

# 令和4年度 メディア等を活用した観光プロモーション業務委託 仕様書

## 第1 委託業務名

令和4年度 メディア等を活用した観光プロモーション業務委託

## 第2 委託業務期間

契約締結の日から令和5年3月22日（水）まで

## 第3 事業目的

岐阜県の「自然」「グルメ」「歴史」「伝統文化」をはじめとする岐阜県観光の魅力を、パブリシティと広告等タイアップを組み合わせ、大都市圏（特に首都圏及び関西圏）のメディア等を通じて県内外へ発信することで、効果的に国内観光誘客を図ることを目的とする。

## 第4 業務内容

岐阜県が展開する観光誘客キャンペーン等の観光情報等について、受託者のネットワークを活かし、首都圏、関西圏のテレビを中心としたメディアの制作担当者に対して、下記1、2の手法を組み合わせ、直接アプローチすることによりメディアでの露出を図ること。

### 1 パブリシティ活動の実施

下記のパブリシティ活動により、10件以上の露出を図ること。なお、テレビは情報番組の旅企画等で1件あたり1分以上、WEBは1件あたりA4サイズ2枚相当以上、雑誌は1件あたり1P以上の露出とすること。

#### (1) メディアへのコンタクト活動

- ・テレビ局・番組制作会社・出版社等に対して、対面や電話・メール等のコンタクト活動やニュースリリースの配信を行うことでパブリシティによる露出を獲得すること。
- ・ニュースリリースは、コンタクト活動を通じて把握したメディアのニーズを踏まえ、メディアが岐阜県へ求めている観光情報を発信すること。なお、テーマ及び内容について県と協議の上決定すること。
- ・コンタクト活動する対象候補先について、メディアの特性や露出効果などを勘案したうえで県に提案すること。
- ・必要に応じ、県職員等によるメディア訪問を企画実施すること。

#### (2) メディア招聘

- ・プレスツアーや個別のメディア招聘等を行い、取材を誘致すること。
- ・招聘メディアの募集・コンタクトや、取材に必要な、交通・宿泊等全行程の手配、取材先との調整（現地対応含む）等一切を行うこと。
- ・プレスツアーは、メディアの参加が期待できる様、テーマを設定し、テーマに沿った地域、観光施設等を提案すること。提案内容を県と協議の上、ツアーの内容を決定する。
- ・招聘にかかる経費は、全て受託者が負担すること。
- ・招聘するメディアは、県と協議のうえ決定すること。

### 2 メディアとのタイアップ企画の実施

- ・テーマ等に適したメディアにおいて、タイアップ企画を実施すること。なお、テレビ情報番組の旅企画等で2件以上（1件あたり5分以上）の露出を図ること。
- ・タイアップするメディアは、県と協議のうえ決定すること。

### 3 その他

県内において各観光資源の持つ魅力の再認識や新しい魅力の発見、埋もれている観光資源等の情報の掘り起こしのため、「ぎふ観光おもてなし隊・G（ギフ）メン」の取り組みやネットワークを活用すること。

※ぎふ観光おもてなし隊・G（ギフ）メン

…岐阜県観光の魅力を広くPRするために、県内各市町村から1名ずつ選抜された現役の観光担当職員。

#### 4 PR活動の助言・提案、実施状況の報告

- (1) 岐阜県に対し、PR活動についての助言・提案を行うこと。
- (2) 定期的（月1回程度）に実施状況を報告すること。業務の実施状況報告については、次の（ア）～（エ）の事項を含む資料を作成したうえで報告すること。なお、Zoom、Cisco Webex、Skype等のオンライン会議システムを利用することも可とする。
  - （ア）メディア等とのコンタクト状況及び内容（メディアの反応、意見、結果等）
  - （イ）露出記事等のクリッピング集
  - （ウ）露出記事等の一覧表（広告換算含む）
  - （エ）その他活動内容がわかる資料

#### 5 業務実施体制

- ・本業務実施にあたっては、業務実施責任者1名及び業務担当者1名以上を配置すること。ただし、業務実施責任者と業務担当者を兼ねることも可とする。

### 第5 業務完了後の提出書類

受託者は本業務完了後、令和5年3月22日（水）までに以下の1、2の書類を提出すること。

- 1 (1)～(2)の内容を含む実績報告書
  - (1) 業務の実施期間及び内容
  - (2) その他、業務の実施状況
- 2 委託業務完了届

### 第6 業務の適正な実施に関する事項

#### 1 関係法令の遵守

受託者は、労働基準法、労働関係調整法、最低賃金法、その他関係法令を遵守すること。

#### 2 業務の一括再委託の禁止

受託者は、受託者が行う業務を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることができない。ただし、業務を効率的に行う上で必要と思われる業務については、県と協議の上、業務の一部を委託することができる。

