

この面談シートを使って管理職の先生と事前に相談しましょう。

【所属】

【氏名】

産休・育休復帰支援面談シート<休業前>

1. 妊娠・出産予定日が分かったら

確認事項	内容	
出産予定日について		令和 年 月 日
産前休暇について	出産予定日以前8週間(多胎妊娠の場合は14週間)取得可能です。	産前休暇開始日(面談時記入) 令和 年 月 日
育児休業の予定について	配偶者の就業等に関わらず、子が3歳に達する日(誕生日の前日)まで取得可能です。	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
体調面で気になること 周囲に配慮してほしいこと	◆取得可能な特別休暇、妊娠体育代替の有無などについて	
業務の引継ぎについて	◆業務の進捗状況、引継ぎ方法(いつ・誰に・どのように)	

2. 産前休業の2か月前

前回の面談からの変更点	◆産前休業の取得開始予定日や育休の予定期間など
休業中の連絡先 (任意)	1. 電話番号
	2. FAX
	3. メールアドレス
	4. 郵便物送付先 (月～ 月まで) 〒
	5. 郵便物送付先 (月～ 月まで) 〒
現在考えている 「復帰後の勤務イメージ」	① 休業前と同じ勤務をしたい ② 早出遅出勤務制度を利用したい ③ 育児短時間勤務制度を利用したい ④ 部分休業制度を利用したい ⑤ 育児退職をしたい ⑥ その他
その他	

この面談シートを使って管理職の先生と事前に相談しましょう。

【所属】

【氏名】

産休・育休復帰支援面談シート<休業中・復帰後>

1. 休業中～休業終了予定の2か月前

確認事項	内容(該当するものに○をつけてください)
職場復帰日の変更	① なし ② あり 現在 令和 年 月 日 → 希望 令和 年 月 日
復帰後、勤務中の保育者(予定)	① 認可保育園 ② 認可外保育園 ③ 配偶者 ④ 親・親族 ⑤ その他
保育園の予定(現状)	① 確定 ② 結果連絡待ち ③ 第2位希望以外は確定 ④ 未定 ⑤ 保育園を利用しない
日常的な育児サポート	① 受けられる(配偶者 / 親・親族 / 民間サービス / その他()) ② 受けられない
緊急時の育児サポート	① 受けられる(配偶者 / 親・親族 / 民間サービス / その他()) ② 受けられない
勤務時間の希望 ③については希望時間にチェック	① 休業前と同じ勤務をしたい ② 早出遅出勤務制度を利用したい ③ 育児短時間勤務制度を利用したい □ 第1号 3h55m×5日 □ 第2号 4h55m×5日 □ 第3号 7h45m×3日(週休2日) □ 第4号 7h45m×2日+3h55m×1日(週休2日) ④ 部分休業制度を利用したい ⑤ 育児退職をしたい ⑥ その他
配慮事項	配慮事項がありましたら記入ください。
	◆時間外勤務について
	◆遠距離の外出、出張について
	◆復帰後の業務内容や校務分掌などの希望
	◆周囲に配慮してほしいこと
◆その他、復帰に向けての相談・連絡事項	

2. 復帰後(2か月)

◆復帰後の勤務状況について(心配なこと、気になることなど)

--