

本書を表紙にし、書類漏れがないことを確認すること

## 入学手続書類提出確認書

令和      年      月      日

岐阜県立下呂看護専門学校長    様

受験番号      \_\_\_\_\_

氏名      \_\_\_\_\_

以下の通り、入学手続書類等一式を提出します。

提出書類等の有・無等のいずれかを○で囲んでください。↓

	必要書類等	提出確認
1	③ 戸籍抄本(本人のもの)1通	有 ・ 無
2	④ 誓約書	有 ・ 無
3	⑤ 住所地申出書	有 ・ 無 ・ メール提出済み
4	⑥ 教科書購入依頼書兼承諾書	有 ・ 無 ・ メール提出済み
5	⑦ 高等学校卒業証明書	有 ・ 無 ・ 出願時提出済み
6	⑧ 連絡用メールアドレスからのメール送信	メール送信済み ・ 無

### ▽備考

●③～⑦までの提出書類を番号順に並べ、本紙「入学手続書類提出確認書」を表紙にして提出して下さい。

●各書類に記入漏れ等がないか確認し、整ったら提出確認欄の有・無等を○で囲み、不備のないように提出してください。

●提出期限： 令和8年3月6日(金)必着 ※期日厳守のこと