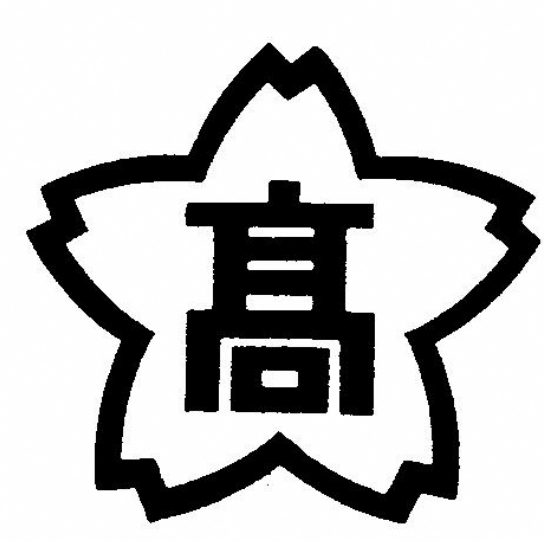
令 和 ９ 年 度

転編入学者募集要項



岐阜県立華陽フロンティア高等学校

通 信 制 課 程

〒 500-8286　岐阜市西鶉6丁目69番地
電　話（058）275−7185（学校代表）
（058）275−7627（通信制直通）
＊問い合わせは土日祝日並びに月を除く 午前9時～午後4時

岐阜県立華陽フロンティア高等学校通信制課程への出願について

1　出願者区分と出願資格

本校では、次のような出願区分で生徒を募集します。出願資格を確認し、定められた期日までに出願手続きをしてください。

出願区分	出　願　資　格
転入学者	・**岐阜県内に居住**している者のうち、現在高等学校に在籍（休学中を含む）しており、本校通信制課程に令和9年4月から転入学を希望する者 ・令和9年1月31日の転編入生対象学校説明会に参加した者
編入学者	・**岐阜県内に居住**している者のうち、次の(1)または(2)のいずれかに該当しており、本校通信制課程に令和9年4月から編入学を希望する者 (1) 高等学校を中途退学している者 (2) 種類の異なる学校の在籍者及び卒業者または外国からの帰国者で相当年齢に達しており、本校の当該学年次に在学する者と同等以上の学力があると認められる者 ・令和9年1月31日の転編入生対象学校説明会に参加した者

※単位の有無に関わらず在籍高校及び前籍高校がある人は、転編入学者選抜での出願となります。

2　募集人員

転入・編入とも1・2・3年次に若干名

3　検　査

(1) 内　容　高校生としての基礎的な学力をみる検査「国語」「数学」「英語」 及び個人面接

(2) 期　日　令和9年3月11日（木）

(3) 会　場　岐阜県立華陽フロンティア高等学校　南館（岐阜市西鶉6丁目69番地）

(4) 日　程

10:00 ～ 10:30	受付
10:30 ～ 11:00	集合点呼、諸連絡等
11:00 ～ 12:00	学力検査（国語・数学・英語）
12:00 ～ 12:50	諸連絡、昼食
12:50 ～	個人面接、面接終了後順次解散

(5) 携行品　受検票、鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、昼食・飲み物、上履き、下足を入れる袋

(6) その他　アルファベットや漢字等がプリントされた衣服の着用を禁止します。

4　結果通知

転入→令和9年3月12日(金)付けで在籍高等学校長宛に選抜結果通知を郵送。

（県外高校および広域通信制高校からの出願者には、自宅宛にも郵送）

編入→令和9年3月12日(金)付けで本人宛に選抜結果通知を郵送。

転入学者　出願手続き

□出願者の皆さんへ

(1)出願の意思を在籍校の担当者（ホームルーム担任等）に伝え、「転学照会」を依頼してください。遅くとも2月の第1週までには伝えてください。

(2)出願手続き（LoGo フォームに入力）をします。

入力期間は、令和9年2月2日（火）～令和9年2月18日（木）正午までです。

在籍校の担当者から LoGo フォームの QR コードまたは URL をもらって、必要な情報を入力してください。本人写真もデジタルでの提出になります（p.4 参照）。

※必要書類の提出は、在籍校の担当者が行います。

※県外高校および広域通信制高校の在籍者はレターパックプラス（赤）を在籍校の担当者に必ず渡してください。

(3)受検票と、検査日についての文書を在籍校担当者から受け取ります。

■在籍高等学校担当者（教職員）の方へ

下記の手続きをしてください。

(1)転学照会を在籍校の校長と本校の校長との間で行います（**電話のみ**）。

令和9年2月1日（月）～2月12日（金）　※土日祝日を除く

(2)転学照会後、LoGo フォームの QR コード及び URL を本校担当者より在籍校担当者にメールにてお知らせしますので、出願者にお渡しください。なお、LoGo フォーム入力は出願者本人が行います。

