

卒業証明書等交付申請書（卒業生用）

申請日 年 月 日

岐阜県立飛騨高山高等学校長 様

申請者 (証明対象者)	ふりがな		
	氏 名		(旧姓)
	生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日	
	住 所	〒	
	電話番号	() - -	
	卒業学校名	☐ 飛騨高山 ☐ 高山 ☐ 斐太農林 ☐ 斐太実業 ☐ その他 ()	
	卒業課程名	☐ 全日制 ☐ 定時制 ☐ 通信制	
	卒業学科名	☐ 普通 ☐ ビジネス ☐ ビジネス情報 ☐ 生活デザイン ☐ 動物科学 ☐ 食品科学 ☐ 園芸科学 ☐ 環境科学 ☐ 生活文化 ☐ 健康福祉 ☐ 情報処理 ☐ 情報ビジネス ☐ 生物生産 ☐ システム園芸 ☐ 林業工学 ☐ 農業土木 ☐ 生活 ☐ 経営 ☐ 事務 ☐ 衛生看護 ☐ 家政 ☐ 商業 ☐ 家庭 ☐ 農業 ☐ 畜産 ☐ 林業 ☐ その他 () 科	
	卒業年月	年 月 卒業 ・ 転学 ・ 退学	
代理人	氏 名		
	住 所	〒	
	電話番号	() - -	
申請者・代理人 本人確認欄		☐ マイナンバーカード(表面) ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ その他 ()	

必要な証明書の 種類及び枚数	卒業証明書	通	合計 通
	単位取得証明書	通	
	成績証明書	通	
	調査書	通	
	単位取得証明書を発行できない理由書（卒業後20年以上経過）	通	
	成績証明書・調査書を発行できない理由書（卒業後5年以上経過）	通	
	その他（証明書名： ）	通	
使用目的	☐ 大学等受験のため ☐ 大学等入学手続きのため ☐ 就職のため ☐ 資格取得のため ☐ その他 ()		
備 考 (要 望)	☐ 英文による証明書の発行を希望		

注1 申請日及び太枠内を自書により記入してください。

注2 申請者または代理人は、本人確認のため「申請者・代理人 本人確認欄」のいずれかの書類を添付してください。
なお、郵送等による申請の場合はコピーを添付してください。

注3 代理人が申請する場合は、申請者が自書した「委任状」を提出してください。

注4 証明書1通につき350円の手数料が必要です。