

令和5年度岐阜県観光季刊誌等制作業務委託
プロポーザル公募要領

令和5年2月13日

岐阜県商工労働部
観光国際局観光誘客推進課

第1	募集の内容	1
1	業務名	
2	業務内容	
3	契約期間	
4	委託費の上限	
第2	プロポーザルに係る事項	1
1	プロポーザル参加要件	
2	企画提案書の作成	
	(1) 事業の実施計画	
	(2) 業務の実施体制	
	(3) 社会的課題への取組	
3	応募の手続き等	
	(1) スケジュール	
	(2) 公募要領等の配布	
	(3) 公募要領等に関する質問受付	
	(4) 参加申込受付	
	(5) 企画提案書受付	
	(6) 参加に際しての留意事項	
	(7) 見積書作成に当たっての注意事項	
	(8) 関係書類の送付先・受付場所及び留意事項	
第3	評価に関する事項	6
1	評価方法	
2	評価会議	
	(1) 開催日時・場所	
	(2) 企画提案の所要時間	
	(3) 注意事項	
3	評価項目及び評価内容	
4	最優秀提案者の決定	
5	選定結果の通知及び公表	
第4	契約についての留意事項	7
第5	業務の適正な実施に関する事項	7
1	関係法令の遵守	
2	業務の一括再委託の禁止	
3	個人情報保護	
4	守秘義務	
第6	業務の継続が困難となった場合の措置について	8
1	受託者の責に帰すべき事由により業務の継続が困難となった場合	
2	その他の事由により業務の継続が困難となった場合	
第7	その他	8
第8	問い合わせ先	8
別表	評価項目及び評価基準	

令和5年度岐阜県観光季刊誌等制作業務委託 公募要領

「清流の国ぎふ」の魅力を発信し、岐阜県への誘客を促進するため、令和5年度岐阜県観光季刊誌等制作業務委託について、プロポーザル（企画提案）参加事業者を募集します。

この公募要領は、委託業務の内容、プロポーザルにあたっての参加要件及び選定手続を定めたものです。

○留意事項

令和5年第1回岐阜県議会定例会において、本事業に係る予算案が可決・成立しない場合は、今回の企画提案による委託業務の執行は行いません。

なお、上記に伴い、プロポーザル参加者または受託予定者において損害が生じた場合にあっては、県においては、その損害について一切負担しません。

第1 募集の内容

1 業務名

令和5年度岐阜県観光季刊誌等制作業務委託

2 業務内容

別添「仕様書」のとおり

3 契約期間

契約締結の日から令和6年3月31日（日）まで

4 委託費の上限

20,352,200円（消費税及び地方消費税を含む）

第2 プロポーザルに係る事項

1 プロポーザル参加要件

プロポーザルに参加できる者は、委託業務を効果的かつ効率的に実施することができる法人（法人格を有すること。ただし、会社法人、特例民法法人、公益社団・財団法人、一般社団・財団法人、特定非営利活動促進法（平成10年法律第7号）に基づく特定非営利活動法人等の法人格の種類は問わない。以下「単独法人等」という。）又は複数の法人等で構成される団体（以下「共同体」という。）であることとします。単独法人等にあっては、以下（1）～（9）までのすべての要件を満たしていることが必要です。

共同体にあっては、すべての構成員が（7）、（8）を除くすべての要件を満たすことが必要であり、また、代表構成員は（7）の要件を満たすこととし、（8）の要件については構成員のいずれかが条件を満たすことが必要です。

