

【Logoフォーム】 岐阜県公立高等学校等奨学給付金申請者向け利用マニュアル

1. ログイン画面について

① 学校から配布されたログインID通知書を見ながら、ログインIDおよびパスワードを入力します。

※ログインIDやパスワードがわからなくなった場合は、学校に確認してください。

①

② 「→次の画面へ進む」ボタンをクリックします。

※次の画面に進むことができない場合は、入力内容に誤りがないかどうかを確認してください。

入力フォーム

1 入力1 — 2 入力2 — 3 入力3 — 4 入力4 — 5 入力5 — 6 入力6 — 7 確認 — 8 完了

下記フォームより申請ください。

岐阜県公立高等学校等奨学給付金申請フォーム
※制度の詳細は配布したリーフレットでご確認ください。

ログインID 必須
※学校から配布されたログインID通知を確認ください 必須

12345678 8 / 20

パスワード (英数字8桁) 必須
※ 必須

abcdefgh 8 / 8

② → 次の画面へ進む 入力内容を一時保存する

2-1. 奨学給付金申請の意向確認について

① 高校生等本人の氏名を入力します。

※氏名欄及びカナ氏名欄は全半角、
アルファベット、半角スペース、
-（長音）入力が可能です。

② この申請に関する通知先のメールアドレスを入力します。

③ 奨学給付金の申請をするかどうかを選択します。

④ 「→次の画面へ進む」ボタンをクリックします。

【申請する】を選択した場合

👉 < 3-1 >へ

【申請しない】を選択した場合

👉 次ページへ

入力フォーム

✓ 入力1 — ② 入力2 — ③ 入力3 — ④ 入力4 — ⑤ 入力5 — ⑥ 入力6 — ⑦ 確認 — ⑧ 完了

① 【生徒氏名】

氏名	
氏 必須	名 必須
岐阜	小太郎
2 / 64	3 / 64
氏フリガナ 必須	名フリガナ 必須
ギフ	コタロウ
2 / 64	4 / 64

② この申請に関する通知先メールアドレスを入力してください。 必須

メールアドレス 必須	メールアドレス (確認) 必須
c17773@pref.gifu.lg.jp	c17773@pref.gifu.lg.jp
22 / 128	22 / 128

③ 【奨学給付金申請の意向確認】 必須

奨学給付金の申請を行いますか。 必須

☒ 申請する ☐ 申請しない

今年度から世帯年収490万円未満程度の世帯まで対象が拡充されています。
支給対象となるか判断できない場合は、申請ください。

▶ 「申請する」を選択した方は、次の画面に進み申請を行ってください。
▶ 「申請しない」を選択した方は、送信完了の画面ができるまで、次の画面にお進みください。

④

← 1つ前の画面に戻る → 次の画面へ進む 入力内容を一時保存する

2-2. 奨学給付金申請の意向確認について

<奨学給付金を申請しない場合>

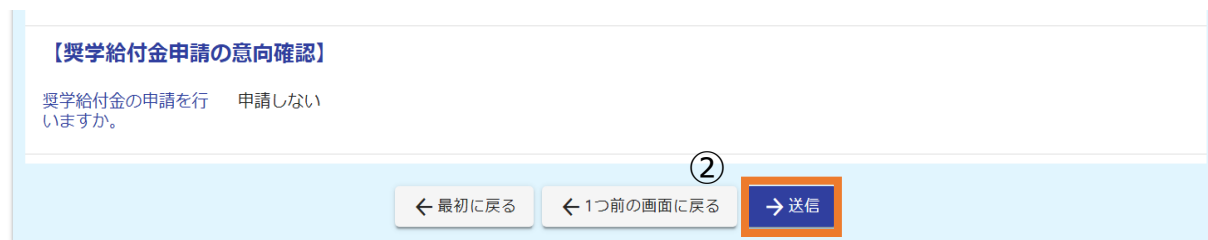
① 再度「→次の画面へ進む」
ボタンをクリックします。

※右の画面は複数回表示されますので、
下記②の画面が表示されるまでクリッ
クしてください。



② 入力した内容に間違いがなけ
れば「送信」ボタンをクリックし
ます。

※送信後に内容の修正がある場合は、
学校にご連絡ください。



➡ 以上で申請完了となります。
おつかれさまでした。

3-1. 受給資格認定の申請（保護者・生徒情報の入力について）

<奨学給付金を申請する場合>

① 内容を確認したうえで、
チェックします。

② 申請者（保護者等）について、
いずれかを選択します。

【高校生等本人以外】
を選択した場合
👉 次ページへ

【高校生等本人（生徒）】
を選択した場合
👉 < 3-3 > へ

!

