第 11 回（令和 8 年度）
障害者虐待防止マネジャー研修会
開催要綱

1．趣　　旨

全国社会福祉協議会は平成 28 年度より、障害者支援施設・事業所、厚生関係施設等で虐待防止・権利擁護の理念の浸透と一層の意識啓発を進めることを目的に「障害者虐待防止リーダー職員研修会」を開始し、障害者虐待防止の推進に努めています。令和４年度から虐待防止委員会の設置や虐待の防止等の責任者の設置が義務化されることとなり、先行して令和３年度から「障害者虐待防止マネジャー研修会」と名称を変更し開催しています。

令和５年度より、全社協・社会福祉施設協議会連絡会では、虐待・権利侵害根絶取組事例紹介サイト「気づくことで、傷つけない未来へ」を公開し、全国から寄せられる利用者（児）、職員、地域住民の人権や尊厳を守り、福祉施設・事業所（以下、事業所）での虐待・権利侵害の根絶のための取り組みを発信し続け、ともに支え合う地域社会の構築をさらに進めています。

津久井やまゆり園事件から 10 年が経過するなか、私たちはこのことを決して忘れずに共生社会への道を歩み続けます。また、近年の大地震や豪雨などの自然災害により生活基盤が揺らいでもあらゆる場所で、人権を守り虐待を防止することは欠かすことのできない取り組みです。

本研修会は、虐待防止マネジャーや虐待防止・権利擁護の取り組みを担う職員を対象とします。遵守すべき事業所と職員の責務に関する理解を確実なものとするとともに、虐待を生まない支援のあり方や体制構築につなげるための知識、実践的なスキルを学び、自ら考えることで、事業所の虐待防止に関わる取り組みを強化し、虐待の根絶をめざすことを目的として「第 11 回障害者虐待防止マネジャー研修会」を開催します。

2．主　　催

社会福祉法人　全国社会福祉協議会

3．企画・運営

障害者虐待防止マネジャー研修会運営委員会

（全国社会就労センター協議会、全国身体障害者施設協議会、
全国社会福祉法人経営者協議会、全国救護施設協議会、
全国身体障害者福祉施設協議会（全国厚生事業団体連絡協議会より）、
公益財団法人日本知的障害者福祉協会（障害関係団体連絡協議会より））

4．開催方法

対面開催および録画配信

5．日　　時

令和 9 年 1 月 20 日（水）10：00 ～ 16：50

録画配信　令和 9 年 2 月 8 日（月）～ 3 月 5 日（金）※予定

6．会　　場

全社協**「灘尾ホール」**（〒 100-8980 千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル LB 階）

7．定　　員

会　場　参　加	120 名（定員となり次第締切）
録画配信参加	定員設定なし

8．プログラム

時　間	内　容
9：30	**受付**
10：00	**開会あいさつ** 障害者虐待防止マネジャー研修会運営委員会　委員　宮里　祐史
10：05 ～ 10：50 （45 分）	**行政説明** **「虐待防止のための取り組み状況」** **【講師】**厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部 障害福祉課 地域生活・発達障害者支援室
10：50 ～ 11：35 （45 分）	**基調説明** **「意向確認・意思実現支援に始まる虐待防止と権利擁護について」** **【講師】**障害者虐待防止マネジャー研修会運営委員会　座長　三浦　貴子
11：35 ～ 12：35	**昼休憩**
12：35 ～ 14：10 （95 分）	**対応事例報告** 虐待防止・権利擁護のための事業所の取り組みを振り返るとともに、評価と課題、展望を紹介する。 **【進行】**障害者虐待防止マネジャー研修会運営委員会　委員　中尾　富嗣 **【コメンテーター】**川島法律事務所　弁護士　川島　志保　氏 **【登壇者】** 障害者支援施設たんぽぽ　施設長　髙橋　加寿子　氏（東京都） 障害者支援施設みやた苑　理学療法士　山倉　祥己　氏（福岡県）
（10 分）	**休憩**
14：20 ～ 16：30 （130 分） ※休憩含	**演習**　**※録画配信参加者への演習の配信はございません** **テーマ「虐待防止の取り組み課題・困りごとと、今後必要と考える対応」** 事前課題に記載した自施設での取り組みや実践をもとに、虐待防止・権利擁護について意見を交換する。 **【進行】**障害者虐待防止マネジャー研修会運営委員会　委員　近藤　誠
16：30 ～ 16：40 （10 分）	**全体会（障害者虐待の根絶に向けたメッセージ）** **【登壇者】** 障害者虐待防止マネジャー研修会運営委員会　委員　守家　敬子
16：40	**閉会あいさつ** 障害者虐待防止マネジャー研修会運営委員会　委員　手島　康光