（1）地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4に該当しない者であること。

- (2) 役員（法人でない団体の代表者又は管理人を含む）に、次のア又はイのいずれかに該当する者がいないこと。
- ア 破産者で復権を得ない者
 - イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から2年を経過しない者
- (3) 次のアからウまでのいずれかに該当する者でないこと。
- ア 民事再生法（平成11年法律第225号に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（同法に基づき再生手続開始の申立てをされた者で、同法第174条第1項の規定による再生計画認可の決定を受けている者を除く。）
 - イ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立て（同法附則第2条の規定によりなお従前の例によることとされる公正事件に係るものを含む。以下同じ。）がなされている者（同法に基づき更生手続開始の申立てをされた者で、同法第199条第1項若しくは第2項又は第200条第1項の規定による更生計画認可の決定を受けている者を除く。）
 - ウ 破産法（平成16年法律第75号）に基づき破産手続開始の申立てがなされた者及びその開始決定がされている者（同法附則第3条第1項の規定によりなお従前の例によることとされている破産事件に係るものを含む。）
- (4) 評価会議の日において、県から「岐阜県製造の請負、物件の買入れその他の契約に係る入札参加資格停止措置要領」に基づく入札参加資格停止措置を受けていないこと。
- (5) 評価会議の日において、県から「岐阜県が行う契約からの暴力団排除に関する措置要綱」に基づく入札参加資格停止措置を受けていないこと。又は同要綱別表に掲げる措置要件に該当しないこと。
- (6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと。
- (7) 評価会議の日において県の入札参加資格者名簿（建設工事以外）に登載されているものであること。
- (8) 法令等の規定による官公署免許、許可又は認可を受けている必要がある事業提案を行うにあたっては、当該免許、許可、認可を受けていること。
- (9) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする法人でないこと。

2 企画提案書の作成

以下の項目について、事業の企画を、様式1に沿って作成してください。

企画提案書の様式等は、日本工業規格A4（一部A3版資料折込使用可）とします。

企画提案書で使用する言語は日本語、通貨は円とします。

(1) 事業の実施計画

本県が有する四季折々の美しい自然、歴史、伝統文化、食、モノなど、全国に誇れる観光資源をタイムリーに情報発信するために以下の実施計画を提出すること。

ア 岐阜県観光季刊誌「岐阜っぽ。」とタイアップする雑誌及び内容に関する企画提案（タイアップする雑誌が複数の場合は、それぞれの雑誌の情報）

- ・発行部数、流通量、購読者層、発行日等の情報

イ 岐阜県観光季刊誌「岐阜っぽ。」の編集・作成（夏季・秋季・冬季・春季の発行）に係る企画提案

- ・効果的に岐阜の魅力を伝えるための大まかな頁構成案

- ※ 仕様書第4-1-(3)の記載事項に留意すること

- ・表紙デザインサンプル（A4）
- ・内容デザインサンプル（A4 2頁程度）
- ウ 岐阜県観光季刊誌「岐阜っぽ。」の配布に係る企画提案
- エ 岐阜県観光季刊誌「岐阜っぽ。」掲載情報の効果的な発信に係る企画提案
 - ・紙媒体を活用した情報発信
（発信手段・回数・時期、発信対象者数、発信する情報量及び内容）
 - ・WEBを活用した情報発信
（WEBコンテンツの企画内容、大まかな構成案、誘導強化内容）

(2) 業務の実施体制

- ア 本事業に類する事業の実施実績（実績がある場合に記入）
- イ 事業の実施体制
- ウ 事業費の積算

(3) 社会的課題への取組

3 応募の手続き等

(1) スケジュール

- | | |
|-----------------|-----------------------------|
| ア 公募要領等の公開・配布 | 令和5年2月13日（月）～3月14日（火） |
| イ 公募要領等に関する質問受付 | 令和5年2月13日（月）～3月1日（水） |
| ウ 参加申込受付 | 令和5年2月13日（月）～3月14日（火） |
| エ 企画提案書受付 | 令和5年2月13日（月）～
3月15日（水）正午 |
| オ 評価会議 | 令和5年3月22日（水）予定 |
| カ 結果の公表 | 令和5年3月下旬 |

(2) 公募要領等の配布

- ア 配布期間 令和5年2月13日（月）～ 令和5年3月14日（火）
午前8時30分～午後5時（土日祝日を除く）
- イ 配布場所 岐阜県商工労働部観光国際局観光誘客推進課国内誘客係
（〒500-8570 岐阜市藪田南2-1-1）

