

## 岐阜県職員倫理憲章 地域スポーツ課実行計画

平成18年7月に発覚した不正資金問題に対する深い反省と再発防止への固い決意とともに、岐阜県職員としての基本理念を示すために平成18年12月28日に制定した「岐阜県職員倫理憲章」の内容を実践していくために、下記のとおり地域スポーツ課実行計画を定めます。

令和8年4月1日

### 1 法令を遵守するとともに、自らを厳しく律します。

- ・ 法令に照らして判断・行動し、疑惑や不信を招くことのないよう努めます。
- ・ 不当な圧力や働きかけに左右されることなく、誰にでも公平、公正に対応します。

#### 【取組事項】

- 地方公務員法が定める守秘義務や、情報公開制度、個人情報保護制度の趣旨等を職員に徹底し、情報の適正な管理、取扱いに努めます。
- 職務上利害関係がある者との会食や遊技、金銭・贈答品の譲受等の行為については、「岐阜県職員倫理規程」にて規制されている旨を職員に徹底するとともに、職務上面談が必要な場合においても職員2人以上によりオープンスペースで対応することを原則とします。
- 公務、私生活を問わず、「県民の信頼を裏切る行為」に対しては、厳しい処分が課されることについて、職員の認識を深めます。
- 職務執行に対する不法・不当要求には、職員個人や担当窓口のみの対応に任せず、危機管理等関係部署との連携しながら所属全体で対応します。

### 2 税の重みを深く認識し、無駄のない行政を進めます。

- ・ 経費の節減を徹底し、最少の経費で最大の効果を挙げるよう努めます。
- ・ 前例にとらわれず、常に業務を点検しながら見直しを図ります。

#### 【取組事項】

- 「予算の残し方事例集」等を活用し、日頃から経費の縮減に努めます。
- 事務用品の在庫管理の徹底・再利用の促進、両面・縮小コピーの積極的な活用などにより事務経費についても一層の縮減に努めます。
- 管理職員による組織のマネジメントを強化し、限られた時間の中で職員が高い成果を発揮できるよう、職員に時間管理の重要性を徹底するとともに、職員間における仕事量の均一化や事務の効率化の促進等により、時間外勤務の縮減に努めます。
- 勤務時間内での効率的な業務遂行を普段から心がけるとともに、「早く家庭に帰る日（8の付く日）」及び「ノー残業デー（水曜日）」には、午後6時までに全員退庁できるよう積極的に取り組みます。
- 前例にとらわれず、常に業務を点検しながら事務事業の改革・効率化に取り組みます。

### 3 県職員としての自覚を高め、質の高い行政サービスを提供します。

- ・ 専門的な能力・知識と、幅広いものの見方・考え方の修得に努めます。
- ・ 法的根拠や仕組みを理解し、迅速・丁寧な業務を進めます。

#### 【取組事項】

- 日頃から、所管業務に関する知識の習得など、自己研鑽に努めます。
- 職員には、業務に直結する研修はもとより、職員研修所が実施する研修への参加も促し、豊かな政策構想力と優れた行政運営能力を備えた人材の育成に努めます。
- 事業の執行に当たっては、根拠法令等を明らかにし、必要に応じて説明を加えるなど、アカウントビリティの向上に努めます。
- 新聞やインターネット等から国や他県の動向などの情報収集を積極的に行うとともに、職員全員で情報共有を図り、迅速かつ効果的な事業の執行に役立てます。

### 4 常に危機に備える意識を持ち、事故や不祥事を防止します。

- ・ マニュアルを整備するなど、日頃からのチェック体制を確立します。
- ・ どのような情報にも細心の注意を払い、組織としていち早く対応します。

#### 【取組事項】

- 各種危機管理対応マニュアルを参考にしながら、想定される事案ごとに連絡方法や役割分担を定めるなど、所属内の危機管理体制を整備します。
- どのような情報にも常に細心の注意を払い、いち早く不祥事等の危機を察知し、上司への迅速な状況報告と適切な対応により問題発生の未然防止や問題の拡大防止に努めます。

### 5 問題発生時には、事実をありのままに公表し、迅速かつ誠実に対応します。

- ・ 正確な情報の把握・公表に努め、責任の所在を明確にした上で問題の拡大を防ぎます。
- ・ 徹底した原因究明を行い、適切な再発防止策を講じます。

#### 【取組事項】

- 問題発生時には、所属長の統一的な指揮のもと、速やかな情報収集・報告・分析や、応急対策（被害の拡大防止、2次災害の防止等）の実施等に当たります。
- 危機管理広報事案については、広報課等と連携を図りながら、「岐阜県危機管理広報マニュアル」に則って、透明・正確・迅速な情報発信に努めます。
- 問題が発生した原因の究明や、再発防止策の構築に当たっては、多面的・多角的に検討を行う観点から、組織的に対応します。

## 6 職員が一丸となって、風通しのよい組織風土をつくります。

- ・ 登庁時のあいさつ励行をはじめとした、明るく闊達な職場をつくります。
- ・ 自分の職責にとらわれず、知恵を出し合い、自由な議論ができる職場をつくります。
- ・ 不都合な情報こそ速やかに包み隠さず明らかにできる組織をつくります。

### 【取組事項】

- 課内会議などを通じて、業務の進捗状況等について情報共有を図るとともに、職員のワーク・ライフ・バランスの実現に向けて意見交換を行います。
- 管理職員は、定期的な職員面談を実施し、職員の日頃の考えや悩み等の把握に努めるとともに、気軽に議論・意見具申できる雰囲気づくりに努めます。
- 良い情報はもとより、不都合な情報こそ上司への報告を速やかに行います。

## 7 県民のひとりとして、積極的に地域や社会に貢献します。

- ・ 地域での活動に積極的に参加します。
- ・ 環境問題などの社会を取り巻く身近な課題に率先して取り組みます。

### 【取組事項】

- 職員に対して、地元の消防団や自治会、ボランティア活動などの地域活動等への参加を奨励するとともに、参加することによって得る「ひとりの県民としての目線」を再確認し、日々の業務にフィードバックするよう努めます。
- 時間外勤務の縮減や、年次休暇の計画的な取得促進等により、地域活動等の参加しやすい職場環境づくりに努めます。
- 環境にやさしい物品の購入や、買い物時におけるマイバッグの持参等の環境保全運動に率先して取り組みます。

## 8 県民との対話を大切にし、県民とともに「確かな明日の見えるふるさと岐阜県づくり」に取り組みます。

- ・ 県政全般にわたる情報を分かりやすく、積極的に公開します。
- ・ 積極的に現場に出かけ、県民の意見や考えをお聴きし、政策・施策に活かします。

### 【取組事項】

- 県のホームページやマスコミなど、あらゆる広報媒体を効果的に活用し、スポーツに関する幅広い情報を県民の皆様に適宜・的確に提供します。
- 情報発信に当たっては、お役所言葉、専門用語など、形式的で堅苦しい表現を避け、県民目線で誰にでも分かりやすい、丁寧な表現に心掛けます。
- スポーツ振興を図るため、職員自らが地域のスポーツ活動等に積極的に参加し、県民ニーズの収集や的確・適切なスポーツ情報を提供できるよう努めます。