#### 3 個人情報保護

受託者が委託業務を行うに当たって個人情報を取り扱う場合には、岐阜県個人情報保護条例（平成10年岐阜県条例第21号）、知事が取り扱う個人情報に関する岐阜県個人情報保護条例施行規則（平成11年岐阜県規則第8号）に基づき、その取扱いに十分留意し、漏えい、滅失及びき損の防止その他個人情報の保護に努めること。その他個人情報の取り扱いについては、「個人情報取扱特記事項」のとおりとする。

#### 4 守秘義務

受託者は、委託業務を行うに当たり、業務上知り得た秘密を他に漏らし、又は自己の利益のために利用することはできない。また、委託業務終了後も同様とする。

### 第7 著作権等の取扱いについて

別添著作権等取扱特記事項のとおりとする。

### 第8 業務の継続が困難となった場合の措置

県と受託者との契約期間中において、受託者による業務の継続が困難になった場合の措置は、次のとおりとする。

#### 1 受託者の責に帰すべき事由により業務の継続が困難となった場合

受託者の責に帰すべき事由により業務の継続が困難となった場合には、岐阜県は契約の取消しができる。この場合、岐阜県に生じた損害は、受託者が賠償するものとする。なお、次期受託者が円滑かつ支障なく当事業の業務を遂行できるよう、引き継ぎを行うものとする。

#### 2 その他の事由により業務の継続が困難となった場合

災害その他不可抗力等、岐阜県及び受託者双方の責に帰すことができない事由により業務の継続が困難となった場合、業務継続の可否について協議するものとする。一定期間内に協議が整わない場合、それぞれ、事前に書面で通知することにより契約を解除できる。

なお、委託期間終了若しくは契約の取消しなどにより次期受託者に業務を引き継ぐ際は、円滑な引き継ぎに協力するとともに、必要なデータ等を遅滞なく提供すること。

### 第9 「岐阜県が行う契約からの暴力団の排除措置に関する措置要綱」に基づく通報義務

#### 1 妨害又は不当要求に対する通報義務

受託者は、契約の履行にあたって、暴力団関係者等から事実関係及び社会通念等に照らして合理的な理由が認められない不当若しくは違法な要求又は契約の適正な履行を妨げる妨害を受けたときは、警察へ通報しなければならない。なお、通報がない場合は入札参加資格を停止することがある。

#### 2 受託者は、暴力団等による不当介入を受けたことにより、履行期間内に業務を完了することができないときは、県に履行期間の延長を請求することができる。

### 第10 その他

本仕様書に明示なき事項、または業務上疑義が発生した場合は、両者協議により業務を進めるものとする。

## 別記

### 著作権等取扱特記事項

#### (著作者人格権等の帰属)

- 第1 委託業務の実施にあたり、受託者が作成した印刷製本物等（ウェブサイト、報告書等を含む）が著作権法（昭和45年法律第48号）第2条第1項第1号に規定する著作物（以下「著作物」という。）に該当する場合には、当該著作物に係る同法第18条から第20条までに規定する権利（以下「著作者人格権」という。）及び同法第21条から第28条までに規定する権利（以下「著作権」という。）は受託者に帰属する。
- 2 印刷製本物等に係る原稿、原画、写真その他の素材が著作物に該当する場合には、当該著作物に係る著作者人格権及び著作権（著作者人格権を有しない場合にあっては、著作権）は、提供した者に帰属する。ただし、発注者又は受託者が第三者より利用許諾を得ている素材が著作物に該当する場合には、当該第三者に帰属する。

#### (利用の許諾)

- 第2 受託者が作成した印刷製本物等の利用許諾については、その都度、発注者と受託者の協議により別途書面を取り交わし、許諾を得るものとする。

#### (保証)

- 第3 受託者は、発注者に対し、印刷製本物等が第三者の著作権その他第三者の権利を侵害しないものであることを保証するものとする。

## 個人情報取扱特記事項

### (基本的事項)

第1 乙は、個人情報の保護の重要性を認識し、この契約による事務を実施するに当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報の取扱いを適切に行わなければならない。

