岐阜県介護施設等におけるサービス継続支援補助金
実績報告書添付資料作成マニュアル

実績報告書（フォーム）に添付する証憑書類（レシート、領収証、納品書等）の作成・提出方法を説明するものです。

提出資料で確認する内容

提出いただく資料では、次の内容が確認できる必要があります。

- 何を購入したか
- いつ購入したか
- いくら支払ったか
- 補助対象経費であること

確認できない場合は、追加資料の提出をお願いすることがあります。

1. 添付資料の基本ルール

資料番号の付け方・ファイル名

添付資料にはすべて資料番号を付番してください。

実績報告書（フォーム）に入力する資料番号と添付資料の番号を一致させてください。

提出する資料のファイル名は「資料＋番号」としてください。

【例】

- 資料1.PDF
- 資料2.JPG
- 資料3.PNG

2. レシートを提出する場合

レシートの特徴

レシートには購入品目が記載されるため、購入内容を確認できます。

提出可能な例

- 商品名が確認できる
- 購入日が確認できる
- 金額が確認できる
- 軽減税率適用商品（食料）であることが確認できる

⇒食料品と思われる商品であっても適用商品でない場合、

補助対象外経費となります。

レシートのみで購入内容が確認できる場合は、原則として追加資料は不要です。

注意事項

次のような場合は確認ができません。

- 印字が薄い
- 一部が切れている
- 金額や購入日が確認できない


証憑書類（レシート等）ごとに
番号を付与してください
①
宛て名がないものも有効です
Valor
長良店 ☎058−295−7388
領 収 証
支払日を確認できるものが必要です
登録番号 T8200001031520
サービスカウンターにて、
ひるがの高原 牧歌の里の
前売り券を販売中♪
ぜひお出かけ前にご利用ください♪
2026年08月23日(日)17:01 ﾚｼﾞ0101
対象外の物品（食料品以外）が
含まれている場合は線を引いてください
責No00000101セルフ101
＊ 福助工業 有料レジ袋ＬＬ ¥7)
＊ 穴子の天ぷら ¥398
＊ 東海漬物 こくうま熟うま ¥278
＊ ライクス 国産大豆からし ¥198
＊ 若鶏むね肉 １枚 ¥362
小計 ¥1,243
(外８％ ﾀｲｼｮｳ ¥1,236)
外８％ ¥98
(外10％ ﾀｲｼｮｳ ¥7)
外税計 ¥98
合計 ¥1,341
お預り ¥10,041
お釣り ¥8,700
(消費税等 ¥98)
お買上点数 5点
＊印は軽減税率(8%)適用商品です
食料品は軽減税率適用商品かどうかを審査します
軽減税率適用除外商品は補助対象外となります
商品が特定しにくい場合も
軽減税率適用商品か
どうかを確認します
消費税は補助対象外となるため、
除いた金額を算出してください
レシートNo5865 店No00041

