

## 納税証明書交付請求書（自動車税用）

※太枠内を記入してください。

第 65 号様式その 2

岐阜県		県税事務所長	様	年 月 日
申請者 (納税者又は特別徴収義務者)	住所			法人の場合、所在地を記入してください。
	フリガナ氏名			法人の場合、法人名並びに代表者の役職名及び氏名を記入してください。
	電話番号	( )	—	
申請代理人	住所			納税義務者（4月1日現在）の委任状を添付してください（ただし、第105号の2様式による自動車税納税証明書（継続検査・構造等変更検査用）を請求する場合を除く。）。
	氏名			
	電話番号	( )	—	
※以下、証明を受けようとする事項欄中、該当する□にレを付けてください。				
証明を受けようとする事項	登録番号	岐阜 岐阜 飛驒	課税年度	年度
	車台番号			
	証明書の使用目的	<input type="checkbox"/> 所有権解除 <input type="checkbox"/> 管轄変更 <input type="checkbox"/> 廃車 <input type="checkbox"/> 名義変更 <input type="checkbox"/> 変更登録 <input type="checkbox"/> 納税確認 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
	証明内容	<input type="checkbox"/> 未納の徴収金がないこと <input type="checkbox"/> その他 ( )		
手数料の免除の申請理由	<input type="checkbox"/> 震災、風水害その他これらに類する災害によりその財産につき相当の損失を受けた <input type="checkbox"/> 生活保護法第11条第1項第 号に該当		手数料免除に係る添付書類	<input type="checkbox"/> 罹災証明書 <input type="checkbox"/> 保護決定通知書 <input type="checkbox"/> その他 ( )
※手数料の免除を希望する場合は、必要な事項を記入してください。また、その理由を証明する書面を添付してください。				

※納税証明書1枚につき400円の手数料がかかります。 (証明書の請求枚数) 枚 (手数料) 円

- 備考
- 1 証明を受けようとする自動車の台数が複数の場合は、別紙としてその明細を添付してください。
  - 2 本人による申請であるか、代理人による申請であるかを問わず、申請者本人であるかどうかを確認するため、運転免許証等、本人であることを確認できる書類の提示を求めます。
  - 3 納付（納入）直後（概ね2週間以内）に請求される場合は、領収証書をご持参（郵送の場合は同封）ください。
  - 4 第15号様式は、この様式について準用する。

【岐阜県処理欄（ここは記入しないでください。）】

(手数料確認欄)	(申請者確認欄) <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人	(発行者)	(確認者)
	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 行政書士証・補助者証 <input type="checkbox"/> その他( )		