### (責任体制の整備)

第2 乙は、個人情報の安全管理について、内部における責任体制を構築し、その体制を維持しなければならない。

### (収集の制限)

第3 乙は、この契約による事務を行うために個人情報を収集する場合は、事務の目的を明確にし、その目的を達成するために必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により行わなければならない。  
2 乙は、この契約による事務を行うために個人情報を収集する場合は、本人から収集し、又は本人以外から収集するときは本人の同意を得た上で収集しなければならない。ただし、甲の承諾があるときは、この限りでない。

### (目的外利用・提供の制限)

第4 乙は、この契約による事務に関して知ることのできた個人情報を契約の目的以外の目的に利用し、又は第三者に提供してはならない。ただし、甲の承諾があるときは、この限りでない。

### (漏えい、滅失及び毀損の防止)

第5 乙は、この契約による事務に関して知ることのできた個人情報について、個人情報の漏えい、滅失及びき損の防止その他の個人情報の適正な管理のために必要な措置を講ずるよう努めなければならない。  
2 乙は、甲からこの契約による事務を処理するために利用する個人情報の引渡しを受けた場合は、甲に受領書を提出しなければならない。  
3 乙は、甲が承諾した場合を除き、この契約による事務に関して知ることのできた個人情報を作業場所から持ち出してはならない。  
4 乙は、この契約による事務に関して知ることのできた個人情報を運搬する場合は、その方法(以下「運搬方法」という。)を特定し、あらかじめ甲に届け出なければならない。その特定した運搬方法を変更しようとするときも、同様とする。  
5 乙は、事務従事者に対し、身分証明書を常時携行させるとともに、事業者名を明記した名札等を着用させて事務に従事させなければならない。  
6 乙は、この契約による事務を処理するために使用するパソコンや記録媒体(以下「パソコン等」という。)を台帳で管理するものとし、甲が同意した場合を除き、当該パソコン等を作業場所から持ち出してはならない。  
7 乙は、この契約による事務を処理するために、私用のパソコン等を使用してはならない。  
8 乙は、この契約による事務を処理するパソコン等に、ファイル交換ソフトその他個人情報の漏えい等につながるおそれがあるソフトウェアをインストールしてはならない。  
9 乙は、第1項の個人情報を、秘匿性等その内容に応じて、次の各号の定めるところにより管理しなければならない。  
(1) 個人情報は、金庫、施錠が可能な保管庫又は施錠若しくは入退室管理の可能な保管室等に保管しなければならない。  
(2) 個人情報を電子データとして保存又は持ち出す場合は、暗号化処理又はこれと同等以上の保護措置をとらなければならない。  
(3) 個人情報を電子データで保管する場合、当該データが記録された記録媒体及びそのバックアップデータの保管状況並びに記録された個人情報の正確性について、定期的に点検しなければならない。

ならない。

- (4) 個人情報を管理するための台帳を整備し、個人情報の受渡し、使用、複写又は複製、保管、廃棄等の取扱いの状況、年月日及び担当者を記録しなければならない。

(返還、廃棄又は消去)

- 第6 乙は、この契約による事務に関して知ることのできた個人情報について、事務の完了時に、甲の指示に基づいて返還、廃棄又は消去しなければならない。
- 2 乙は、この契約による事務に関して知ることのできた個人情報を廃棄する場合、記録媒体を物理的に破壊する等当該個人情報が判読、復元できないように確実な方法で廃棄しなければならない。
  - 3 乙は、パソコン等に記録されたこの契約による事務に関して知ることのできた個人情報を消去する場合、データ消去用ソフトウェア等を使用し、通常の方法では当該個人情報が判読、復元できないように確実に消去しなければならない。
  - 4 乙は、廃棄又は消去に際し、甲から立会いを求められたときはこれに応じなければならない。

(秘密の保持)

- 第7 乙は、この契約による事務に関して知ることのできた個人情報をみだりに他人に知らせてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても、同様とする。

(複写又は複製の禁止)

- 第8 乙は、この契約による事務を処理するために甲から引き渡された個人情報が記録された資料等を複写又は複製してはならない。ただし、甲の承諾があるときは、この限りでない。

(再委託の禁止)

