

納付書の記入の仕方

22 領収済通知書 岐阜県公金

<注意> この用紙は、直接機械読み取りをしますので、汚したり折り曲げたりしないでください。

① **住所**
氏名 様

取扱機関
岐阜県 危機管理部 消防課

納付理由
火災類取扱保安責任者
免状交付手数料

記入区分 機関コード 処理支管理コード
0 5 1 1 1 9 3 1 1 1 9 3

② 年度 決済番号(借種者コード) 内訳番号
0 0 0 0 0 8 2 7 4 8 7

手書文字列
¥ 0 1 2 3 4
5 6 7 8 9

③ 個別データ
金額 1 0 0 8 0 2 0 6 0 1 1 9 0 0
金額 万円 円 ¥ 2 4 0 0

手書のボールペンで記入してください。
金額の頭に¥マークを記入してください。

領収日付印

岐阜県会計管理者 様

〔取次〕(銀行等) (収納店→集中店→会計管理者)

①住所・氏名

- ・住所、氏名を記入してください。
- ・申請書と必ず一致させてください。

②年度

- ・西暦下 2 桁で記入してください。
- ・「年」ではなく「年度」です。
- ・2026年1月1日から2026年3月31日に納付する場合、「25」と記入してください。

③個別データ

記入不要のため空欄のままにしてください。

1

納付書の記入の仕方

納付済証 岐阜県公金

住所
氏名 様

取扱機関
岐阜県 危機管理部 消防課

納付理由
火災類取扱保安責任者
免状交付手数料

記入区分 機関コード 処理支管理コード
0 5 1 1 1 9 3 1 1 1 9 3

年度 決済番号(借種者コード) 内訳番号
0 0 0 0 0 8 2 7 4 8 7

会社 水 火 盗 詐 他 雑 事業 雑費
1 0 0 8 0 2 0 6 0 1 1 9 0 0

金額 万円 円 ¥ 2 4 0 0

※申請書に添付してください。
※再発行はできませんので、大切に保管してください。

領収日付印

〔取次〕(銀行等) (収納店→納入者)

金融機関で手数料を納付した後、
4枚複写の納付書のうち
3枚目の納付済証（金融機関の
領収日付が押印されたもの）を
申請書と一緒に
申請窓口に提出してください。

2