岐阜県立池田高等学校　各種証明書の発行について

１　卒業証明書等交付手数料の徴収について

本校卒業生や退学等した方への各種証明書の交付には、交付手数料が必要です。
ただし、在校生については、無料です。

２　手数料を徴収する証明書

卒業証明書、修了証明書、調査書、学業成績証明書、単位修得証明書、その他学業等に関する文書

３　手数料の額

いずれの証明書も、１通につき３５０円

４　申請方法及び納付方法

オンライン申請または、本校事務室にて、9 時 00 分から 16 時 00 分まで受け付けています（但し、学校休業日を除く）。原則として、申請者本人が来校して申請することになりますが、遠隔地にお住まいの方など、やむを得ない場合は、代理人による申請や郵送による申請を受け付けます。郵送による申請の場合は、特定記録や簡易書留など追跡可能な方法で送付してください。

証明書の発行には時間を要しますので、申請する際はあらかじめ、必要な証明書の種類、枚数などを電話（0585-45-7755）により連絡してください。

また、申請書を受理した後は、証明書が不要となった場合でも書類及び手数料の返却はできませんので、注意してください。

申請方法	手数料納付方法	受取方法	必要な書類等
オンライン ※1	・クレジット・PayPay ・郵送の場合 手数料+郵便料	窓口	・本人確認書類
		郵送	
窓口	現金	窓口	・証明書交付申請書 ・本人確認書類 （代理人受取） ・委任状 ・代理人の身分証明書
郵送	現金（現金書留） 定額小為替（無記名）※2	郵送	・証明書交付申請書 ・本人確認書類のコピー ・返信用切手※3

※1　オンライン申請 URL　　https://logoform.jp/f/jWhzx（すべてアルファベット文字）
※2　手数料を定額小為替で支払い希望の場合は、学校までご連絡ください。
※3　長形 3 号封筒の場合の返信用切手の額
証明書 10 通程度まで　110 円
特殊取扱を希望される場合は、次の料金を加算してください。
速達：300 円　　特定記録：210 円　　簡易書留：350 円

※個人情報の取扱いについて

本校が証明書の交付手続きにより取得した個人情報については、証明書発行に伴う本人確認及び申請内容に関する本人への問合せのために利用します。これらの個人情報については、上記に明示する利用目的にのみ使用し、その利用目的の達成に必要な範囲を超えて利用することはありません。

５　申請書様式等

証明書交付申請書、委任状の様式は、本校事務室に備え付けておりますが、本校ホームページからもダウンロードできます。

なお、ダウンロードができない場合は、FAX もしくは電子メールで送信いたしますのでご連絡ください。

６　申請書送付先・問合せ先

〒503-2425　岐阜県揖斐郡池田町六之井 242-1
岐阜県立池田高等学校
電話　０５８５－４５－７７５５
FAX　０５８５－４５－８５２７
電子メール　c27386@pref.gifu.lg.jp