※ 公募要領等は、岐阜県庁ホームページ内の以下のページに掲示します。

https://www.pref.gifu.lg.jp/bid/search/search.php?search_bid_kwd=&ctg%5B%5D=5&sec02=0&sec01=0&date1=&date2=&search=1

※ 郵送での配布は行いません。

(3) 公募要領等に関する質問受付

- ア 受付期間 令和5年2月13日（月）～
令和5年3月1日（水）午後5時まで

イ 提出方法

質問は（別紙1）の様式により、電子メール又はFAXにより提出してください。

* 提出後は、下記提出先に確認の電話をしてください。

* 電子メールの場合は、件名を「令和5年度岐阜県観光季刊誌等制作業務委託」として送信してください。

ウ 提出先

岐阜県商工労働部観光国際局観光誘客推進課国内誘客係

TEL 058-272-8393（直通）

FAX 058-278-2603

E-mail c11336@pref.gifu.lg.jp

エ 回答方法

質問に対する回答は、競争上の地位その他正当な利害を害するおそれのあるものを除き、随時、岐阜県ホームページ内の以下のページにて公開します。

https://www.pref.gifu.lg.jp/bid/search/search.php?search_bid_kwd=&ctg%5B%5D=5&sec02=0&sec01=0&date1=&date2=&search=1

(4) 参加申込受付

ア 受付期間 令和5年2月13日(月)～

令和5年3月14日(火)午後5時まで

イ 提出書類

(ア) 参加申込書・・・・・・・・・・・・・・・・別紙2

(イ) 共同体構成員届出書・・・・・・・・別紙3 (該当する場合のみ)

(ウ) 共同体協定書・・・・・・・・・・・・・・・・別紙4 (該当する場合のみ)

(エ) 共同体委任状・・・・・・・・・・・・・・・・別紙5 (該当する場合のみ)

ウ 提出方法

参加希望者は、参加申込書(別紙2)を、観光誘客推進課まで持参又は郵送により提出(期間内に必着)してください。なお、持参による受付は、土曜、日曜及び祝日を除く平日の午前8時30分から午後5時までとします。郵送の場合は、必ず「簡易書留」とし、期間内に必着するようにしてください。

※郵送の場合は、届いているかどうかの確認を電話にて行ってください。

(5) 企画提案書受付

ア 受付期間 令和5年2月13日(月)～

令和5年3月15日(水)正午まで

イ 提出書類、提出部数

(ア) 企画提案書(デザインサンプル含む)・・・・・・・・様式1

(イ) 見積書・・・・・・・・・・・・・・・・様式任意

(ウ) 法人等概要書・・・・・・・・・・・・・・・・様式2

ウ 提出部数

10部(正本1部、副本9部)

エ 提出方法

観光誘客推進課あてに持参又は郵送により提出してください。

持参による受付は、土曜、日曜及び祝日を除く平日の午前8時30分から午後5時まで(最終日は正午まで)とします。郵送の場合は、必ず「簡易書留」とし、期間内に必着するようにしてください。

※郵送の場合は、届いているかどうかの確認を電話にて行ってください。

オ その他

プロポーザル評価会議において、上記イの提出書類を使用してプレゼンテーションを実施していただきます。ただし、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、リモートでの実施や書類審査のみでの実施とすることがあります。

(6) 参加に際しての留意事項

ア 失格事由

以下のいずれかの事項に該当する場合は、失格となります。

(ア) 評価会議の構成員に対して、直接、間接を問わず故意に接触を求めた場合

(イ) 他の提案者と応募提案の内容又はその意思について相談を行った場合

(ウ) 最優秀提案者選定終了までの間に、他の提案者に対して応募提案の内容を意図的に開示した場合

- (エ) 応募提案書類に虚偽の記載をした場合
- (オ) 公募要領に反すると認められる場合
- (カ) その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行った場合
- (キ) その他担当者があらかじめ指示した事項に違反した場合

