

納付書の記入の仕方

22 領収済通知書 岐阜県公金

<注意> この用紙は、直接機械読み取りをしますので、汚したり折り返したりしないでください。

① **住所**
氏名 様

取扱機関
岐阜県 危機管理部 消防課

納付理由
高圧ガス
製造保安責任者免状等交付手数料

②

0	5	1	1	1	9	3	1	1	1	9	3		
0	0	0	0	0	8	2	7	4	8	9			
1	0	0	8	0	2	0	6	0	1	2	1	0	0

金額 ¥ 3 4 0 0

③

手書文字例
¥ 0 1 2 3 4
5 6 7 8 9

※申請書に添付してください。
※再発行はできませんので、大切に保管してください。

領収日付印

岐阜県危機管理部 様
岐阜県危機管理部 様

（別添）領収書 （取納品→納付書）

①住所・氏名

- ・住所、氏名を記入してください。
- ・申請書と必ず一致させてください。

②年度

- ・西暦下 2 桁で記入してください。
- ・「年」ではなく「年度」です。
- ・2026年1月1日から2026年3月31日に納付する場合、「25」と記入してください。

③個別データ

記入不要のため空欄のままにしてください。

1

納付書の記入の仕方

納 付 済 証 岐阜県公金

住所
氏名 様

取扱機関
岐阜県 危機管理部 消防課

納付理由
高圧ガス
製造保安責任者免状等交付手数料

②

0	5	1	1	1	9	3	1	1	1	9	3		
0	0	0	0	0	8	2	7	4	8	9			
1	0	0	8	0	2	0	6	0	1	2	1	0	0

金額 ¥ 3 4 0 0

※申請書に添付してください。
※再発行はできませんので、大切に保管してください。

領収日付印

（別添）

（取納品→納入書）

金融機関で手数料を納付した後、
4枚複写の納付書のうち
3枚目の納付済証（金融機関の
領収日付が押印されたもの）を
申請書と一緒に
申請窓口に提出してください。

2