9．参加対象

障害者支援施設・事業所における虐待防止マネジャー、
虐待防止委員会の責任者、管理者、
救護施設・厚生事業関係施設等における虐待防止に関わる職員 等

10．参　加　費

会　場　参　加	1 名あたり **12,500** 円（録画配信視聴も可能です）
録画配信参加	1 施設・事業所あたり **15,000** 円
昼食（お弁当）	1 食 **1,500** 円（希望者のみ）

※　会場参加をお申し込みの場合、同一施設・事業所内で録画配信もご視聴いただけます（録画配信参加のお申し込みは不要）。
※　会場参加の方には、当日研修会の資料一式（本資料・参考資料・事前課題集）を配布いたします。
※　録画配信参加の場合は、お申し込みいただいたメールアドレス宛てに研修会の資料一式をダウンロードいただけるページをご案内いたします（資料冊子の送付はございません）。

11．申し込み締切

令和 8 年 **12** 月 **24** 日（木）

※　会場参加・録画配信参加どちらも上記期日までにお申し込みください。

12．申し込み方法

申し込みの受付は、㈱インターコミュニティが執り行います。
下記専用サイトよりお申し込みください。

https://ic1.co.jp/gyakutaiboushi2026

申し込み時に、入力されたメールアドレスに申込完了および参加費お振込のご案内メールをお送りします。案内に従って参加費の振り込みをお願いします。
※　案内期間でご対応が難しい場合は、㈱インターコミュニティにご連絡をお願いします。

- 変更・取消について
  申込内容の変更・取り消しは、本開催要項の「参加申し込み等に関するお問い合わせ」に記載の㈱インターコミュニティまでご連絡ください。

- 参加費ご入金後、および令和 8 年 12 月 24 日（木）以降の取消には、原則として参加費の返金はいたしかねます。研修資料の送付（オンデマンド配信申込者はダウンロード）をもってかえさせていただきます。予めご了承ください。

13．会場参加者の事前課題の提出について

虐待防止に向けた取り組み等を共有するため、**「事前課題」（事前提出用シート）**を**参加施設・事業所ごと**にご提出いただきます。

「事前課題」は、提出されたデータをそのまま研修資料として参加者に提供・共有します（事務局による編集・加工はいたしません）。予めご承知おきください。あわせて、個人情報の取扱いに十分ご留意願います。

※　**資料として配布するため、会場参加者は必ずご提出をお願いいたします。**
録画配信参加者はご提出不要です。

《提出方法・留意点》

①申し込み受付サイトおよび参加費請求の案内メールに記載されている URL をクリックし、WEB（Google フォーム）上でご入力ください。

※　申し込み受付サイトには、下書き用の様式（Excel）をご用意しておりますので、ご活用ください。

②１施設につき、１回答のご提出をお願いします。複数名参加される場合は、代表で１名の方がお取り組みください。

③**提出期限：令和９年１月５日（火）必着**

※期限を過ぎてのご提出は、事前課題集への印刷対応をいたしかねますのでご留意ください。

14．会場参加者の受講証明証の発行について

本研修会では、**会場でご参加された方を対象**に「受講証明証」を発行します。

15．個人情報の取り扱い

(1) 本研修会の参加にあたり提供を受けた個人情報は、申し込み受付等、研修会動画制作等業務委託業者（㈱インターコミュニティ）と全国社会福祉協議会事務局で共同利用いたします。
(2) 参加者の交流に資するため、提供情報をもとに参加者名簿（都道府県名、参加者氏名、施設・事業所名、事業種別、役職名等）を作成し、参加者に配布いたします。
(3) 個人情報は、本会プライバシーポリシーに基づき、参加申し込み受付など、研修会の運営に必要な範囲内で使用いたします。

