がい者雇用）」については、（１）（２）のいずれか該当する方にチェック願います。）

※　各項目の左側（達成等）をチェックした場合は、それを証明する「添付書類」を添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 評価の要件 |
| 環境面の取組み（１点） | 岐阜県プラスチック・スマート事業所への登録状況* 登録している　　□ 登録していない

　（添付書類）　　・登録状況が分かる書類の写し |
| 社会面の取組み（障がい者雇用）（１点） | （１）障害者雇用促進法に規定する障害者雇用状況の報告義務を有する事業者* 直近の６月１日現在における障がい者の法定雇用率の達成状況
* 達成　　□ 未達成

　（添付書類）・直近で、主たる事業所の所在地を管轄する公共職業安定所に提出した「障害者雇用状況報告書」の写し（２）障害者雇用状況の報告義務が無い事業者※（１）以外の事業者* 現時点での障がい者の雇用状況
* １人以上採用している　　□ 採用していない

　（添付書類）・障がい者を雇用していることを証明する書類・身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保険福祉手帳の写し（提出にあたっては、利用目的を明らかにしたうえで、本人の同意を得てください。）・雇用保険被保険者資格取得時に公共職業安定所から交付される「雇用保険被保険者資格喪失届・氏名変更届」（公共職業安定所において印字されたもの）の写し |
| 経済面の取組み（１点） | DX認定制度への登録状況□ 登録して（認定されて）いる　　□ 登録して（認定されて）いない　（添付書類）　　・登録状況が分かる書類の写し（有効期限内のもの） |
| ぎふＳＤＧｓ推進パートナー登録制度への登録状況（最大２点） | ◆ ぎふＳＤＧｓ推進パートナーであるか□ シルバーパートナー（１点）□ ゴールドパートナー（２点）□ 登録していない　（添付書類）　　・登録状況が分かる書類の写し（有効期限内のもの） |

様式４

**法人等概要書**

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）名称 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 所在地 | （〒　　　　　　　　　） |
| 設立年月日 | 西暦　　　年　　　月　　　日 |
| 資本金 | 　　　　　　　　　　　円 |
| 売上高 | 　　　　　　　　　　　円（　　　　年　月期実績） |
| 税引前当期利益 | 　　　　　　　　　　　円（　　　　年　月期実績） |
| 代表者 | 役職　　　　　　　　氏名 |
| 従業員数 | 名　（うち、正規雇用者　　　　　名） |
| 担当者氏名 |  |
| 担当者連絡先 | （〒　　　　）住所電話番号：　　　　　　　　　　　　FAX：電子メール： |
| 理念活動目的等 |  |
| 事業内容 |  |
| 事業の主な特色・実績等 |  |

*※各項目の幅は、適宜調整してください。なお、１枚以内に納めてください。*

様式５

誓 約 書

令和　　年　　月　　日

岐阜県知事　様

法人等名称：

代表者職氏名：　　　　　　　　　　　　印

　東アジア農業遺産学会（ＥＲＡＨＳ）企画・運営等業務プロポーザルに参加するに当たり、下記の事項について真実に相違ありません。

記

１　本業務プロポーザル公募要領の参加者要件①～⑩を満たしています。

|  |
| --- |
| １　本業務委託プロポーザル公募要領の参加者要件②～⑩を満たしています。　　※共同体で参加し、その代表法人でない場合。 |

２　提出した書類に虚偽又は不正はありません。

*※　必要に応じて、適宜修正し、不要な部分は削除してください。*

様式７

共同体構成員届

令和　　年　　月　　日

岐阜県知事　様

共同体の名称：

構成員（代表者）所在地：

名　称：

代表者職氏名：　　　　　　　　　　　　　印

構成員　　　　　所在地：

　　　　　　　　名　称：

　　　　　　　　代表者職氏名：　　　　　　　　　　　　　印

構成員　　　　　所在地：

　　　　　　　　名　称：

　　　　　　　　代表者職氏名：　　　　　　　　　　　　　印

※　構成員の数に応じて加筆・修正してください。

　このたび、東アジア農業遺産学会（ＥＲＡＨＳ）企画・運営等業務プロポーザルに参加するため、共同体を結成しましたので届け出ます。

様式８

東アジア農業遺産学会（ＥＲＡＨＳ）企画・運営等業務に関する共同体協定書（案）

第１条（目的）

　当共同体は、東アジア農業遺産学会（ＥＲＡＨＳ）企画・運営等業務及び当該業務の付帯業務を共同連帯して営むことを目的とする。

第２条（名称）

　当共同体は、　　　　　　　　　　　　（以下「共同体」という。）と称する。

第３条（共同体の事務所の所在地）

　共同体は、事務所を岐阜県　　　　　　　　　　に置く。

第４条（成立の時期及び解散の時期）

１　共同体は、本協定書の締結の日に成立し、業務完了後、実績報告書を提出し、その報告内容について県の承認が得られるまで、解散しない。

２　前項の規定にかかわらず、共同体は、他の法人その他の団体が当該業務を県と契約締結したとき、又は構成員の脱退若しくは除名により当該共同体の構成員が１団体となるときは、解散する。