- 第9 乙は、この契約による事務については、再委託（第三者にその取扱いを委託することをいう。以下同じ。）をしてはならない。ただし、甲の承諾があるときは、この限りでない。
- 2 乙は、個人情報の取扱いを再委託しようとする場合又は再委託の内容を変更しようとする場合には、あらかじめ次の各号に規定する項目を記載した書面を甲に提出して甲の承諾を得なければならない。
    - (1) 再委託を行う業務の内容
    - (2) 再委託で取り扱う個人情報
    - (3) 再委託の期間
    - (4) 再委託が必要な理由
    - (5) 再委託の相手方（名称、代表者、所在地、連絡先）
    - (6) 再委託の相手方における責任体制並びに責任者及び業務従事者
    - (7) 再委託の相手方に求める個人情報保護措置の内容（契約書等に規定されたものの写し）
    - (8) 再委託の相手方の監督方法
  - 3 前項の場合、乙は、再委託の相手方にこの契約に基づく一切の義務を遵守させるとともに、乙と再委託の相手方との契約内容にかかわらず、甲に対して再委託の相手方による個人情報の取扱いに関する責任を負うものとする。
  - 4 乙は、再委託契約において、再委託の相手方に対する監督及び個人情報の安全管理の方法について具体的に規定しなければならない。
  - 5 乙は、この契約による事務を再委託した場合、その履行を管理監督するとともに、甲の求めに応じて、その状況等を甲に報告しなければならない。
  - 6 再委託した事務をさらに委託すること（以下「再々委託」という。）は原則として認めない。ただし、やむを得ない理由により再々委託が必要となる場合には、第2項中の「再委託の内容を変更しようとする場合」として扱うものとする。
  - 7 前項の規定により再々委託を行おうとする場合には、乙はあらかじめ第2項各号に規定する項

目を記載した書面に代えて、次の各号に規定する項目を記載した書面を甲に提出して甲の承諾を得なければならない。

- (1) 再々委託を行う業務の内容
  - (2) 再々委託で取り扱う個人情報
  - (3) 再々委託の期間
  - (4) 再々委託が必要な理由
  - (5) 再々委託の相手方（名称、代表者、所在地、連絡先）
  - (6) 再々委託の相手方における責任体制並びに責任者及び業務従事者
  - (7) 再々委託の相手方に求める個人情報保護措置の内容（契約書等に規定されたものの写し）
  - (8) 再委託先における再々委託の相手方の監督方法
- 8 乙は、甲の承諾を得て再々委託を行う場合であっても、再々委託の契約内容にかかわらず、甲に対して個人情報の取扱いに関する責任を負うものとする。

（派遣労働者等の利用時の措置）

第10 乙は、この契約による事務を派遣労働者によって行わせる場合、労働者派遣契約書に、秘密保持義務等個人情報の取扱いに関する事項を明記しなければならない。その場合の守秘義務の期間は、第7に準ずるものとする。

2 乙は、派遣労働者にこの契約に基づく一切の義務を遵守させるとともに、乙と派遣元との契約内容にかかわらず、甲に対して派遣労働者による個人情報の処理に関する責任を負うものとする。

（立入調査）

第11 甲は、乙がこの契約による事務の執行に当たり取り扱っている個人情報の状況について、本特記事項の規定に基づき必要な措置が講じられているかどうかを確認するため必要があると認めるときは、乙に報告を求めること及び乙の作業場所を立入調査することができるものとし、乙は、甲から改善を指示された場合には、その指示に従わなければならない。

（事故発生時における対応）

第12 乙は、この契約による事務の処理に関して個人情報の漏えい等があった場合は、当該漏えい等に係る個人情報の内容、数量、発生場所、発生状況等を書面により甲に直ちに報告し、その指示に従わなければならない。

2 乙は、前項の漏えい等があった場合には、直ちに被害を最小限にするための措置を講ずるとともに、前項の指示に基づいて、当該漏えい等に係る事実関係を当該漏えい等のあった個人情報の本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態にする等の措置を講ずるものとする。

3 乙は、甲と協議の上、二次被害の防止、類似事案の発生回避等の観点から、可能な限り当該漏えい等に係る事実関係、発生原因及び再発防止策の公表に努めなければならない。

（契約の解除）

第13 甲は、乙が本特記事項に定める義務を果たさない場合は、この契約の全部又は一部を解除することができる。

2 乙は、前項の規定に基づく契約の解除により損害を被った場合においても、甲にその損害の賠償を求めることはできない。

（損害賠償）

第14 乙は、本特記事項に定める義務に違反し、又は怠ったことにより甲が損害を被った場合には、甲にその損害を賠償しなければならない。

注1 「甲」は実施機関を、「乙」は受託者を指す。