「全社協個人情報保護に関する方針」　**https://www.shakyo.or.jp/kojin.html**

研修会に関するお問い合わせ

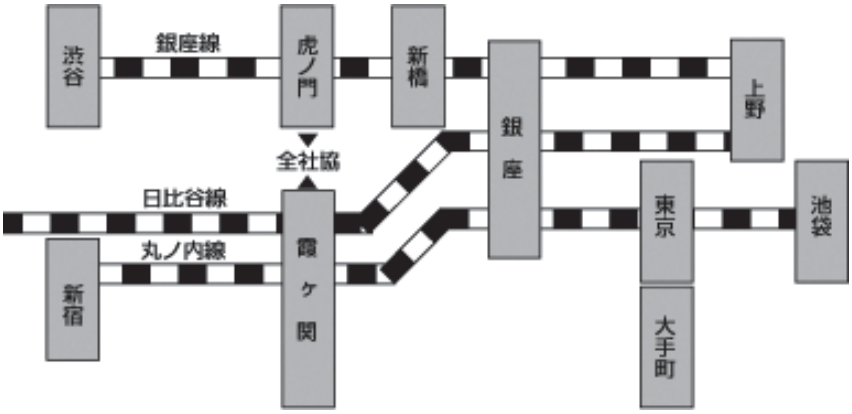
社会福祉法人　全国社会福祉協議会　高年・障害福祉部〔担当：山内、小林、星野〕
〒 100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2　新霞が関ビル
TEL 03-3581-6502　FAX 03-3581-2428　E-mail：z-ks-seminar@shakyo.or.jp

参加申込に関するお問い合わせ

株式会社インターコミュニティ〔担当：長谷川、柴原〕
TEL 03-3748-6288　E-mail：konenshougai@ic-j.com
受付時間：10:00 ～ 17:00（土日祝日除く）

全社協・灘尾（なだお）ホール周辺図／アクセスマップ





【最寄駅】

・東京メトロ [地下鉄] 丸ノ内線／千代田線／日比谷線「霞ヶ関駅」A13 出口より徒歩８分
・東京メトロ [地下鉄] 銀座線「虎ノ門駅」11 番出口、または 5･6 番出口より徒歩５分

【羽田空港からのアクセス】

・羽田空港 (京浜急行) → JR 品川駅→ (山手線 / 京浜東北線) → JR 新橋駅 (銀座線に乗換) → 虎ノ門駅下車
・羽田空港 (京浜急行―都営浅草線乗入れ) → JR 新橋駅 (銀座線に乗換) →虎ノ門駅下車
・羽田空港 (東京モノレール) →浜松町 (JR に乗換) → JR 新橋駅 (銀座線に乗換) →虎ノ門駅下車

【主要駅（JR）からのアクセス】

・東京駅 →丸ノ内線に乗換・霞ヶ関駅下車、もしくはタクシーで約 10 ～ 15 分
・新宿駅 →丸ノ内線に乗換・霞ヶ関駅下車（または中央線四ツ谷駅で丸ノ内線に乗換）
・池袋駅 →丸ノ内線に乗換・霞ヶ関駅下車（または山手線新宿駅で丸ノ内線に乗換）
・渋谷駅、上野駅、新橋駅 →銀座線に乗換、虎ノ門駅下車

よくあるご質問

Q 昼食の手配を頼めますか。

A 参加申込み時にお申込みください。
なお、新霞が関ビル、霞ヶ関ビル、コモンゲート東館等に飲食店やコンビニエンスストアがございます。

Q 宿泊の手配を頼めますか。

A 手配は承りません。必要な場合、各自でご手配ください。

Q 録画配信を１つの施設が申し込み、法人内の複数施設に案内してもよいでしょうか。

A 法人単位ではなく、施設単位でお申し込みください。

Q 録画配信の動画は何度視聴してもよいでしょうか。

A 配信期間内であれば、何度でも繰り返し視聴できます。

Q 録画配信の際にデータとして掲載される資料を教えてください。

A ①本資料（講義のレジュメなど）、②参考資料、です。ただし、演習は会場参加者のみで行いますので使用する事前課題集は、会場参加者にのみ配布します。

Q 同じ施設から「会場参加」と「録画配信参加」を予定しています。
どのように申し込めばよいでしょうか。

A 会場参加のみのお申し込み（１名分）で、人数の制限なく録画配信参加も可能です。ただし､資料冊子の配布は､会場参加申込数（１名分）となります。資料データは、録画配信開始時に動画とともに掲載する予定です。ご自身でダウンロード・印刷をお願いします。（下記「例」参照）

例

会場参加２名＋録画配信参加２名の場合

- 会場参加１名以上お申し込みいただいていますので、同一施設内で何名でも録画配信は視聴できます
  （代表者１名がまとめて２名様分を、お申し込みください）。
- 参加費は 25,000 円（12,500 円×２名）
- 資料冊子は会場参加２名分のみ配布
  （別途、録画配信開始時に資料データのダウンロードは可能）