

令和5年度岐阜県介護人材育成事業者認定証授与式等運営委託業務 質問回答

令和5年8月7日時点

| 番号 | 質問事項  | 回答  |
|----|---|---|
| 1  | ①ミナモホールに控室はあるか。またその部屋数は何室か。<br>②ミナモホールで貸出可能な備品一覧はあるか。                                     | ①控室は、2室あります。<br>②備品リストがありますので、本業務の入札説明書受領者に対し、提供させていただきます。<br>なお、①②ともに、使用料は発生しません。  |
| 2  | 集合した記念写真は、何枚写真を撮る必要があるか。<br><仕様書4(4)①>  | 認定グレードごとの撮影を想定しています。そのため3回撮影が必要となります。   |
| 3  | 認定証の授与は、全40事業者に行うのか。<br><仕様書4(4)①>  | 代表受領ではありませんので、認定式に参加する全認定事業者へ授与する必要があります。<br>なお、認定式を欠席する認定事業者に対しては、県から別途郵送する予定です。   |
| 4  | 1時間程度講演を行うことができる著名な候補者とあるが、「著名」の定義はあるか。<br><仕様書4(4)②>                                     | 特段定義はありませんが、世間的に名前が知られている方をお願いします。  |
| 5  | 認定制度の説明、平成28年度～令和5年度認定事業者一覧を紹介するパネル(B2縦サイズ)を作成することと、書かれているが、何枚作成するのか。<br><仕様書5啓発イベント(2)①> | 令和5年度の認定事業者数については、現在審査中のため未定ですが、以下を想定しています。<br>・認定制度の説明パネル:1枚<br>・令和5年度グレード1認定事業者(5事業者):5枚<br>・令和5年度グレード2・3認定事業者(35事業者)+平成28年度～令和4年度認定事業者(165事業者):10枚 |
| 6  | パネルを広報・啓発用として広く公開することについて、全事業者(平成28年度～令和5年度)からの了解が必要か。<br><仕様書5啓発イベント(2)①>                | 令和5年度の認定事業者のみ了解を得てください。   |
| 7  | ①広報チラシ1000枚程度の納品先は何カ所か。<br>②郵送する際の封筒や送付案内書類A4用紙などは県で用意してもらえるか。<br><仕様書5啓発イベント(3)>         | ①県内介護サービス事業者、市町村等250カ所を想定しています。<br>②送付案内書類はデータで提供します。そのため、封筒や送付案内書類A4用紙などは全て受託者で用意願います。   |
| 8  | 広報チラシのサイズや厚さなどの仕様はあるか。<br><仕様書5啓発イベント(3)>   | A4縦、両面カラー、コート紙 90kgを想定しています。  |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 9  | ①電話、メール、FAXなどにより参加申込を受付とあるが、事務局はいつからいつまで設ける必要があるか。<br>②事務局の受付時間は何時から何時までか。<br><仕様書5啓発イベント(3)> | ①募集開始時から認定証授与式当日までを想定しています。<br>②平日の9時から18時を想定しています。  |
| 10 | ①午前中の全体リハーサルは何時からの想定か。<br>②設営や、音響照明のセッティングは何時から可能か。<br><仕様書5啓発イベント(4)①>                       | ①受託者のスケジュールかと思いますが、遅くとも11時までには、開始してください。<br>②8時30分以降から可能です。  |
| 11 | 花瓶及び切花による装花は、いくらぐらいを見込めばよいか。<br><仕様書5(4)①(ア)>   | 2万円程度を想定しています。   |
| 12 | 記念撮影用看板は、常時ステージに設置しておくものか。それとも移動が必要か。<br><仕様書5啓発イベント(4)①(エ)>                                  | 記念撮影時のみ使用します。そのため、移動が必要となります。  |
| 13 | ①席札は全席必要か。<br>②席札のサイズはどれぐらいか。<br><仕様書5啓発イベント(4)①(オ)>  | ①県代表者、来賓、認定事業者及び記者分を想定しています。そのため、全席は不要です。<br>②サイズの指定は特にありませんが、一目で座席が分かるような大きさにしてください。  |
| 14 | ①認定証は40事業者分、県が用意するのか。<br>②認定証はA3サイズの額に入っている形か。<br><仕様書5啓発イベント(4)①(カ)>                         | ①認定証は全て県で用意します。<br>②認定証は額に入っていません。なお、認定事業者持ち帰り時に認定証を入れる紙フォルダーは県にて用意します。  |
| 15 | 記章リボンは、いくつ準備する必要があるか。<br><仕様書5啓発イベント(4)①(カ)>  | 県代表者1名(白色)、来賓4名(赤色)の5名分を想定しています。なお、服に穴が空かないようクリップ式等の記章リボンにしてください。  |
| 16 | プログラムだけを受付で配布するのか。<br><仕様書5啓発イベント(4)①(ク)>   | プログラムだけでなく、県で用意するチラシやノベルティ等も配布する予定です。また必要に応じて座席表を作成し、来場者へ配布してください。   |
| 17 | 集合写真郵送時の封筒や送付案内書類(A4用紙)、折り曲がらない用の厚紙などは県で用意してもらえるか。<br><仕様書5啓発イベント(4)⑤>                        | 全て受託者で用意していただく必要があります。   |
| 18 | 1事業者1日で岐阜県内での撮影と見込めばよいか。<br><仕様書5認定制度のPR(1)②>   | 令和4年度は、受託者にて撮影場所(会議室)を準備し、認定事業者にお越しいただく形式で撮影を行いました。1事業者あたり1時間から1時間半程度での撮影だったようです。<br>事業所へ行っていただいても構いませんが、県としては、令和4年度の形式での実施を想定しています。 |