

岐阜県新電子入札システム構築・運用保守業務委託  
に係る情報提供依頼  
(RFI : Request For Information)

令和8年7月

岐阜県出納事務局出納管理課  
岐阜県県土整備部技術検査課

## 1 情報提供依頼の目的

岐阜県（以下「本県」という。）では、物品・役務の調達（入札）には「電子調達システム」を利用し、建設工事の入札には「電子入札システム」を利用していますが、このたび、『利用者（一般事業者及び職員（県・市町村））の利便性向上』や『費用負担の低減』を実現するため、両システムを統合した新電子入札システム構築の検討に着手しました。

本情報提供依頼は、「新電子入札システム」の実現可能性と費用を検証するにあたり、システムの構築・運用に必要な情報を収集するため、情報提供をお願いするものです。

## 2 情報提供依頼の実施要領

情報提供依頼に参加いただける場合は、本要領のとおり、対応をお願い致します。

### (1) 参加表明

『別添 1 参加表明書』を記入の上、参加表明期限までに、下記（5）の「問い合わせ及び資料提出等に係る受付窓口（以降、受付窓口という。）」に記載の電子メールアドレス宛に送付してください。

なお、メールのタイトルは「【岐阜県 RFI】参加表明\_事業者名」としてください。

また、9月上旬から中旬頃に、市町村向けデモンストレーション（以降、市町村向けデモという。）の実施を検討しております。市町村デモの実施を希望するかについて、『別添 1 参加表明書』に記入をお願いします。（市町村デモは、事業者毎に2時間程度を予定しており、画面動作やシステムの特長等を紹介頂く予定です。）

参加表明期限	令和8年7月10日（金）午後5時まで
--------	--------------------

### (2) 資料の交付

参加表明後、受付窓口より配布資料一式を交付します。

資料交付期間	令和8年7月1日（水）から令和8年7月10日（金）までの毎日（県の機関の休日を除く。）午前9時から午後5時まで
配布資料一式	<ul style="list-style-type: none"><li>・様式 1 見積書</li><li>・様式 2 提案パッケージ</li><li>・様式 3 同種実績</li><li>・様式 4 構築スケジュール</li><li>・様式 5 想定クラウド情報</li><li>・様式 6 確認事項</li><li>・様式 7 意見書</li><li>・様式 8 質問書</li><li>・別紙 1 機能要件一覧</li><li>・別紙 2 要件定義書</li><li>・別紙 3 調達仕様（骨子）</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・別紙 4 システム構想に係る資料</li> <li>・別紙 5 基本構想書（本紙のみ）</li> <li>・別紙 6 現行業務に係るフロー（県／市町村）</li> </ul>
--	---

### (3) 質問回答

本 RFI に関して質問がある場合は、『様式 8 質問書』（PDF 化せず、Excel ファイルで提出すること。）を作成の上、受付窓口に記載の電子メールアドレス宛に送付してください。

なお、メールのタイトルは「【岐阜県 RFI】質問書\_事業者名」としてください。

質問に対する回答は、令和 8 年 7 月 24 日（金）までに本 RFI に係る資料交付者全員に送付します。なお、質問の提出者については開示しません。

（質問の内容等によっては、随時回答を送付する場合があります。）

質問受付期間	令和 8 年 7 月 1 日（水）から令和 8 年 7 月 17 日（金）までの毎日（県の機関の休日を除く。）午前 9 時から午後 5 時まで
--------	---

### (4) 提案資料の提出

下記「3 情報提供依頼に係る対応事項」のとおり、提出資料を作成の上、提出期限までに、受付窓口に記載の電子メールアドレス宛に提出してください。

なお、メールのタイトルは「【岐阜県 RFI】提案資料\_事業者名」としてください。

提出期限	令和 8 年 8 月 17 日（月）午後 5 時まで （期限までに提出が困難な場合、受付窓口までご相談ください。 なお、 <u>様式 1『見積書』のみは必ず本期限までに提出すること。</u> ）
提出資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様式 1 見積書 (※)</li> <li>・様式 2 提案パッケージ (※)</li> <li>・様式 3 同種実績 (※)</li> <li>・様式 4 構築スケジュール (※)</li> <li>・様式 5 想定クラウド情報 (※)</li> <li>・様式 6 確認事項 (※)</li> <li>・様式 7 意見書 (※)</li> <li>・別紙 1 機能要件一覧 (※)</li> <li>・パッケージ概要資料</li> <li>・システム提案資料</li> </ul> <p><u>※PDF 化せず、Excel ファイルで提出すること。</u></p>

