

お見合いイベント及び異業種交流会企画・運営等業務委託仕様書

1 委託業務名

お見合いイベント及び異業種交流会企画・運営等業務委託

2 委託業務の目的

県では、非婚化・晩婚化対策に向けて結婚支援事業を展開しているが、婚姻数の大幅な減少や、少子化対策に対する国の動向を受け、更なる対策が求められている。

そこで、過去の実績で満足度の高いお見合い会を含めたイベントや、従業員結婚支援団体による異業種交流会を新たに実施することにより、結婚につながる出会いの機会を提供し、県内における結婚に対する機運の醸成を図る。

3 業務を委託する期間

契約の日から令和6年3月15日（金）までの間とする。

4 委託業務の内容

本業務を受託した者（以下「受託者」という。）は、以下の事業を企画し、実施すること。

（1）結婚を希望する独身者を対象としたお見合いイベントの実施

県内在住・在勤の独身者を対象に、岐阜県内の県有施設等においてお見合いイベントを開催し、参加者に出会いの場を提供すること。また、結婚支援事業PR動画制作*のための撮影に協力すること。

※結婚支援事業PR動画制作

県では令和5年度事業として、結婚支援事業のPRを行うため、県事業に参加する人のインタビュー映像や、イベントの様子を含めたPR動画の制作を行っている。

①開催回数・日時

- ・令和5年8月及び9月の2カ月の内に、お見合いイベントを3回以上開催すること。
- ・開催日時については、土日祝日の2時間程度を基本とし、県と協議の上決定すること。

②開催場所

- ・お見合いイベントへの参加のしやすさ、参加者のマッチング率を高めるイベント内容、悪天候の際の対応等を考慮した上で、県有施設等の中から開催場所を選定すること。なお、開催に向けて指定管理者等と調整を行うこと。

③企画・準備業務

（ア）全体管理計画の作成

- 県と打ち合わせの上、以下の点を踏まえた全体管理計画を作成すること。
- ・業務運営体制・連絡体制
- ・運営スケジュール

- ・会場全体の当日レイアウト図面 等
- (イ) イベント内容の企画
 - ・男女が1対1で話ができるお見合い及び参加者同士が交流でき、親密になることができるイベントを企画すること。
 - ・イベントは男女のマッチングを含めた内容とすること。(マッチング方法、公表の有無等については、マッチング率が上がる点や、参加者に配慮した方法を提案すること。)
 - ・参加対象者は県内在住又は在勤の独身者とし、参加者は1回につき男女各10名程度とする。
 - ・参加料は無料とすること。
 - ・参加者のマッチング率を高めるため、参加者に対してサポートを行うこと。
 - ・イベント終了後は参加者に対してアンケートを実施すること。なお、アンケートの内容は県と協議の上決定すること。
 - ・実施時には新型コロナウイルス感染症対策を行うこと。具体的な対策については、県と協議の上決定すること。
- (ウ) スタッフマニュアルの作成
 - ・開催準備・運営に従事するスタッフ及び県に配布するマニュアルを作成すること。
- (エ) 動画制作受託業者との調整
 - ・結婚支援事業PR動画制作のため、動画制作受託業者と調整を行うこと。なお、必要に応じて県も含めた打ち合わせを行うこと。
 - ・撮影は1回のイベントのみを予定しているが、動画制作上必要となった場合はその他の回のイベントも撮影対象とする。
- (オ) 参加希望者からの申込み対応
 - ・お見合いイベント参加希望者を募集し、申込み受け、取りまとめ等の対応を行うこと。
 - ・募集に際しては「コンサポ・ぎふ 婚活イベント情報WEB」のサイトを活用すること。(https://konsapogifu.com/)
 - ・当日の参加者が、定員の8割以上となるよう努めること。
- ④会場設営・撤去及び運営・進行業務
 - (ア) 誘導サイン・会場装飾
 - ・来場者の誘導用に案内表示について設置すること。
 - (イ) 会場設営
 - ・県有施設の備品や既存設備を使用する際は、指定管理者等と事前に協議すること。
 - ・設営作業にあたっては、安全管理に十分配慮するとともに、お見合いイベントの運営・進行に必要となる資機材・備品を手配・設営すること。
 - (ウ) 受付、案内誘導
 - ・受付及び案内スタッフを配置し、来場者の確認、誘導等を行うこと。
 - (エ) イベントの運営・進行
 - ・イベントの進行全体を管理する業務管理責任者(受託者の社員であること)を1名配置し、円滑な運営・進行を行うこと。

