

評価項目及び評価基準

プロポーザル評価は、以下の評価項目・配点で実施し、1～2の合計で評価点を算出する。なお、1構成員あたりの満点は100点とする。

評価項目・評価基準				配点	評価基準点				
1. 業務の実施内容に関する評価(75点)									
(1)	講座及びセミナーの企画、運営	①	【IT資格等取得支援講座(企画)】 業務の趣旨に合致する内容が提案されているか。 講座の内容は目標資格の取得が見込める内容となっているか。	20点	20	16	12	8	4
		②	【IT資格等取得支援講座(運営)】 実現可能性はあるか。受講者に対する利便性は確保されているか。 受講者の理解度を高めたり、受講率を高めるよう工夫されているか。	10点	10	8	6	4	2
		③	【オンライン就職セミナー】 業務の趣旨に合致する内容が提案されているか。	10点	10	8	6	4	2
(2)	受講者の受付、調整及び管理	①	効果的かつ円滑に募集受付、調整、受講計画の決定等ができるよう工夫されているか。	10点	10	8	6	4	2
(3)	効果的な広報	①	就職水河期世代に対する効果的な広報手段、広報企画が提案されているか。	10点	10	8	6	4	2
(4)	受講者のフォローアップ	①	受講中の受講者に対して、最適なフォローアップ方法が提案されているか。	5点	5	4	3	2	1
		②	受講終了後に、受講者の資格取得状況や就労状況の調査を行うとともに、支援機関の利用を誘導する等の効果的なフォローアップが提案されているか。	10点	10	8	6	4	2
小計 75点									
2. 業務の実施体制等に関する評価(25点)					評価基準点				
(1)	業務実施体制	①	事業実施に必要な実施体制が整っているか。	5点	5	4	3	2	1
(2)	事業者の能力	①	業務を効果的に行うためのノウハウや実績をもった事業者か。	10点	10	8	6	4	2
(3)	見積内容	①	見積書には経費の内訳、単価、数量等が具体的に示され、提案内容と整合しており、かつ、その額は妥当なものであるか。	5点	5	4	3	2	1
(4)	社会的課題への取り組み	①	「若者の育成」「女性の活躍推進」「障がい者の雇用」等、社会的課題の解決に積極的に取り組んでいるか。	5点	5	4	3	2	1
小計 25点									
合計 100点									

評価結果集計表

参加者	項目	構成員1	構成員2	構成員3	評価点計
					順位点計
	評価点	点	点	点	点
	順位点	点	点	点	点
	評価点	点	点	点	点
	順位点	点	点	点	点
	評価点	点	点	点	点
	順位点	点	点	点	点
	評価点	点	点	点	点
	順位点	点	点	点	点

- ① 構成員別に提案者ごとの評価点を比較し、点数の高い者から3点、2点、1点、以下0点の順位点を付与する。
- ② 順位点の合計を比較し、点数の高い者から順位を付す。
- ③ 最も順位の高い者を最優秀提案者として選定する。
- ※ 参加者により適宜行数を追加する。