高校生等本人は、親権者や主たる
生計維持者等がない場合に
限ります。

入力フォーム

✓ 入力1 ——— ✓ 入力2 ——— ③ 入力3 ——— ④ 入力4 ——— ⑤ 入力5 ——— ⑥ 入力6 ——— ⑦ 確認 ——— ⑧ 完了

【申請に当たっての確認事項】 必須

次の4点を確認の上、チェックを付けてください。 必須

①

- ☒ この申請書の記載内容は、事実と相違ありません。
- ☒ この申請書に虚偽の記載があった場合は、岐阜県の求めに従いその全額を即時返還します。
- ☒ 私は、岐阜県以外の都道府県に奨学給付金の申請を行っておりません。
- ☒ この申請の対象となる高校生等は、児童福祉法（昭和22年法律第164号）による児童入所施設措置費（見学旅費又は特別育成費（母子生活支援施設の高校生等を除く。））の支弁対象ではありません。

②

【申請者（保護者等）について】

必須

申請者について、以下のいずれかを入力ください。 必須

☒ 高校生等本人以外 ☐ 高校生等本人（生徒）

※「高校生等本人以外」は、親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者等が該当
※「高校生等本人」は、上記がない場合に限ります。

3 - 2. 受給資格認定の申請（保護者・生徒情報の入力について）

① 申請者（保護者等）の情報を 入力します。

※氏名欄及びカナ氏名欄は全半角、
アルファベット、半角スペース、
－（長音）入力が可能です。



給付金はこちらに入力いただく方に
支給します。
特段の事情がない場合は、授業料・
学校諸費等引落とし口座名義人の方
としてください。

② 高校生等本人の生年月日を入 力します。

👉 <3 - 4>へ

①

☒ 高校生等本人以外 ☐ 高校生等本人（生徒）

※「高校生等本人以外」は、親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者等が該当
※「高校生等本人」は、上記がない場合に限ります。

【申請者（保護者等）の氏名等について】

※給付金はこちらに入力いただく方に支給します。

※特段の事情がない場合は、学校に届出している授業料・学校諸費等引き落とし口座名義人の方としてください。

氏名

氏 必須
岐阜

名 必須
太郎

2 / 64

2 / 64

氏フリガナ 必須
ギフ

名フリガナ 必須
タロウ

2 / 64

3 / 64

住所

郵便番号 必須
5008570

都道府県 必須
岐阜県

市区町村 必須
岐阜市

7 / 8

3 / 64

番地 必須

数田南2丁目1-1

マンション・部屋番号

9 / 64

0 / 64

電話番号

電話番号 必須
0582721111

10 / 15

②

【対象となる高校生等について】

高校生等本人（生徒）氏名

岐阜 小太郎

高校生等本人（生徒）フリガナ

ギフ コタロウ

生年月日 必須

📅 2010-04-01

年齢（7月1日現在）

16

歳

3 - 3. 受給資格認定の申請（保護者・生徒情報の入力について）

① 高校生等本人の生年月日を入力します。

② 高校生等本人の情報を入力します。

☐ 高校生等本人以外

☒ 高校生等本人（生徒）

※「高校生等本人以外」は、親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者等が該当
※「高校生等本人」は、上記がない場合に限りです。

