

| | | | |
|----------------------------|----------------|---|-------|
| 岐阜県教育委員会 | | { 共 催 後援名義使用 賞状 点交付 } | 事業報告書 |
| | | 令和 年 月 日 | |
| 岐阜県教育委員会 教育長 様 | | | |
| 申請者 | 住所 | (〒 -) | |
| | 団体名及び 代表者氏名 | | |
| 承認番号 | | 年 月 日付け 第 号の | |
| 事業の名称 | | | |
| 主催者（共催者） | | | |
| 後援・協賛団体名 | | | |
| 開催期間 (表彰日) | | 年 月 日 ~ 年 月 日 (年 月 日) | |
| 開催場所 (表彰場所) | | () | |
| 入場者数 | | | |
| 入場料または参加費 | | 有 無 ※有の場合は、収支決算書を添付すること。 | |
| 備考 〔課題・問題点〕 等を記入 | | | |
| 添付書類 該当番号に○印 | | 1 収支決算書（入場料または参加費を徴収した場合のみ） 2 プログラム，作品図録等 3 受賞者名簿（賞状交付があった場合のみ） 4 その他（) | |

(注) 事業報告書は、事業終了後1ヶ月以内に提出してください。提出のない場合は、次回後援等の承認をしない場合があります。

受賞者名簿

事業名：

| 番号 | 授与年月日 | 氏名（団体名） ※1 | 住 所 ※2 | 電話番号 | 備考(部門) |
|----|-------|---------------|-----------|------|--------|
| | | () | | | |
| | | () | | | |
| | | () | | | |
| | | () | | | |
| | | () | | | |
| | | () | | | |

(注) 上記の全ての項目について必ず記入してください。

(注) 欄数が不足する場合には、当該用紙を複写して利用してください。

※1 受賞者氏名が雅号等の場合には、括弧書きで本名を記入してください。
受賞者が動物の場合には、括弧書きで飼い主名を記入してください。

※2 住所は市町村名だけではなく、番地まで正確に記入してください。

【添付書類】（事業報告書の添付書類に加えて提出してください。）

1 受賞者に交付した賞状のコピー又は写真

（受賞者氏名や部門、授与年月日が記入された賞状のコピー（縮小可能）又は写真（デジタルカメラで撮影した画像データの打出しを含む。）であることが必要です。）

2 使用しなかった賞状

（未使用のものについては、次回事業の予備として利用することはできませんので、必ず返却（折り曲げ厳禁）してください。なお、既に文面を記入している場合には、折り曲げて返却いただいても差し支えありません。）