- ・必要に応じて駐車場誘導スタッフ又は警備員を配置し、イベント実施会場への関係者以外の進入を防ぐこと。
- ・結婚支援事業PR動画制作のための撮影が入る場合は、参加者に対して許諾を得るとともに、スムーズに撮影が進むよう協力すること。
- ・お見合いイベントを進行するために必要なスタッフを配置し、滞りなく運営・進行ができるよう万全を期すこと。
- ・お見合いイベント実施後は、イベント内容、参加人数、アンケート結果、マッチング数等を記載した報告書をイベント終了後速やかに提出すること。

(オ) 会場撤去

- ・お見合いイベントが終わり次第、県及び施設管理者等の指示に従って速やかに備品等を搬出すること。
- ・県及び施設管理者等の指示に従って、会場清掃及びごみの搬出・処分を適切に行うこと。

⑤ 広報

(ア) 開催案内チラシの作成

- ・参加者募集のためのチラシを下記のとおり作成し、県が指定するところに発送すること。(60箇所想定) また、電子データ(JPEG又はPNG、PDF)を提出すること。なお、内容を魅力的に伝えるデザインやキャッチコピーを県と協議の上決定すること。

区分	仕様等	枚数
開催案内 チラシ	A4縦サイズ、両面(表4色、裏1色)、コート紙90kg デザイン込み	各回 600

(イ) コンサポ・ぎふ 婚活イベント情報WEBへの掲載

- ・「コンサポ・ぎふ 婚活イベント情報WEB」のサイトにイベント詳細を掲載し、参加者を募集すること。(https://konsapogifu.com/)

(ウ) その他媒体での広報

- ・上記以外で、インターネット・SNSの活用、広告媒体の活用など、参加者の募集に効果があると思われる広報を実施すること。

⑥ フォローアップ調査

- ・お見合いイベントの参加者に対し、当該イベント等がその後の交際に繋がっているかのフォローアップ調査を実施すること。
- ・実施時期、調査内容は県と協議の上決定すること。

(2) 従業員結婚支援団体に所属する独身男女の異業種交流会の実施

従業員結婚支援団体※に所属する独身男女を集め、異業種交流会を企画・実施し、出会いの場を提供すること。また、異業種交流会集客のため、参加者の興味を引くセミナー(ビジネススキル向上セミナーなど)を同時開催すること。

※従業員結婚支援団体

企業・団体内の独身従業員に出会いの場イベントに関する情報を提供し、イベントへの参加を支援していただく企業・団体。

①開催回数・日時

- ・令和5年7月中に、異業種交流会及びセミナーを1回開催すること。
- ・開催日時については、土日祝日の2時間30分程度を基本とし、県と協議の上決定すること。

②開催場所

- ・岐阜県庁舎20階において開催すること。

③企画・準備業務

(ア) 全体管理計画の作成

- 県と打ち合わせの上、以下の点を踏まえた全体管理計画を作成すること。
- ・業務運営体制・連絡体制
- ・運営スケジュール
- ・会場全体の当日レイアウト図面 等
(岐阜県庁舎20階の平面図は別添1のとおり。)

(イ) 異業種交流会及びセミナー内容の企画

- ・従業員結婚支援団体に所属する独身男女の異業種交流会及び参加者の興味を引くセミナーを企画すること。
- ・参加対象者は従業員結婚支援団体に所属する独身者とし、参加者数は男女各25名程度とする。
- ・参加料は無料とすること。
- ・異業種交流会は男女が自然と交流できる内容を企画し、親密になることができる出会いの場を提供すること。なお、異業種交流会の時間は90分を目安とすること。
- ・参加者はその場での交流だけでなく、各自が次の交流に繋げられるような内容とすること。
- ・異業種交流会においては軽食及びドリンクを提供すること。(飲食は可能だが20階での調理は不可とする。)
- ・終了後は参加者に対してアンケートを実施すること。なお、アンケートの内容は県と協議の上決定すること。
- ・行事を通して新型コロナウイルス感染症対策を行うこと。具体的な対策については、県と協議の上決定すること。

(ウ) セミナー実施に係る調整

- ・従業員結婚支援団体に所属する独身男女が興味を持ち、集客が期待できる講師を、セミナーのテーマと共に提案の上(候補者を2者以上提案)、県と協議の上決定すること。(セミナー講師への出演料は本委託予算に含む。)
- ・セミナー講師はタレントや著名人など、知名度があり、独身男女の集客が期待できる人選をすること。なお、セミナーの時間は60分を目安とすること。

(エ) スタッフマニュアルの作成

- ・開催準備・運営に従事するスタッフ及び県に配布するマニュアルを作成すること。

④会場設営・撤去及び運営・進行業務

(ア) 参加希望者からの申込み対応

- ・従業員結婚支援団体に対し異業種交流会参加希望者を募集し、申込み受け、取りまとめ等の対応を行うこと。
- ・当日の参加者として、定員の8割以上とできるよう努めること。

