

任期付採用職員候補者への連絡事項

岐阜県教育委員会

この文書は、岐阜県公立小中学校任期付採用職員候補者の方へ、今後の予定や提出物等について連絡するものです。よく読んで手続き等に誤りのないようにしてください。

1 ホームページ掲載資料一覧

以下の資料をホームページよりダウンロードしてください。

- ① 任期付採用職員候補者への連絡事項（この書類）
- ② 令和9年度採用 岐阜県公立学校任期付採用職員について
- ③ 勤務意思確認書
- ④ 新規採用者登録用紙
- ＊⑤新規採用者登録用紙（見本）に記載されている「記入上の注意事項」を参考に記入すること
- ⑤ 新規採用者登録用紙（見本）
- ⑥ 別紙1 学校コード一覧、 別紙2 学科コード一覧、 別紙3 資格・免許コード一覧
- ⑦ 在職証明書等の提出について
- ⑧ 在職証明書
- ⑨ 在職証明書（見本）
- ⑩ 履歴書
- ⑪ 履歴書（追加分）
- ⑫ 履歴書作成時の注意事項・履歴書チェック表
- ⑬ 教育職員免許状の確認について
- ⑭ 教育職員免許状の確認フロー
- ⑮ 教育職員免許状の確認書類送付票
- ⑯ 顔写真の規格について
- ⑰ 健康診断書
- ⑱ 健康診断書（見本）
- ⑲ 健康診断実施の注意事項
- ⑳ 新規採用登録の氏名（姓）の変更について（該当者のみ）
- ㉑ 令和9年度採用者向け ウォーミングアップミーティング（初期登録）

2 勤務意思の確認について（重要）

「勤務意思確認書」にもれなく記入（**必ず自署**）の上、次のとおり提出してください。

締 切：令和8年10月9日（金）【必着・期限厳守】

提出先：〒500-8571 岐阜市藪田南2-1-1

岐阜県教育委員会義務教育課 小中学校人事係

※郵送のみの受付です。封筒表面の左側に、「志願種別・教科・受験番号」を明記すること。

3 「勤務意思確認書」とともに提出する書類について

「勤務意思確認書」において

- ・勤務意思について **A** または **C** と回答した場合
⇒「勤務意思確認書」を提出する際に、次頁の資料を必ず同封してください。
- ・勤務意思について **B** と回答した場合
⇒「勤務意思確認書」のみ提出し、次頁の書類は提出不要です。

	提出書類名	備考
(1)	新規採用者登録用紙	見本及び記入上の注意事項に従って記入する。ここに記載されている氏名が採用時の氏名として登録されるので、戸籍上の正式な文字(字体)を記載すること。
(2)	在職証明書	在職歴のある場合に提出する。 (学生などで職歴がない場合は不要) 現在を含め、過去に就業していた全ての期間について提出 する。 他都道府県で正規採用の教員として勤務している場合も提出すること。
(3)	在学証明書	大学等に在学中の学生の場合に提出する。
(4)	最終学歴の卒業証明書 または修了証明書	大学等を既に卒業している場合に提出する。 (在学中の学生の場合は不要。その場合、卒業後に教育職員免許状の写しとともに提出を求めます。詳細は後日、関係教育事務所より連絡します。) ※学位記の写しや、卒業証書の写しは不可。
(5)	履歴書及び 履歴書チェック表	・履歴書、履歴書(追加分)を使用する。 ・履歴書チェック表を用いて記載内容を確認の上、提出する。 ※履歴書チェック表のゴシック太字(下線あり)の箇所は、例年記入漏れ等が多い箇所ですので、特に注意してください。
(6)	教育職員免許状の確認 書類送付票及び該当する書類	手続きのタイプを確認の上、該当する書類を提出すること。 ※「教育職員免許状の確認フロー」を参照。
(7)	顔写真	別紙「顔写真の規格について」に従って用意する。

※令和8年度時点に任期付採用職員採用候補者名簿に登録されている方は、(5)(6)のみ提出してください。その他の提出は不要です。ただし、最終学歴が変わった方は(4)も提出してください。