第５条（構成員の名称及び所在地）

　共同体の構成員（以下「構成員」という。）は、次の表のとおりとする。

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 所在地 |
|  |  |
|  |  |

第６条（代表者の名称）

　共同体は、　　　　　　　　　　を代表法人（以下「代表法人」という。）とする。

第７条（代表者の権限）

　代表法人は、次の権限を有するものとする。

（１）当該業務プロポーザルに係る提出書類の作成及び提出

（２）県との契約の締結

（３）当該業務についての委託料の請求及び受領

第８条（構成員の業務分担及び責任）

１　構成員は、共同体の業務を次の表のとおり分担し、責任を持って履行するものとする。

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員の名称 | 分担する業務 |
|  |  |
|  |  |

２　構成員は、前項の業務の履行及びその履行に伴い共同体が負担すべき債務の履行に関し、連帯して責任を負う。

第９条（取引金融機関）

　共同体の取引金融機関は、代表法人の名義の預金口座によって取引するものとする。

第10条（権利義務の譲渡の制限）

　本協定書に基づく共同体及び構成員の権利義務は、他者に譲渡することができない。

第11条（構成員の脱退）

１　構成員はやむを得ない事由があるときは、共同体を脱退することができる。

２　前項の場合のほか、構成員は、破産手続開始の決定を受けたことをもって脱退する。

第12条（構成員の除名）

１　構成員の除名は、正当な事由がある場合に限り、あらかじめ県の承認を得て、他の構成員の一致によりすることができる。

２　前項の規定により構成員を除名したときは、その旨を当該構成員に通知しなければならない。

第13条（協定書に定めのない事項）

本協定書定めのない事項については、構成員の協議により定めるものとする。

令和　　年　　月　　日

構成員（代表者）　所在地：

　　　　　　　　　名　称：

　　　　　　　　　代表者職氏名：

構成員　　　　　　所在地：

　　　　　　　　　名　称：

　　　　　　　　　代表者職氏名：

*※　この様式を参考に共同体の協定書を作成し、その写しを提出してください。*

様式９

令和　　年　　月　　日

委任状

　岐阜県知事　様

共同体の名称：

構成員（代表者）所在地：

名　称：

代表者職氏名：　　　　　　　　　　　　　印

構成員　　　　　所在地：

　　　　　　　　名　称：

　　　　　　　　代表者職氏名：　　　　　　　　　　　　　印

　私は、下記の共同体代表者を代理人と定め、当共同体が存続する間、次の権限を委任します。

受任者

　　　　　　　　住　　　　所

共同体の代表者　名　　　　称

　　　　　　　　代表者職氏名

委任事項

　１　東アジア農業遺産学会（ＥＲＡＨＳ）企画・運営等業務プロポーザル関係書類の作成及び提出

　２　東アジア農業遺産学会（ＥＲＡＨＳ）企画・運営等業務についての契約の締結

　３　東アジア農業遺産学会（ＥＲＡＨＳ）企画・運営等業務についての委託料の請求及び受領

受任者印

|  |
| --- |
|  |

様式10

電子契約意向確認書兼電子契約用メールアドレス確認書

　電子契約サービスを利用して、岐阜県と電子契約を締結することに同意します。

　なお、契約担当者及び契約締結権限者の承認に利用するメールアドレス等は以下のとおりです。

１　契約名（事業名、発注案件名等）

２　契約担当者

　　氏　　　　　名：

　　メールアドレス：

３　契約締結権限者

　　氏　　　　　名：

　　メールアドレス：

※　「２　契約担当者」の欄に記載いただいたメールアドレスあてに、電子契約サービスから契約内容確認依頼メールが、「３　契約締結権限者」の欄に記載いただいたメールアドレスあてに、契約内容承認依頼メールが届きます。

岐阜県知事　様

年　　月　　日

法人等・共同体名称：

所在地：

代表者職氏名：