(イ) 誘導サイン・会場装飾

- ・来場者の誘導用に案内表示について設置すること。また、会場玄関用看板及び会場入り口用看板（自立式の立て看板）を設置すること。設置にあたって必要な調整を施設管理者と行うとともに、設置に要する費用が発生する場合は受託者において負担すること。なお、デザインについては、県と協議の上決定すること。
- ・会場装飾について提案の上、物品等を作成又は用意し設置すること。また、ステージ看板を設置すること。設置にあたって必要な調整を施設管理者と行うとともに、設置に要する費用が発生する場合は受託者において負担すること。なお、デザインについては県と協議の上決定すること。
- ・安全管理（雑踏事故防止等）及び新型コロナウイルス感染症対策上、必要な箇所にはベルトパーテーション等を適宜設置すること。

(ウ) 会場設営

- ・県の備品や既存設備を使用する際は、県と事前に協議すること。
- ・設営作業にあたっては、安全管理に十分配慮するとともに、既設の長机・椅子等の移動は、受託者において実施すること。
- ・異業種交流会及びセミナーの運営・進行に必要となる資機材・備品を手配・設営すること。

（県において貸出できる可能性のある備品は別添2のとおり。）

(エ) 受付、案内誘導

- ・受付及び案内スタッフを配置し、来場者の確認、誘導等を行うこと。

(オ) 異業種交流会及びセミナーの運営・進行

- ・異業種交流会及びセミナーの進行全体を管理する業務管理責任者（受託者の社員であること）を1名配置し、円滑な運営・進行を行うこと。
- ・駐車場誘導スタッフ又は警備員を配置し、関係者以外の進入を防ぐこと。
- ・県と協議の上司会者を1名選任し、出演調整を行うこと。（出演料は本業務に含む）司会者は50名以上の来場者が参加するイベント等の司会を行った実績を有するものとする。
- ・異業種交流会及びセミナーを進行するために必要なスタッフを配置し、滞りなく運営・進行ができるよう万全を期すこと。
- ・異業種交流会及びセミナー実施後は、内容、参加人数、アンケート結果等を記載した報告書をイベント終了後速やかに提出すること。

(カ) 会場撤去

- ・異業種交流会及びセミナーが終わり次第、県及び施設管理者の指示に従って速やかに備品等を搬出すること。
- ・県及び施設管理者等の指示に従って、会場清掃及びごみの搬出・処分を適切に行うこと。

⑤ 広報

(ア) 開催案内チラシの作成

- ・参加者募集のためのチラシを下記のとおり作成し、県が指定するところに発送すること。（300 箇所想定）また、電子データ（J P E G又はP N G、P D F）を提出すること。なお、内容を魅力的に伝えるデザインやキャッチコピーを県と協議の上決定すること。

区分	仕様等	枚数
開催案内 チラシ	A 4 縦サイズ、両面（表 4 色、裏 1 色）、コート紙 90 kg デザイン込み	3,000

（イ）其他媒体での広報

- ・上記以外で、参加者の募集に効果があると思われる広報を実施すること。

⑥フォローアップ調査

- ・異業種交流会及びセミナーの参加者に対し、当該イベント等がその後に活かされているかのフォローアップ調査を実施すること。
- ・実施時期、調査内容は県と協議の上決定すること。

5 業務委託実施体制

- ・本業務委託の実施について、その進捗を管理する責任者と各種調整窓口となる業務担当者を各 1 名配置すること。ただし、必ずしも専任である必要はない。
- ・本業務の実施体制を示す実施体制表及び事故、自然災害など緊急事態が発生した場合に備えた危機管理体制、対応方法等について、書面を県に提出すること。
- ・本業務の実施にあたり、責任の所在、連絡体制等を明確にした書面を県に提出すること。
- ・事業実施責任者は、やむを得ない場合を除いて変更しないこと。
- ・本業務を行うにあたり、第三者に損害を生じさせた場合、当該第三者に対する損害の賠償の責任を負わなければならない。

6 提出書類

（1）事業計画書の提出

契約締結後速やかに本業務委託のスケジュール及び事業計画書を作成し、県の承諾を得ること。

（2）委託業務完了届等

- ・委託業務終了後、直ちに委託業務完了届、事業実施報告書を提出すること。

7 関係書類等の管理・保存

受託者が、委託業務を行うに当たり作成し、又は受領する文書等は、「岐阜県公文書規程」（昭和 4 4 年訓令甲第 1 号）に準じて、適正に管理・保存すること。また、当業務完了時は、県の指示に従い、保管又は県への引き渡しを行うこと。