イ 無効事由

提出期限を過ぎて提出書類が提出された場合は、無効となります。

ウ 著作権・特許権等

提出書類の内容に含まれる著作権、特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている事業手法、維持管理手法等を用いた結果生じた事象に係る責任は、すべて提出者が負うものとします。

エ 複数提案の禁止

企画提案参加者は、複数の提案書の提出はできません。

オ 提出書類の変更の禁止

提出期限後の提出書類の変更、差し替え若しくは再提出は認めません。(軽微なものを除く。)

カ 返却等

提出書類は、理由の如何を問わず返却しません。

キ 費用負担

企画提案書の作成、提出等参加に要する経費等は、すべて参加者の負担とします。

ク その他

- (ア) 参加者は、企画提案書の提出をもって、公募要領等の記載内容に同意したものとします。
- (イ) 提出された企画提案書等は、岐阜県情報公開条例（平成 12 年岐阜県条例第 56 号）に基づく情報公開請求の対象となります。
- (ウ) 企画提案書の提出後に辞退をする場合は、**令和 5 年 3 月 17 日（金）正午まで**に、辞退届（様式自由）を観光誘客推進課に持参、郵送又は電子メールにより申し出てください。

(7) 見積書作成に当たっての注意事項

ア 提案金額は、委託期間中の本業務に係る費用の見込み額とします。

消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかに関わらず、見積書に記載する金額は、消費税及び地方消費税を含んだ総額とし、消費税及び地方消費税をうち書きすることとしてください。

イ 本事業実施に係る通信運搬費（電話回線使用料、郵送料等）、事務費（消耗品費等）は必要に応じて計上してください。

ウ パソコン、複合機（コピー／FAX）等の購入に係る経費については、県の委託費に含みません。（レンタル料等の維持管理費は必要に応じて計上してください。）

エ 人件費については、労働条件、市場実態等を踏まえて適切な水準を設定してください。

(8) 関係書類の送付先・受付場所及び留意事項

岐阜県商工労働部観光国際局観光誘客推進課国内誘客係

〒500-8570 岐阜市藪田南 2 - 1 - 1

TEL 058-272-8393

FAX 058-278-2603

E-mail c11336@pref.gifu.lg.jp

(注意1) 上記の各種書類を指定の方法のうち、郵送、FAX 又は電子メールにて提出した場合は、届いているかどうか確認を電話で行ってください。

(注意2) メール送信の際は、件名に「令和5年度岐阜県観光季刊誌等制作事業委託業務」と記したうえで送信してください。

第3 評価に関する事項

1 評価方法

評価は、県が別に定める委員により組織された「令和5年度岐阜県観光季刊誌等制作業務委託プロポーザル評価会議」が行います。

なお、委託者の選定に当たっては、評価項目に沿って、提出書類及び参加者によるプレゼンテーション内容の評価を行い、競争性・透明性の確保に十分に配慮しながら、企画提案の内容、事業の実施能力等を評価会議構成員が評価・採点し審議のうえ選定します。

2 評価会議

(1) 開催日・場所

日時：令和5年3月22日（水） 予定

場所：岐阜県シンクタンク庁舎 3-1会議室 予定

(岐阜市藪田南5丁目14-12)

(2) 企画提案の所要時間（1提案者あたり）

プレゼンテーション 20分間以内

評価会議構成員からの質疑 約10分間程度

(3) 注意事項

ア 評価会議への出席は2名までとします。

イ 参加者は、他の参加者の企画提案を傍聴することはできません。

ウ 指定の時間に遅れた場合には、評価対象とはいたしません。

エ プレゼンテーションは紙資料を用いて行うものとします。（プレゼンテーション機器の使用は認めません。）印刷した資料を企画提案書受付期限までに10部提出してください。なお、当日補足資料を追加することは認めず。

オ 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、リモートでの実施や書類審査のみでの実施とすることがあります。