4 その他の書類提出について

- ・健康診断書 …………… 令和9年1月4日以降に受診し、令和9年1月25日(月)(必着)までに郵送にて提出すること。
- ・勤務意思連絡 …………… 「勤務意思確認書」の「1」で、勤務の意思を**C**と回答した場合は、「**A**必ず勤務します」または「**B**辞退します」の意思を、令和8年10月30日(金)(必着)までに、電話と文書(様式は任意。署名のこと。郵送のみ受付)で連絡すること。
- ・履歴書追加 …………… 履歴書に、追加や変更等がある場合のみ、令和9年1月29日(金)(必着)までに提出すること。
- ・登録氏名(姓)変更願 …… 結婚等に伴う氏名(姓)の変更がある場合には、令和9年1月29日(金)(必着)までに、郵送にて提出する。

※各書類の記入については、それぞれの説明を熟読すること。

※各書類を必ずコピーし、各自保管しておくこと。

5 提出期限及び今後の予定について

年	月	日	曜	提出物など（期日は必着を示す）
令和 8 年	9 月	9 日（水）		岐阜地区の講師等採用説明会・面接 ※任用予定先が岐阜地区の方で、講師等の経験がない方は、できる限り参加してください。
令和 8 年	9 月	12 日（土）		西濃地区・美濃地区・可茂地区の講師等採用説明会・面接 ※任用予定先が西濃地区・美濃地区・可茂地区の方で講師等の経験がない方は、できる限り参加してください。
令和 8 年	9 月	19 日（土）		飛騨地区の講師等採用説明会・面接 ※任用予定先が飛騨地区の方で、講師等の経験がない方は、できる限り参加してください。
令和 8 年	9 月	25 日（金）		東濃地区の講師等採用説明会・面接 ※任用予定先が東濃地区の方で、講師等の経験がない方は、できる限り参加してください。
令和 8 年	10 月	9 日（金）		☐ 勤務意思確認書 1 枚 ☐ 新規採用者登録用紙 1 枚 ☐ 在職証明書（職歴のある者のみ） ☐ 履歴書及び履歴書チェック表 ☐ 教育職員免許状の確認書類送付票及び該当する書類 ☐ 在学証明書（大学等に在学中の場合） ☐ 最終学歴の卒業証明書または修了証明書（既卒者のみ） ※学位記の写しや、卒業証書の写しは不可 ☐ 顔写真 1 枚（裏に志願種別、教科・受験番号・氏名）
令和 8 年	10 月	30 日（金）		☐ 勤務意思連絡 （「勤務意思確認書」の「1」で勤務の意思を C と回答した人のみ） ※電話と文書（任意様式、署名）で連絡すること。
令和 9 年	1 月	4 日（月）		健康診断の受診開始日
令和 9 年	1 月	26 日（火）		☐ 健康診断書 1 枚 ※郵送にて提出する。
令和 9 年	1 月	29 日（金）		☐ 履歴書追加分（追加がある場合） ☐ 登録氏名（姓）変更願（氏名変更を示す書類） ※変更が必要な場合
令和 9 年	3 月	～ 4 月		☐ 最終学歴の卒業証明書または修了証明書（新卒者のみ） ☐ 所有免許状の写し ※各教育事務所の指示に従って提出

6 その他

- ・各種証明書類について、記載されている姓と現在の姓が異なる場合は、改姓したことがわかる書類（戸籍抄本など）を併せて提出してください。
- ・提出物が指定の期日までに間に合わない場合や、既に提出した書類の記載内容（勤務の意思、住所氏名、履歴等）について変更が生じた場合は、その都度、すみやかに岐阜県教育委員会義務教育課小中学校人事係の採用担当まで連絡（058-272-8740）してください。
- ・任期付採用職員候補者の配置（勤務地や勤務条件等）については、事前に伝えたい事や家族の状況が急に変わった場合などがあれば、至急担当者まで連絡してください。
- ・提出いただいた書類の記載内容等について電話にて確認する場合があります。058-272-1111 もしくは 058-272-8740 の電話番号の着信に気付かれた際には、担当者まで連絡してください。