### (5) 問い合わせ及び資料提出等に係る受付窓口

担当会社	I T b o o k 株式会社
部署・担当者	東日本グループ 三島 晃
メールアドレス	GifuDencho@itbook.co.jp

## (6) その他特記事項

- ・本 RFI の資料は、現時点の案であり、今後調達を行うこととなった場合でも本 RFI の結果等により、大幅な変更等を行う可能性があります。
- ・ご提供いただいた資料・情報については、本県及び要件定義事業者（ITbook 株式会社）内で使用するものであり、提出者に断りなく第三者への配布は行いません。ただし、岐阜県情報公開条例（平成十二年十二月二十七日条例第五十六号）に基づき開示請求があった場合は、請求者に対して開示を行います。そのため、企業秘密等に該当し、非開示とする必要がある箇所については、その旨を記載してください。
- ・ご提供いただいた資料・情報は、返却致しません。
- ・本 RFI に係る資料の作成、提出等に要する一切の費用は各提出者の負担とします。
- ・ご提供いただいた資料・情報に関して、後日問い合わせ等を行う場合がありますので、ご協力をお願いします。
- ・今回情報提供を行ったことにより、今後実施を予定する調達等に貴社が応じる義務が生じたり、今回の回答に拘束されたりすることはありません。

## 3 情報提供依頼に係る対応事項

「2 情報提供依頼の実施要領 (2) 資料の交付 配布資料一式」をもとに、下記(1)～(10)の事項のとおり、提案資料の作成をお願いします。

### (1) 概算費用の見積

『様式1 見積書』に、新電子入札システム構築及び運用保守に係る概算費用の見積を記入してください。

#### ア 見積の前提条件

『別紙1 機能要件一覧』、『別紙2 要件定義書』、『別紙3 調達仕様(骨子)』を確認の上、記載の要件等を満たすことを前提に概算費用を見積りしてください。なお、金額は、全て税抜きで記入してください。

#### イ 見積の対象期間(システム構築及び運用保守期間)

システム構築及び運用保守期間は、下記のとおり想定しています。

構築期間	システム開発	令和9年7月	～	令和12年3月
	研修・移行等	令和12年4月	～	令和12年9月
運用保守期間		令和12年10月	～	令和17年9月

### (2) 提案パッケージ

『様式2 提案パッケージ』に、今回の情報提供依頼の対象としたパッケージシステムの名称、業務範囲、動作環境等を記入してください。

(3) 同種実績

『様式3 同種実績』に、今回の情報提供依頼の対象としたパッケージシステムと同等のシステムの導入実績等を記入してください。

(4) 構築スケジュール

『様式4 構築スケジュール』に、貴社が提案するパッケージシステムの構築スケジュールを記入してください。

(5) 想定クラウド情報

『様式5 想定クラウド情報』に、貴社が提案するパッケージシステムの環境情報を記入してください。

(6) 確認事項への回答

『様式6 確認事項』に、貴社が提案するパッケージシステムにおける確認事項等に対する回答内容を記入してください。

(7) 機能要件への適合状況

『別紙1 機能要件一覧』に記載している機能要件毎の「事業者 回答記入」欄に、次のとおり記入してください。

実現方法 (G 列)	次の区分に合致する項目を選択してください。 ○：パッケージシステムで実装している。 △：カスタマイズにより実装する。 ×：対応不可、対応未定
概算カスタマイズ費 (H 列) ※実現方法が△の場合のみ	該当要件を実現するために必要な概算カスタマイズ費用を記入してください。
代替方法 (I 列) ※実現方法が×の場合のみ	代替手段（運用での対応や個別ツールの提供等）による実現方法を記入してください。
補足 (J 列)	回答に関する補足事項があれば、記入してください。

(8) パッケージ概要資料

貴社が提案するパッケージシステムの特長を示す概要資料を任意様式で作成してください。なお、『別紙4 システム構想に係る資料』に示した各業務に対応するサブシステムの詳細や効果が分かるように画面等も含めた提案資料としてください。

(9) システム提案

『別紙1 機能要件一覧』に示した No.474～481 電子契約（契約管理）、No.482～483 電子請求について、貴社のパッケージで実現可能か、もしくは外部サービスとの連携

処理で実現する場合はどのように対応するかを具体的に示す提案資料を作成してください。

(10) 意見書

配布資料等について、意見がありましたら、『様式7 意見書』に記入してください。

以上