【対象となる高校生等について】

高校生等本人（生徒）氏名

岐阜 小太郎

高校生等本人（生徒）フリガナ

ギフ コタロウ

① 生年月日 必須

2010-04-01

年齢（7月1日現在）

16 歳

② 住所

郵便番号 必須

5008570

7 / 8

都道府県 必須

岐阜県

市区町村 必須

岐阜市

3 / 64

番地 必須

数田南 2 丁目 1 - 1

9 / 64

マンション・部屋番号

0 / 64

電話番号

電話番号 必須

0582721111

10 / 15

3 - 4. 受給資格認定の申請（保護者・生徒情報の入力について）

① 高校生等本人の学年、在学開始（入学）年月日、過去に別の高等学校等に在学していたことがあるかないかを選択します。

② 「→次の画面へ進む」ボタンをクリックします。

【ない】を選択した場合

👉 < 4 > へ

【ある】を選択した場合

👉 次ページへ

①

在学する学校について

学校の名称等 岐阜県立〇〇高等学校（全日制）
学校の所在地 岐阜県〇〇市〇〇町 1-1-1

②

学年 必須

1年 × ▾

在学開始年月日 必須

2026（令和8）年4月1日 × ▾

過去に別の高等学校等に在学していたことがありますか。 必須

☒ ない ☐ ある

← 1つ前の画面に戻る ② → 次の画面へ進む 入力内容を一時保存する

3-5. 受給資格認定の申請（保護者・生徒情報の入力について）

＜過去に別の高等学校に在学していたことがある場合＞

① 高校生等本人が過去に在学していた高等学校等の校数を入力します。

② 過去に在学していた高等学校等の情報を入力します。

※ 3校以上ある場合は、直近2校まで入力し、3校目以降は添付書類提出票の備考欄に情報を記入してください。

③ 「→次の画面へ進む」ボタンをクリックします。

過去に別の高等学校等に在学していたことがありますか。 **必須**

☐ ない ☒ ある

① 過去に在学していた高等学校等は何校ですか。 **必須**

2 校

② 過去に在学していた高等学校等について（1校目） **必須**

学校名 **必須**

岐阜県立第1高等学校 10 / 60000

学校の種類 **必須**

①高等学校（全日制） × ▾

在学開始年月日 **必須**

2024-04-01

在学終了年月日 **必須**

2025-03-31

在学中に給付金を受給した回数 **必須**

☐ 0 ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 不明

過去に在学していた高等学校等について（2校目） **必須**

学校名 **必須**

岐阜県立第2高等学校 10 / 60000

学校の種類 **必須**

②高等学校（定時制） × ▾

在学開始年月日 **必須**

2025-04-01

在学終了年月日 **必須**

2026-03-31

在学中に給付金を受給した回数 **必須**

☐ 0 ☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 不明

※①で2校以上と入力した場合のみ表示されます

③

← 1つ前の画面に戻る → 次の画面へ進む 入力内容を一時保存する

4. 受給資格認定の申請（国籍・在留資格・在留期間について）

① 内容を確認し、いずれかを選択します。

！

「同意しない」を選択した場合、確認書類の提出が必要となります。

①

入力フォーム

✓ 入力1 ——— ✓ 入力2 ——— ✓ 入力3 ——— ④ 入力4 ——— ⑤ 入力5 ——— ⑥ 入力6 ——— ⑦ 確認 ——— ⑧ 完了

【高校生等の国籍・在留資格・在留期間等の確認書類について】 必須

岐阜県公立高等学校の高等学校就学支援金等（※）の申請・届出で提出した証明書類、電子データ及び支給決定結果を、本申請の国籍等支給要件の確認に利用することについて 必須

☒ 同意する ☐ 同意しない

▶ 「同意する」を選択した方は、国籍確認に必要な書類の添付が省略できます。
▶ 「同意しない」を選択した方には、後日学校から添付書類の追加提出等の連絡をさせていただきますのでご承知おきください。