※出願者には書類提出の前日正午までに、LoGo フォームの入力を終えるよう、ご指導ください。LoGo フォームの入力が終わっていないと、受検票を発行できません。

(3)書類提出

日時：令和9年2月17日(水)、18日（木）、19日（金）　午前10時～午後4時

場所：本校本館1階　自習スペース（職員室南側）　※予約不要

提出書類一覧

ア　転学照会書類	本校指定様式（HP よりダウンロード）。
イ　単位修得証明書	評定「1」の科目の単位数は「0」と書く。 見込の場合は備考欄に表記する。　※要公印
ウ　教育課程表（写し）	修得した単位数の欄をマーカーで塗りつぶし、所属する科、コース、文系、理系などがわかるようにすること。
エ　選抜結果郵送用 レターパックプラス（赤） ※対象者のみ	県外高校および広域通信制高校在籍者のみ 「出願者の氏名」、「住所」、「信書」など必ず記入。
オ　岐阜県在住を証明できるもの（コピー可） ※対象者のみ	県外高校、もしくは県外からの出願者のみ 出願時点で岐阜県に住所があることを証明できる書類。 住民票(原本)、マイナンバーカードや運転免許証のコピー等。

編入学者　出願手続き

(1)前籍校に書類作成を依頼する。

(2)書類提出

日時：令和9年2月17日(水)、18日（木）、19日（金）　午前10時～午後4時

場所：本校本館1階　自習スペース（職員室南側）　※予約不要

出願者本人が直接本校に書類を提出。

提出書類一覧　　下記の提出書類がすべてそろっていないと受付できません。

~~ア 転学照会書類~~	~~本校指定様式（HP よりダウンロード）~~
イ 単位修得証明書	前籍校の証明があるもの(開封無効) ＊前籍校に依頼
ウ 教育課程表（写し）	前籍校在籍時のもの。　＊前籍校に依頼 修得した単位数の欄をマーカーで塗りつぶし、所属する科、コース、文系、理系などがわかるようにすること。
エ 選抜結果郵送用 レターパックプラス（赤）	郵便窓口・郵便切手類販売所にて購入する。 レターパックライト（青）は不可。 「出願者の氏名」、「住所」、「信書」など必ず記入
オ 岐阜県在住を証明できるもの(原本) ※対象者のみ	県外高校、もしくは県外からの出願者のみ 出願時点で岐阜県に住所があることを証明できる書類。住民票、マイナンバーカード、運転免許証等（すべて原本）

(3)出願手続き（LoGo フォーム入力）について

書類提出後に、本校にて出願者本人が出願手続き（LoGo フォームに入力）をして、出願完了となります。スマートフォンと、本人のデジタル写真をご用意ください（p.4 参照）。

(4)受検票発行

出願手続完了後、受検票と検査日についての文書を本校担当者から、受け取ります。

高等学校卒業程度認定試験の合格科目について

すでに高等学校卒業程度認定試験の合格科目がある場合、本校に入学後、**限定的に単位として利用**することができます。本校での受講科目登録の際に必要となりますので、**出願の時に**「科目合格証明書」（原本）を提出してください。確認後、原本は返却します。**入学後に申し出た場合は、単位の利用は認められません。**

LoGo フォームの入力に当たっての注意事項

(1)「転入学者」、「編入学者」 の区分を間違えないようにしてください。

(2)入力は、必ず**出願者本人が行ってください。**

外字が含まれる場合は、備考欄に文字の説明を具体的に入力してください。

(3)**年齢は令和9年4月1日現在で入力してください。**

(4)現住所は**住民票に基づいて正しく入力し、省略しないでください。**「○町△丁目□番地」

(5)卒業中学校の入力欄は、所在の市・郡がわかるように入力してください。

例：○○市立□□中学校、

揖斐川中学校の場合…揖斐郡揖斐川町立、　不破中学校の場合…不破郡垂井町立

双葉中学校の場合…美濃加茂市富加町中学校組合立

入学後、学校の統廃合、校区の再編等によって学校名が変わった場合や、転校等で複数の中学校に在籍した人は、卒業時の中学校名を入力してください。

(6)高等学校の入力欄は、現在在籍している（編入学出願者は退学した）学校名を入力してください。例：○○県立△△高等学校（私立高校の場合は、高校名のみ）。

高等学校の情報が複数ある場合は上記で入力した高校以外について備考欄に入力してください。例：○○県立△△高等学校　令和○年△月入学→令和□年×月退学もしくは転学など。

(7)中学校卒業後、改姓している人は旧姓も入力してください。

(8)携帯電話の番号は、必ずその所有者を入力してください。

例：「本人」、「母」、「父」など。自宅の場合は「自宅」と入力してください。

(9)写真は出願前3か月以内に撮影した無帽・正面上半身の写真を貼付してください。

本人確認ができる鮮明な画質にして、過度な加工はご遠慮ください。

書類提出会場