3. 領収証を提出する場合

領収証の特徴

領収証では支払金額や支払日は確認できますが、購入内容が確認できない場合があります。

領収証のみで確認できる例

領収証のみで食料もしくは食事提供に関する支出であることが確認できれば問題ありません。

領収証に次のような記載がある場合

- 食材代
- 米代
- 給食材料費

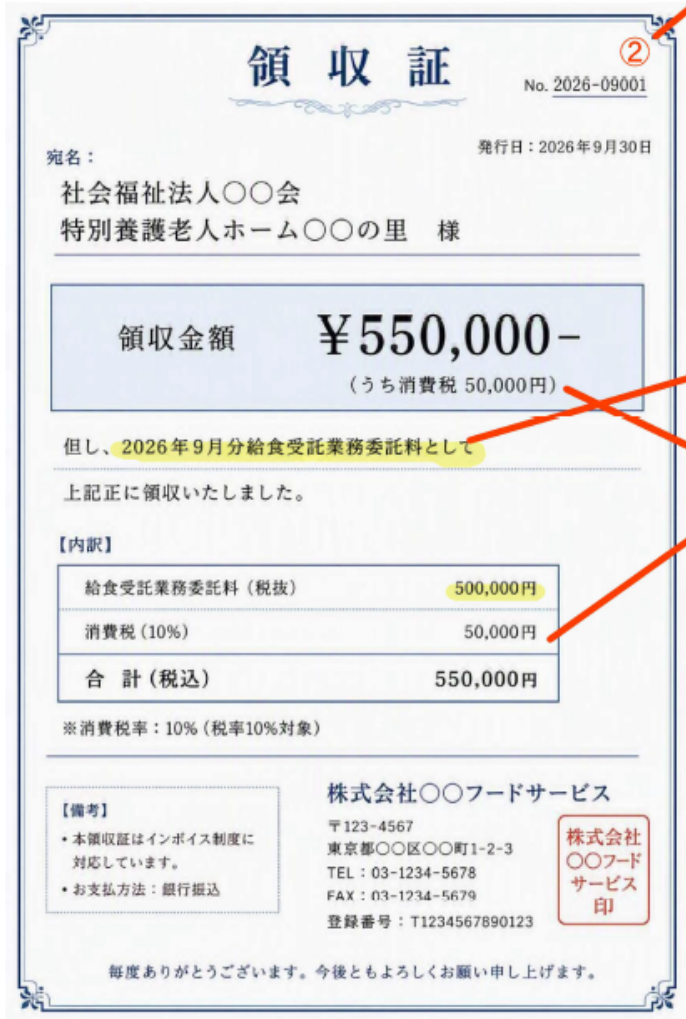
など、購入内容が明確に分かる場合

領収証のみでは確認できない例

次のような記載のみの場合

- お品代
- 商品代
- 一式

購入内容が確認できないため、追加資料が必要です。確認できない場合に納品書等が必要となります。



領　収　証

②

No. 2026-09001

発行日：2026年9月30日

宛名：

社会福祉法人〇〇会
特別養護老人ホーム〇〇の里　様

領収金額　¥550,000－

（うち消費税 50,000円）

但し、2026年9月分給食受託業務委託料として

上記正に領収いたしました。

【内訳】

給食受託業務委託料（税抜）	500,000円
消費税（10%）	50,000円
合　計（税込）	550,000円

※消費税率：10%（税率10%対象）

【備考】
- 本領収証はインボイス制度に対応しています。
- お支払方法：銀行振込

株式会社〇〇フードサービス
〒123-4567
東京都〇〇区〇〇町1-2-3
TEL：03-1234-5678
FAX：03-1234-5679
登録番号：T1234567890123

株式会社〇〇フードサービス印

毎度ありがとうございます。今後ともよろしくお願い申し上げます。

証憑書類（レシート等）ごとに番号を付与してください

支払内容が判別できるものが必要です

消費税は補助対象外となるため、除いた金額を算出してください

A事業所分	250,000円
B施設分	250,000円
計	500,000円

１つの証憑書類で複数の事業所の食糧費を申告する場合は内訳を記載してください

4. 納品書等の添付が必要な場合

納品書等が必要となるケース

領収証のみでは購入内容が確認できない場合は、
納品書、請求書、購入明細等を併せて提出してください。

提出例

【領収証】お品代 30,000円

【納品書】米、野菜、牛乳、パン などの購入内容を記載

領収証と納品書を組み合わせることで、購入内容を確認できます。

添付可能な資料

- 納品書
- 請求書
- 購入明細
- 注文内容が分かる資料

注意事項

領収証と納品書等で、金額や内容が対応していることを確認してください。

5. 提出前のチェックポイント

- ☐ 資料番号は実績報告書と一致している
- ☐ ファイル名は「資料＋番号」となっている
- ☐ 購入日が確認できる
- ☐ 支払金額が確認できる
- ☐ 購入内容が確認できる
- ☐ 領収証のみの場合、購入内容が分からないものは納品書等を添付している
- ☐ 添付資料が鮮明に読み取れる