3 評価項目及び評価内容

別表「評価項目及び評価基準」のとおり

4 最優秀提案者の決定

- ・上記評価項目について、提出書類及び参加者によるプレゼンテーション内容の評価を行い、評価会議構成員が評価・採点し、各評価会議構成員の順位点の合計が最も高い提案者を最優秀提案者として選定します。なお、総評価点の6割を基準点とし、基準点を満たさない提案者は選定の対象としません。
- ・同点数により複数の最高得点者が生じた場合は、原則として提案金額の安価な提案者を最優秀提案者とします。上記においても複数の同点者が生じた場合は、くじ引きの上、最優秀提案者を決定します。
- ・提案者が1者のみの場合であっても評価は実施し、基準点を満たすときは、当該応募

募者を最優秀提案者として選定します。また、基準点に満たない場合、または提案者がいない場合には、再度公募を実施します。

5 選定結果の通知及び公表

選定結果は、評価会議終了後、契約交渉の相手方が決定してから、以下の項目を県のホームページで公表するとともに、最優秀提案者として選定されたかどうかについて、参加者に文書により通知します。

- (1) 最優秀提案者（契約交渉の相手方）の名称及び評価点
 - (2) 全提案者の名称（申込順）
 - (3) 全提案者の評価点（得点順）（提案金額を含む。提案者の名称は秘匿。）
 - (4) 最優秀提案者の選定理由
 - (5) 評価会議構成員の氏名
 - (6) その他、最優秀提案者と契約交渉の相手方が異なる場合は、その理由
- なお、応募者が2者の場合、(3)は公表しません。

また、契約締結後、県のホームページにおいて、契約者、契約日、契約金額等を公表します。

第4 契約についての留意事項

県は選定した最優秀提案者と協議し、委託業務に係る仕様書の内容を確定させたうえで、契約を締結します。仕様書の内容は、提案された内容が基本となりますが、県と最優秀提案者の協議により最終的に決定します。

なお、当初協議により仕様書の内容について調整が困難となった場合には、評価結果において基準点を満たし評価点が次に高い提案者と協議を行います。

第5 業務の適正な実施に関する事項

1 関係法令の遵守

受託者は、労働基準法、労働関係調整法、最低賃金法、その他関係法令を遵守してください。

2 業務の一括再委託の禁止

受託者は、受託者が行う業務を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることができません。ただし、業務を効率的に行ううえで必要と思われる業務については、県と協議のうえ、業務の一部を委託することができます。

3 個人情報保護

受託者が委託業務を行うに当たって個人情報を取り扱う場合には、岐阜県個人情報保護条例（平成10年岐阜県条例第21号）、知事が取り扱う個人情報に関する岐阜県個人情報保護条例施行規則（平成11年岐阜県規則第8号）に基づき、その取扱いに十分留意し、漏えい、滅失及びき損の防止その他個人情報の保護に努めてください。

4 守秘義務

受託者は、委託業務を行うに当たり、業務上知り得た秘密を他に漏らし、又は自己の利益のために利用することはできません。また、委託業務終了後も同様とします。

第6 業務の継続が困難となった場合の措置について

岐阜県と受託者との契約期間中において、受託者による業務の継続が困難になった場合の措置は、次のとおりとします。

1 受託者の責に帰すべき事由により業務の継続が困難となった場合

受託者の責に帰すべき事由により業務の継続が困難となった場合には、岐阜県は契約の解除ができます。この場合、岐阜県に生じた損害は、受託者が賠償するものとします。なお、次期受託者が円滑かつ支障なく当事業の業務を遂行できるよう、引き継ぎを行うものとします。

2 その他の事由により業務の継続が困難となった場合

災害その他不可抗力等、岐阜県及び受託者双方の責に帰すことができない事由により業務の継続が困難となった場合、業務継続の可否について協議するものとします。一定期間内に協議が整わない場合、それぞれ、事前に書面で通知することにより契約を解除できるものとします。