※高等学校等就学支援金等に含まれる事業:高等学校等就学支援金、高校生等新修学支援金、学び直し支援金、専攻科就学支援金

②

← 1つ前の画面に戻る → 次の画面へ進む 入力内容を一時保存する

② 「→次の画面へ進む」ボタンをクリックします。

5 - 1. 受給資格認定の申請（保護者等の収入状況について）

① 申請者の世帯が7月1日現在、生業扶助（生活保護）を受給しているか、していないかを選択します。

【はい】を選択した場合
👉 次ページへ

【いいえ】を選択した場合



申請者が高校生等本人以外
の場合

👉 <5-3> へ

申請者が高校生等本人（生徒）
の場合

👉 <5-5> へ

①

入力フォーム

入力1 入力2 入力3 入力4 5 入力5 6 入力6 7 確認 8 完了

【保護者等の収入の状況について】 必須

申請者の世帯について、7月1日現在、生活保護法（昭和25年法律第144号）第26条の規定による生業扶助（高等学校等就学費）を受給していますか。

必須

☒ はい ☐ いいえ

5 - 2. 受給資格認定の申請（保護者等の収入状況について）

<生活保護を受給している場合>

① 生活保護を受給していることを確認する書類について、いずれかを選択します。



確認書類は学校に提出してください。
※個人番号カード（写）等は、
台紙に必ず貼ってください。

<個人番号カード（写）等を選択した場合のみ>

② 同意事項の内容を確認して
チェックします。

③ 「→次の画面へ進む」ボタンを
クリックします。

👉 < 6 - 1 > へ

入力フォーム

✓ 入力1 — ✓ 入力2 — ✓ 入力3 — ✓ 入力4 — ⑤ 入力5 — ⑥ 入力6 — ⑦ 確認 — ⑧ 完了

【保護者等の収入の状況について】 必須

申請者の世帯について、7月1日現在、生活保護法（昭和25年法律第144号）第26条の規定による生業扶助（高等学校等就学費）を受給していますか。

必須

☒ はい ☐ いいえ

「生業扶助（高等学校等就学費）」を受給していることを確認するために提出する書類について、いずれかを選択してください。※選択した書類を学校へ提出してください。 必須

① ☒ 高校生等本人の個人番号カード（写）等
☐ 生業扶助（高等学校等就学費）受給証明書

② 【同意事項】 必須 ※①で高校生等本人の個人番号カード（写）等を選択した場合のみ表示されます

☒ 岐阜県公立高等学校等奨学給付金支給要綱に基づく事務手続を処理するために限って、個人番号を使用し地方税関係情報及び生活保護関係情報を取得することに同意します。

③ ← 1つ前の画面に戻る → 次の画面へ進む 入力内容を一時保存する

5-3. 受給資格認定の申請（保護者等の収入状況について）

<生活保護を受給していない場合>

① 収入状況の確認が必要な方について、該当するものを選択します。

※次ページのフローチャートを参考に選択してください。

※未成年後見人が3人以上いる場合は、添付書類提出票の備考欄に<5-4>で入力する情報を記載してください。

<高校生等本人が未成年の場合に表示される画面>

入力フォーム

入力1 入力2 入力3 入力4 5 入力5 6 入力6 7 確認 8 完了

【保護者等の収入の状況について】 必須

申請者の世帯について、7月1日現在、生活保護法（昭和25年法律第144号）第26条の規定による生業扶助（高等学校等就学費）を受給していますか。

必須

☐ はい ☒ いいえ

収入状況の確認が必要な方について、該当するものを選択してください。 必須

① ☒ 親権者（両親）2名分

☐ 親権者 1名分（離婚・死別等により親権者が1名の場合等）

☐ 未成年後見人 1名分

☐ 未成年後見人 2名分

☐ 主たる生計維持者

※「親権者 1名分」は、「離婚、死別等により親権者が1名」や「親権者が存在するものの家庭の事情によりやむを得ず親権者の1人の課税証明書等を提出できない場合」等に該当

※「主たる生計維持者」は、親権者又は未成年後見人が存在しない場合で、高校生等の生計をその収入により維持している者がいる場合に該当

※未成年後見人が3名以上いる場合は、未成年後見人2名分を選択いただき2名分の情報を入力ください。3人目以降の情報については、添付書類提出票の備考欄に記載して提出ください。

