

採用選考申込書

写真は申込前6カ月以内に帽子をつけないで上半身正面向きを撮った縦5.5cm×横4.5cmのもので本人と確認できるものを貼り付けてください。

秘書・會計業務專門職

※以下について、必要事項を記入するとともに、該当する □ に「✓」を記入してください。

年	月から	年	月まで	学年	☐ 卒	☐ 中退
---	-----	---	-----	----	----------------------------	-----------------------------

6 職歴(直近の職歴から順に記入してください)			
年	月	職歴	
7 資格・免許			
年	月	資格・免許	
8 志望動機・自己PR・その他			
[志望動機・自己PRについて記入してください]			
通勤時間		扶養家族(配偶者を除く)	配偶者
約	時間 分	人	☐ 有 ☐ 無
			☐ 有 ☐ 無
9 本人希望記入欄(特に報酬・勤務時間・業務内容等についての希望などがあれば記入してください。)			

(宣誓欄)	
私は、採用選考案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、また、申込書についてのすべての記載事項に相違ありません。	
年 月 日	申込者氏名(自筆)