なお、委託期間終了若しくは契約の取消しなどにより次期受託者に業務を引き継ぐ際は、円滑な引き継ぎに協力するとともに、必要なデータ等を遅滞なく提供することとします。

第7 その他

契約候補者が、岐阜県から、「岐阜県製造の請負、物件の買入れその他の契約に係る入札参加資格停止措置要領」または「岐阜県が行う契約からの暴力団排除に関する措置要綱」に基づく入札参加資格停止措置を、プロポーザル評価会議の日から本契約締結の日までの期間内に受けたときは、当該契約候補者と契約を締結しないものとします。また、契約後に同要綱に基づく入札参加停止措置を受けた場合は、原則として契約を解除します。

第8 問い合わせ先

岐阜県商工労働部観光国際局観光誘客推進課国内誘客係

〒500-8570 岐阜市藪田南2-1-1

TEL 058-272-8393 (直通)

FAX 058-278-2603

E-mail c11336@pref.gifu.lg.jp

評価項目及び評価基準

以下の各項目の評価基準に基づき、各項目の配点の合計を85点満点として評価し、構成員の評価点の合計により算出する。なお、総評価点の合計値の6割を最低基準とする。※1点未満の端数は四捨五入とする。

(1) 業務の実施計画に関する評価

評価項目		評価基準点					
1	岐阜県観光季刊誌「岐阜っぽ。」の制作・配布に関する提案	タイアップ雑誌は、多くの読者を獲得しているなど、ブランド力や認知度が高く、旅行検討者に対し効果的に訴求できる雑誌であるか。	非常に優秀 (10点)	優秀 (8点)	普通 (5点)	やや劣る (2点)	劣る (0点)
		誌面の頁構成は旬の観光情報を発信する他、より岐阜県の魅力を引き出し、県内への誘客につながるものとなっているか。	非常に優秀 (10点)	優秀 (8点)	普通 (5点)	やや劣る (2点)	劣る (0点)
		表紙や内容のデザインは、岐阜県の観光の魅力を感じることができ、かつ、手にとって保持してもらえるような魅力あふれるデザインであるか。	非常に優秀 (10点)	優秀 (8点)	普通 (5点)	やや劣る (2点)	劣る (0点)
		事業者配布分の季刊誌の配布先及び配布方法は、県内外からの誘客に効果的であるか。	非常に優秀 (10点)	優秀 (8点)	普通 (5点)	やや劣る (2点)	劣る (0点)
2	岐阜県観光季刊誌「岐阜っぽ。」掲載情報の効果的な発信に関する提案	タイアップ雑誌を活用した情報発信は、その発信手段や回数、時期に工夫が見られ、より多くの対象者に十分な情報が届くものとなっているか。	非常に優秀 (10点)	優秀 (8点)	普通 (5点)	やや劣る (2点)	劣る (0点)
		WEBを活用した情報発信は、より多くの方に閲覧してもらえるよう魅力的な企画となっているか。また、効果的な誘導強化が検討されているか。	非常に優秀 (10点)	優秀 (8点)	普通 (5点)	やや劣る (2点)	劣る (0点)
小 計		60点満点					

(2) 業務の実施体制等に関する評価

審査項目		評価基準点					
1	事業実施能力および事業の実施体制	本事業に類する事業を実施した実績があり、知識、ノウハウ、経験等を生かすことが期待できるか。また、計画を適正かつ確実に実施できる人員体制であるか。	非常に優秀 (10点)	優秀 (8点)	普通 (5点)	やや劣る (2点)	劣る (0点)
2	事業費の妥当性	事業費の積算は提案された企画内容と整合し、適切なものであるか。業務規模と大きくかけ離れてはいないか。	非常に優秀 (10点)	優秀 (8点)	普通 (5点)	やや劣る (2点)	劣る (0点)
小 計		20点満点					

(3) 社会的課題への取り組みに関する評価

審査項目		該当項目数						
1	社会的課題への取り組み	「仕事と家庭の両立支援」(2点)「障がい者雇用」(2点)「若者の採用・育成」(1点)といった社会的課題の解決に積極的に取り組んでいるか。	非常に優秀 (5点)	優秀 (4点)	普通 (3点)	やや劣る (2点)	やや劣る (1点)	劣る (0点)
小 計		5点満点						