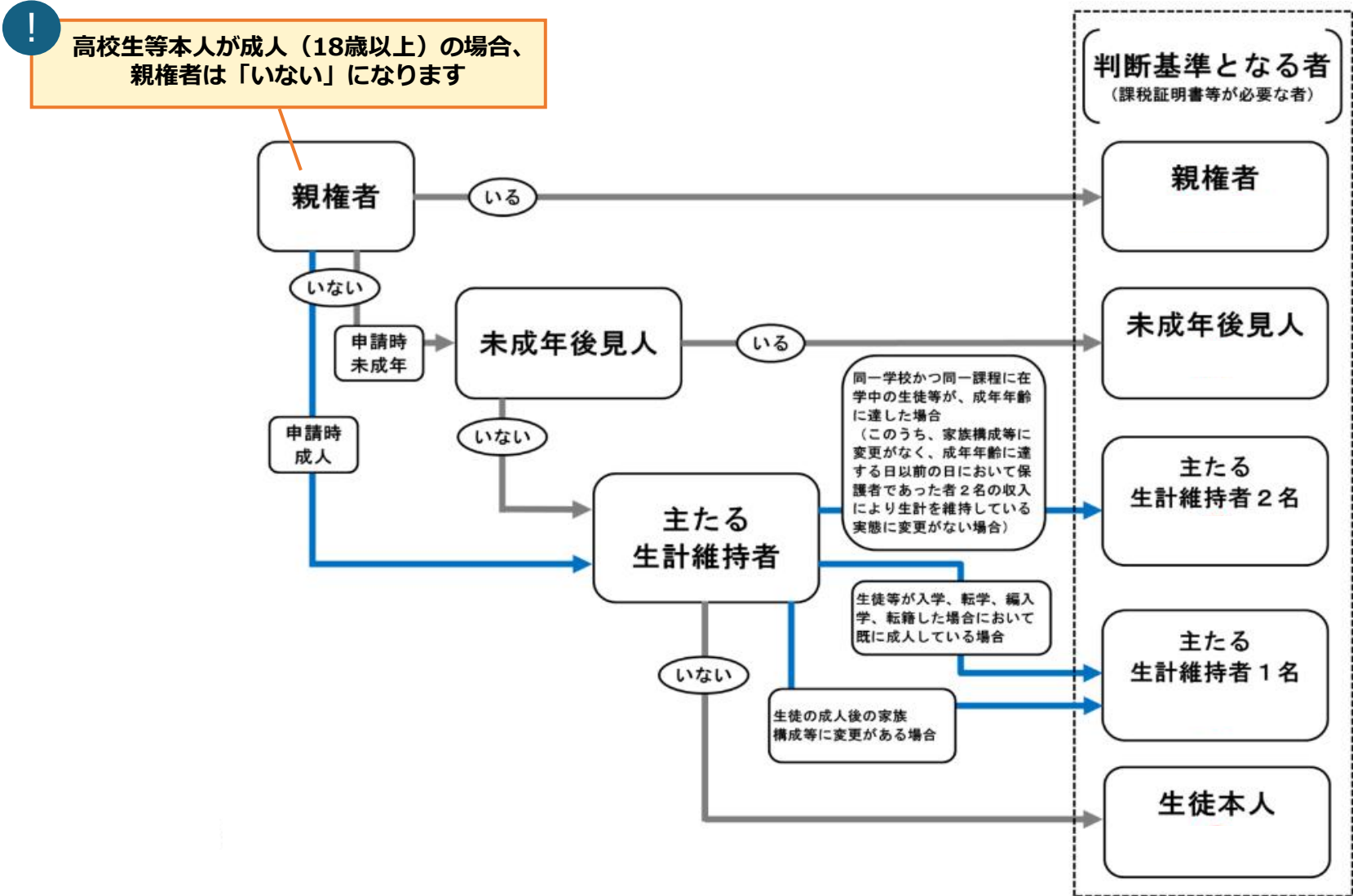
<高校生等本人が成人の場合に表示される画面>

- ① ☒ 主たる生計維持者（両親等）2名分
- ☐ 主たる生計維持者 1名分

※「主たる生計維持者（両親等）2名分」は、高校生等が在学中に成人した場合で、未成年の時点から生計を維持する者に変更がない（未成年の時に「親権者（両親）2名分」だった）場合に該当

※「主たる生計維持者 1名分」は、成人に達しているが高校生等の生計をその収入により維持している者がいる場合に該当

参考) 収入状況の確認が必要な方 確認フローチャート



5 - 4. 受給資格認定の申請（保護者等の収入状況について）

<申請者が高校生等本人以外の場合>

① 保護者等（1人目または2人目）と高校生本人との続柄を入力します。

② 収入状況を確認するための書類について、いずれかを選択します。



確認書類は学校に提出してください。

※個人番号カード（写）等は、台紙に必ず貼ってください。

<個人番号カード（写）等を選択した場合のみ>

③ 生年月日と課税地情報を入力し、同意事項の内容を確認してチェックします。

※ 課税地はその年の1月1日現在の住民票の届出住所となります。

※ 「県外」を選択した場合は、表示される入力フォームに県・市町村名を入力してください。

④ 「→次の画面へ進む」ボタンをクリックします。

👉 < 6 - 1 > へ

The screenshot shows a web application form for income confirmation. It is divided into several sections, with steps 1 through 4 highlighted by orange boxes and numbers.

