様式１

令和　　年　　月　　日

岐阜県商工労働部観光国際局観光企画課長　様

|  |
| --- |
| 【４月１日以降】　岐阜県観光国際部観光国際政策課長　様 |

「NEXT　GIFU　HERITAGE～岐阜未来遺産～」ＰＲ冊子及び動画制作業務委託

質　問　書

「NEXT　GIFU　HERITAGE～岐阜未来遺産～」ＰＲ冊子及び動画制作業務委託プロポーザル募集要項等について、質問事項がありますので提出します。

企業名（団体名）：

所在地：

担当者名：

電話：

電子メール：

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 | （募集要項または仕様書の別・ページ数等） |
|  |
| 内　　容 |  |

（注意）質問事項は、当様式１枚につき１問とし、簡潔に記載してください。

様式２

令和　　年　　月　　日

　岐阜県知事　古田　肇　様

「NEXT　GIFU　HERITAGE～岐阜未来遺産～」ＰＲ冊子及び動画制作業務委託

プロポーザル参加申込書

【申込者】

所在地

法人等名称

代表者職・氏名 　　　　　　　　　　　印

〔事務担当者〕

所属部署

役職

氏名

電話番号

E-mail

私は、「NEXT　GIFU　HERITAGE～岐阜未来遺産～」ＰＲ冊子及び動画制作業務委託プロポーザル募集要項に基づき、当該プロポーザルに参加します。

なお、提出書類の記載事項はすべて事実と相違なく、かつ、同業務プロポーザル募集要項第２－１（参加資格）に定める資格要件を満たしていることを誓約します。

様式３

令和　　年　　月　　日

　岐阜県知事　古田　肇　様

「NEXT　GIFU　HERITAGE～岐阜未来遺産～」ＰＲ冊子及び動画制作業務委託

プロポーザル参加辞退届

【申込者】

所在地

法人等名称

代表者職・氏名 　　　　　　　　　　　印

私は、「NEXT　GIFU　HERITAGE～岐阜未来遺産～」ＰＲ冊子及び動画制作業務委託に係るプロポーザルについて参加を辞退します。

様式４

「NEXT　GIFU　HERITAGE～岐阜未来遺産～」ＰＲ冊子及び動画制作業務委託

企画提案書

岐阜県知事　古田　肇　様

所在地

法人等名称

代表者職・氏名 　　　　　　　　　　　印

岐阜県が実施する「NEXT　GIFU　HERITAGE～岐阜未来遺産～」ＰＲ冊子及び動画制作業務委託に係る企画提案に参加したいので、下記指定の書類を添えて企画提案書を提出します。

記

添付書類

１　企画提案書

　　※プロポーザル募集要項第２―２（企画提案書の作成）で指定する事項を、本紙を含まず、Ａ４用紙３０枚以内（Ａ３用紙は２枚に換算。下記２～５の事項を除く。）で記載してください。

　　※文字サイズは１０ポイント以上としてください。

　　※仕様書、公募要項を参考に、具体的かつ簡潔に記載してください。

２　見積書（積算・任意様式）

３　法人等概要書（別紙１）

４　行政機関等からの業務受託実績書（別紙２）

５　社会的課題への取り組み状況（別紙３）

（別紙１）

法人等の概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 内　　容 |
| 法人・団体等の名称 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 事業所の所在地 | 〒住所 |
| 法人・団体等の目的と業務概要 |  |
| 設立年月日 | 　年　　月　　日 |
| 従業員数 | 名 |
| 法人・団体等の組織図※「別紙のとおり」とし、書類を添付しても構いません。 |  |
| 担当者職氏名及び連絡先 | 職・氏名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

注）１　すべての項目を記載してください。

２　各項目の枠取りについては、記載内容に応じ、変更可とします。

３　全ての項目が記載されていることを条件に、別紙（横向き可）での提出を認めます。

４　共同体については、それぞれの構成員ごとに作成してください。

（別紙２）

行 政 機 関 等 か ら の 業 務 受 託 実 績 書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発注者名 |  |  |  |
| 業務の名称 |  |  |  |
| 業務場所の都道府県 |  |  |  |
| 契約額（円） |  |  |  |
| 契約期間 |  |  |  |
| 業務の概要 |  |  |  |
| 委託業務との関連性活用できるノウハウ |  |  |  |

注）１　平成30年度以降で、国、地方公共団体、若しくは国又は地方公共団体が主体となって設置した協議会等が発注した、観光PR冊子及び映像制作業務の実績を有すること。

２　すべての項目について記載してください。

３　記載欄が不足する場合は、この様式を複写して記載してください。

４　全ての項目が記載されていることを条件に、別紙（横向き可）での提出を認めます。

（別紙３） 社会的課題への取り組み状況

下表の「評価の要件」を確認し、該当するものにチェックを入れてください。

※各項目の左側（達成等）をチェックした場合は、それを証明する「添付書類」を添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 評価の要件 |
| 仕事と家庭の両立支援（３点） | ◆岐阜県ワーク・ライフ・バランス推進企業の登録状況□登録を受けている（１点）　　□ 登録を受けていない　（添付書類）登録証の写し◆岐阜県ワーク・ライフ・バランス推進エクセレント企業の認定状況□認定を受けている（３点）　　□ 認定を受けていない　（添付書類）認定証の写し◆えるぼし認定□認定を受けている　　　　　　□ 認定を受けていない（１段階目１点、２段階目２点、３段階目３点）　（添付書類）認定通知書の写し◆プラチナえるぼし認定　　□認定を受けている（３点）　　□ 認定を受けていない　（添付書類）認定通知書の写し◆くるみん認定□認定を受けている（１点）　　□ 認定を受けていない　（添付書類）認定通知書の写し◆プラチナくるみん認定　　□認定を受けている（２点）　　□ 認定を受けていない　（添付書類）認定通知書の写し※複数の登録・認定に該当する場合は、最も得点区分が高い区分により加点を行うものとする。 |
| 障がい者雇用（１点） | (1) 障害者の雇用の促進等に関する法律に規定する障害者雇用状況の報告義務を有する事業者◆直近の６月１日現在の障がい者の法定雇用率の達成状況□達成（１点）　　　　　　　　□ 未達成（添付書類）障害者雇用状況報告書の写し(2) 障害者雇用状況の報告義務がない事業者◆現時点での障がい者の雇用状況□雇用している（１点）　　　　□ 雇用していない（添付書類）以下のいずれか・身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保険福祉手帳の写し（提出にあたっては、利用目的を明らかにしたうえで、本人の同意を得てください。）・雇用保険被保険者資格取得時に公共職業安定所から交付される「雇用保険被保険者資格喪失届・氏名変更届」（公共職業安定所において印字されたもの）の写し |
| 若者の採用・育成（1点） | ◆ユースエール認定状況□登録を受けている（１点）　　□ 登録を受けていない　（添付書類）認定に関する基準適合事業主認定通知書 |