上記の関係書類は、委託業務終了後も 5 年間は保存すること。

8 支払条件等

県は、委託業務完了後、検査した後に本事業に係る経費を支払うものとする。請求額は、6(2)の事業実施報告書の検査を経て確定された金額とする。

9 業務の適正な実施に関する事項

(1) 関係法令の遵守

受託者は、委託業務の実施に当たり「ぎふ婚活サポートプロジェクト実施要領」及びその他関連する法令等を遵守すること。

(2) 業務の一括再委託の禁止

受託者は、受託者が行う業務を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることはできないものとする。

ただし、業務を効率的に行ううえで必要と思われる業務については、県と協議のうえ、業務の一部を委託することができるものとする。

(3) セキュリティ対策

受託者は、各種データ管理を行うに当たり、「岐阜県情報セキュリティ基本方針」、「岐阜県情報セキュリティ対策基準」及び別記1「情報セキュリティに関する特記事項」を遵守すること。

(4) 個人情報保護

受託者が業務を行うに当たって個人情報を取り扱う場合には、岐阜県個人情報保護条例(平成10年岐阜県条例第21号)、「知事が取り扱う個人情報に関する岐阜県個人情報保護条例施行規則(平成11年岐阜県規則第8号)」及び別記2「個人情報取扱特記事項」に基づき、その取扱いに十分留意し、漏えい、滅失及びき損の防止その他個人情報の保護に厳重に注意すること。

(5) 守秘義務

受託者は、委託業務を行うに当たり、業務上知り得た秘密を他に漏らし、又は自己の利益のために使用してはならない。また、本委託業務の履行以外の目的に使用してはならない。このことについては、委託業務終了後であっても同様とする。

万一、受託者の責めに帰す情報漏えいが発生した場合、それによる損害(第三者に及ぼした損害を含む。)については、受託者が自己の責任において処理しなければならない。

受託者の雇用人が、異動、退職等により業務を離れる場合や第三者に業務を一部委託する場合についても、受託者はその者に対して取得した情報を秘匿させなければならない。

また、再(々)委託先においても、受託者と同等の守秘義務を負うものとする。

(6) 立入検査等

県は事業の執行の適正を期するため必要があるときは、受託者に対して報告をさせ、または事務所等に立ち入り、関係帳簿類、その他の物件を検査させ、若しくは関係者に質問を行

う場合がある。委託業務終了後も同様とし、これにより発生する受託者の経費は受託者の負担とする。

(7) 著作物の利用

別記3「著作権等取扱特記事項」のとおり取り扱う。

10 「岐阜県が行う契約からの暴力団排除に関する措置要綱」に基づく通報義務等

(1) 妨害又は不当要求に対する通報義務

受託者は、契約の履行に当たって、暴力団関係者等から事実関係及び社会通念等に照らして合理的な理由が認められない不当若しくは違法な要求又は契約の適正な履行を妨げる妨害を受けたときは、警察へ通報しなければならない。なお、通報がない場合は入札参加資格を停止することがある。

(2) 不当介入による履行期間の延長

受託者は、暴力団等による不当介入を受けたことにより、履行期間内に業務を完了することができないときは、県に履行期間の延長を請求することができる。

11 業務の継続が困難となった場合の措置について

(1) 受託者の責に帰すべき事由により業務の継続が困難となった場合

受託者の責に帰すべき事由により業務の継続が困難となった場合には、県は契約の解除ができる。この場合、県に生じた損害は、受託者が賠償するものとする。なお、次期受託者が円滑かつ支障なく当事業の業務を遂行できるよう、引き継ぎを行うこととする。

(2) その他の事由により業務の継続が困難となった場合

災害その他の不可抗力等、県及び受託者双方の責に帰すことができない事由により業務の継続が困難となった場合、業務継続の可否について両者協議し、一定期間内に協議が整わない場合、それぞれ、事前に書面で通知することにより契約を解除できるものとする。

なお、委託期間終了若しくは契約の取消しなどにより次期受託者に業務を引き継ぐ際は、円滑な引継ぎに協力するとともに、必要なデータ等を遅滞なく提供することとする。

12 その他留意事項

(1) 原状回復義務

利用施設等への物品等の搬出入、設営等にあたっては、施設を傷つけないよう十分配慮し、必要に応じて保護剤で既設構造物を覆う等の措置を行うとともに、万一、修繕等が必要な状況となった場合は、受託者の責任において対処すること。

(2) その他

本仕様書に明示なき事項及び本仕様書により難き事項については、その都度県と協議の上進めることとする。

1 3 発注者連絡先等

〒500-8570 岐阜市藪田南2丁目1番1号（県庁14階）

岐阜県 健康福祉部 子ども・女性局 子育て支援課 少子化対策係

TEL：058-272-1111（内線3534）

FAX：058-278-2880

電子メールアドレス：c11236@pref.gifu.lg.jp