- Step 1:** "保護者等（1人目）と高校生本人との続柄" (Relationship of guardian (1st) and high school student). It shows a dropdown menu with "父" (Father) selected. A note says "※ 個人番号カード（写）等" (Personal Number Card (copy) etc.) is required.
- Step 2:** "保護者等（1人目）の課税証明書類として提出する書類について、いずれかを選択してください。" (Regarding the document to be submitted as a tax certificate for guardian (1st), please select one). It shows two radio buttons: "個人番号カード（写）等" (Selected) and "課税証明書等" (Tax Certificate etc.). A note says "※ 個人番号カード（写）等を選択した場合のみ表示されます" (Only displayed when selected).
- Step 3:** "保護者等（1人目）の生年月日" (Date of birth of guardian (1st)). It shows a date field with "1980-04-02". Below it, "保護者等（1人目）の課税地情報（令和8年1月1日現在の住所地）" (Taxation area information of guardian (1st) (Residence as of January 1, 2026)). It shows a dropdown menu with "岐阜市" (Gifu City) selected. Below that, "同意事項（保護者等1人目）" (Consent items (Guardian 1st)). It shows a checkbox "岐阜県公立高等学校等奨学給付金支給要綱に基づく事務手続を処理するために限って、個人番号を使用し地方税関係情報及び生活保護関係情報を取得することに同意します。" (Limited to processing administrative procedures based on the Gifu Prefecture Public High School etc. Scholarship Grant Regulation, I agree to use my personal number to obtain local tax related information and life protection related information.) which is checked.
- Step 4:** "保護者等情報（2人目）" (Guardian information (2nd)). It shows a form for "氏名" (Name) with "岐阜 花子" (Gifu Hanako) entered. Below it, "氏フリガナ" (Name in katakana) with "ギフ ハナコ" (Gifu Hanako) entered. Below that, "高校生本人との続柄" (Relationship with high school student) with "母" (Mother) selected. A note says "※収入状況の確認が必要な方が2名の場合のみ表示されます" (Only displayed when 2 or more people need income confirmation).

At the bottom, there are three buttons: "← 1つ前の画面に戻る" (Return to previous screen), "→ 次の画面へ進む" (Next screen) (highlighted with a red box and a red circle with the number 4), and "入力内容を一時保存する" (Save input temporarily).

5 - 5. 受給資格認定の申請（保護者等の収入状況について）

<申請者が高校生等本人の場合>

① 高校生等本人の収入の状況について、いずれかを選択します。

【県民税・市町村民税所得割を課されるだけの収入は得ていない】を選択した場合

☞ < ② > へ

【県民税・市町村民税所得割を課されるだけの収入を得ている】を選択した場合

☞ < ③ > へ

<収入を得ていないを選択した場合>

② 内容を確認し、チェックします。

<収入を得ているを選択した場合>

③ 収入状況を確認するための書類について、いずれかを選択します。

<個人番号カード（写）等を選択した場合のみ>

④ 課税地情報を入力し、同意事項の内容を確認してチェックします。

※ 課税地はその年の1月1日現在の住民票の届出住所となります。

※ 「県外」を選択した場合は、表示される入力フォームに県・市町村名を入力してください。

☐ はい ☒ いいえ

【高校生等本人の収入の状況について】

高校生等本人（生徒）氏名

岐阜 小太郎

高校生等本人（生徒）フリガナ

ギフコタロウ

高校生等本人の収入の状況について、いずれかを選択してください。 必須

① ☒ 県民税・市町村民税所得割を課されるだけの収入は得ていない
☐ 県民税・市町村民税所得割を課されるだけの収入を得ている

<①で県民税・市町村民税所得割を課されるだけの収入は得ていないを選択した場合>

下記の内容を確認のうえ、チェックしてください。 必須

② ☒ 所得確認の対象が高校生等本人（親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合）であるが、未成年で道府県民税所得割及び市町村民税所得割を課されるだけの収入を得ていないため、証明書類を提出しません。

