

納付書の記入の仕方

22 領収済通知書

岐阜県公金

<注意> この用紙は、直接機械読み取りをしますので、汚したり折り曲げたりしないでください。

①

住所

氏名

様

取扱機関
岐阜県 危機管理部 消防課

納付理由
危険物取扱者免状交付手数料

②

収入区分	機関コード	経理主管課コード
0 5	1 1 1 9 3	1 1 1 9 3
年度	法務番号(納務者コード)	内訳番号
	0 0 0 0 0	8 2 7 4 7 7
品目	款	項
1 0 0 8 0 2 0 1 0 4 0 1 0 0		
金額	十位	百万
		千
		円
		¥ 2 9 0 0

③

個別データ	5	10
15	20	25

手書文字例
¥ 0 1 2 3 4
5 6 7 8 9

黒のボールペンで記入してください。
金額の頭に¥マークを記入してください。

領収日付印

岐阜県会計管理者 様

税外 (納付書)

(収納店→集中店→会計管理者)

①住所・氏名

- ・住所、氏名を記入してください。
- ・申請書と必ず一致させてください。

②年度

- ・西暦下 2 桁で記入してください。
- ・「年」ではなく「年度」です。
- ・2026年4月1日から2027年3月31日に納付する場合、「26」と記入してください。

③個別データ

記入不要のため空欄のままにしてください。

納付書の記入の仕方

納 付 済 証

岐阜県公金

住所	取扱機関
氏名	岐阜県 危機管理部 消防課
様	納付理由
	危険物取扱者免状交付手数料

収入区分	機 関 コード	経 理 主 管 課 コード	※申請書に添付してください。 ※再発行はできませんので、 大切に保管してください。			
0 5	1 1 1 9 3	1 1 1 9 3				
年度	決 算 番 号 (債 務 者 コード)	内 訳 番 号				
	0 0 0 0 0	8 2 7 4 7 7				
会 計	款	項	目	節	事 業	組 事 業
1 0	0 8	0 2	0 1	0 4	0 1	0 0
金 額	十 億 百 万 千 円					
				¥	2 9 0 0	
						領収日付印

税外

(収納店→納入者)

金融機関で手数料を納付した後、
4枚複写の納付書のうち
3枚目の納付済証（金融機関の
領収日付が押印されたもの）を
申請書と一緒に
申請窓口に提出してください。