

○経験により上位の免許を取得する場合（別表第3）（省令第11条）

高1→高専

【検定による授与】

1 基礎資格・修得単位数等

取得免許状	高等学校教諭専修普通免許状		
基礎資格(基礎免許状)	高等学校教諭1種普通免許状		
最低在職年数(教員として)	3年	・基礎資格を得た後(基礎免許状取得後)の在職年数に限る。また、該当教科の経験年数に限る。 ・校長(園長)、副校長(副園長)、教頭、養護教諭、栄養教諭としての任用期間は含まない ※教諭兼務期間は含むことができる	
最低在職年数を満たす学校種	基礎資格	満たす学校種	
	高等学校	・高等学校 ・中等教育学校(後期課程) ・特別支援学校の高等部 ※中高一貫校は、高等学校での経験年数に限る	
単位修得すべき教科・科目及び最低修得単位数	大学が独自に設定する科目	15	「教科に関する専門的事項に関する科目」、「各教科の指導法に関する科目又は教諭の教育の基礎的理解に関する科目等」の単位も可
	合計修得単位数	15	
留意事項	・最低在職年数は、取得希望免許教科を担当した年数に限る（例：国語の上位免許取得→英語を担当した(国語を担当していない)年数を含めることはできない） ・最低在職年数からは、退職、産前産後休暇、育児休業、病気休暇、組合専従の期間を除く ・修得単位は、基礎資格としての免許状取得後に修得した単位に限る		

2 在職年数の計算方法

【大原則】勤務期間の最低在職年数の対象となるのは、「教育職員(教諭、助教諭、常勤講師、非常勤講師等)」としての期間に限る ※養護教諭(助教諭)、栄養教諭としての期間は含まない		(注1)校長、副校長、教頭、園長等の期間は、最低在職年数期間には含まれない ※教諭兼務期間は含むことができる (注2)保育士、支援員、サポーター、T2等の期間は、いずれの期間にも含むことができない
1 正規の教諭、助教諭、常勤講師の場合	勤務期間は月割計算が基本。1日でも欠けた日がある月は、カウントしない(日割り加算有)	※勤務期間(任用期間)は、辞令や雇用条件通知書などで確認 (例)勤務期間:令和4年4月1日～令和5年3月30日の場合 → 11か月と30日 ※1年(12か月)ではない
2 非常勤講師の場合	週時間数が12時間以上/12時間未満で、計算方法が異なる	
① 週12時間以上勤務の場合	1日でも欠けた日がある月はカウントしない(日割り加算無)	(例)勤務期間:令和4年4月1日～令和5年3月30日の場合 → 11か月(日割り加算無)
② 週12時間未満勤務の場合	以下の計算式に当てはめて算出 週時間数/12時間 × 勤務期間(月数) = 対象となる勤務期間 ※小数点以下切り捨て	※計算式の「勤務期間(月数)」は、月初から月末までを通して勤務した月のみ算入可 (例)勤務期間:令和4年10月15日～令和5年3月30日の場合 → 4か月(11月～2月のみ)

3 授与申請に必要な書類等 【検定による授与】

※必要書類等は、各申請ごとに1セット必要です。(⑩返信用封筒を除く)

①申請書、②履歴書、③宣誓書	「③宣誓書」は、現役の教員ではない者が要提出(保育士も要提出)	・「①申請書」の連絡先には、日中に繋がる連絡先(携帯電話番号など)を記入してください ・「②履歴書」「③宣誓書」の署名欄は、必ず自筆で署名してください ・仮申請フォームを使用したオンライン申請の場合は不要
④手数料	令和8年3月授与まで:5,000円 令和8年4月授与以降:5,800円 ※令和8年3月授与の申請期限は、令和8年3月25日です	手数料納付方法は下記のとおりです。 ・オンライン納付(クレジットカード、PayPay) ・定額小為替(「お名前」欄には何も書かないでください) ・来庁による納付(ご来庁前に必ずご連絡ください) 詳細はホームページ「申請の流れ、必要書類等(授与・検定)」をご確認ください。
⑤学力に関する証明書【原本】	上記1に定める単位の修得を示す「学力に関する証明書」	・必ず「学力に関する証明書」であること(単位修得証明書、成績証明書などは不可) ・認定講習での修得単位は、「別表第3」対応のものであること
⑥既に所有している免許状の写しまたは、免許状授与証明書【原本】	免許状が手許にない場合は、免許状授与証明書(原本)の提出が必要	・今回の免許状授与申請の基礎免許となる免許状の写しは必須 ・免許状授与証明書(原本)は、免許状を授与された都道府県教育委員会に申請
⑦人物に関する証明書【原本】	現勤務校(離職者は、直近の勤務校等)に作成を依頼	※証明から3カ月以内のもの ・「証明者」は、校長・園長 など
⑧実務に関する証明書【原本】	最低在職年数を満たすよう、これまでの勤務校に作成を依頼	・「実務証明責任者」は、教育長、法人の理事長 など(任用者、雇用者) ・岐阜県の県立学校の場合は、「実務証明責任者」欄は記入不要
⑨身体に関する証明書【原本】	現在有職者は、勤務先の健康診断結果を基に勤務先が証明 無職の者は、医師の証明	・「⑨身体に関する証明書」を医師が証明・作成する場合は、「証明者」欄に医師が記入・押印 ・「証明者」「実務証明責任者」としての押印は、職印であること(私印不可)
⑩返信用封筒	角型2号 切手貼付 530円(申請する免許状が4枚以内の場合) 620円(5枚以上の場合)	・表面に住所、宛名(「〇〇様」)を明記し、「簡易書留」と朱書きしてください ・裏面に「〒500-8570 岐阜県教育委員会義務教育課管理免許係」と明記してください
◆その他 ⑪戸籍抄本など ※発行から3カ月以内のもの	以下の場合には、現在の氏名・本籍地と、旧姓・旧本籍地や通称名との関係が証明できる書類として、「戸籍抄本」などの提出が必要 ・提出書類と現在(申請書)とで、氏名または本籍(都道府県名)が異なる場合 ・免許状に、旧姓や通称名の記載を希望する場合	・戸籍抄本で現在の氏名・本籍地と旧姓・旧本籍地の関係が証明できない場合は、関係性を示すもの(例:改正原戸籍など)の提出が必要 ※詳細は、現在戸籍(本籍)を置いている市町村役場でお尋ねください