<①で県民税・市町村民税所得割を課されるだけの収入を得ているを選択した場合>

高校生等本人の課税証明書類として提出する書類について、いずれかを選択してください。※選択した書類を学校へ提出してください。 必須

③ ☒ 個人番号カード（写）等 ☐ 課税証明書等

④ 高校生等本人の課税地情報（令和8年1月1日現在の住所地）※海外の場合、給付金
岐阜市

【同意事項】 必須

☒ 岐阜県公立高等学校等奨学給付金支給要綱に基づく事務手続を処理するために限って、この同意事項に同意します。

※ ③で個人番号カード（写）等を選択した場合のみ表示されます

⑤ 「→次の画面へ進む」ボタンをクリックします。

！
確認書類は学校に提出してください。
※個人番号カード（写）等は、
台紙に必ず貼ってください。

6 - 1. 奨学給付金の振込先について

① 奨学給付金の振込先として希望される口座について、いずれかを選択します。



特段の事情がない限り、授業料・学校諸費等支払用の口座としてください。その場合、通帳のコピーの提出が不要となります。

【学校に届出済みの授業料等・学校諸費支払用の口座】を選択した場合

👉 < ② > へ

【上記以外の口座】を選択した場合

👉 < 6 - 2 > へ

② 同意事項の内容を確認して、チェックします。

👉 < 7 > へ

入力フォーム

入力1 入力2 入力3 入力4 入力5 6 入力6 7 確認 8 完了

【給付金の振込先について】 必須

振込先として希望される口座について、いずれかを選択してください。※特段の事情がない限り学校に届出済みの口座を選択ください。 必須

①

☒ 学校に届出済みの授業料等・学校諸費支払用の口座

☐ 上記以外の口座

【同意事項】 必須

②

☒ 高等学校等奨学給付金の受領口座について、学校に届出済みの、授業料等・学校諸費支払に使用する金融機関等口座を使用することに同意します。

6 - 2. 奨学給付金の振込先について

<上記以外の口座を選択した場合>

① 奨学給付金振込先口座の金融機関種別について、いずれかを選択し、振込口座の情報を入力します。



申請者の名義の普通口座としてください。
※当座預金は不可

② 通帳のコピーの提出方法について、いずれかを選択します。



紙媒体を提出した場合は、学校にコピーを提出してください。

<電子データを提出を選択した場合のみ>

③ 電子データファイルを添付してください。

- ☐ 学校に届出済みの授業料等・学校諸費支払用の口座
☒ 上記以外の口座

給付金振込先口座の情報を入力してください。

※必ず申請者（保護者等）の名義の口座としてください。

※当座預金は不可となりますのでご了承ください。

金融機関種別

- ☒ 銀行口座に振込 ☐ 郵便局の通帳に振込 **必須**

※銀行口座に振込を選択した場合の表示画面

銀行名

銀行名 **必須**

大垣共立

×

支店名

支店名 **必須**

ぎふ県庁

×

預金口座種別

- ☒ 普通 ☐ 当座 **必須**

口座番号

口座番号 **必須**

0000001

7 / 7

口座名義人カナ

口座名義人カナ **必須**

キョウワ

7 / 30

②

通帳のコピー（口座名義人・口座番号がわかるもの）の提出方法について、いずれかを選択してください。 **必須**

- ☒ 電子データ（写真やスキャン画像等）を提出
☐ コピー（紙媒体）を学校に提出

③

通帳のコピーの電子データを添付してください。 **必須**

※②で電子データを提出を選択した場合のみ表示されます

📎 個人情報.xlsx (23.0 kB)

×

7. 奨学給付金申請の同意事項・内容確認について

① 内容を確認して同意する場合は、チェックします。

② 「→確認画面へ進む」ボタンをクリックします。

③ 入力した内容を確認します。
※入力内容が誤っていた場合は、
「←1つ前の画面に戻る」もしくは
「←最初に戻る」をクリックして
修正してください。

④ 入力した内容に間違いがなければ「→送信」ボタンをクリックします。
※送信後に内容の修正がある場合は、
学校にご連絡ください。

①

【同意事項（その他）】 必須

提出した証明書類や支給決定結果を岐阜県公立高等学校等タブレット貸与にかかる処理に利用することについて 必須

☒ 同意する ☐ 同意しない

「→確認画面へ進む」をクリックしてください。

②

← 1つ前の画面に戻る → 確認画面へ進む 入力内容を一時保存する

③

これまでに入力した内容が表示されます

④

← 最初に戻る ← 1つ前の画面に戻る → 送信

➡ 以上でオンライン申請の入力は完了となります。
収入状況を確認する書類等は学校に提出が必要です。
添付書類提出確認票を記入のうえ、添付書類と合わせて
学校に提出してください。