

小・中・義・岐特用 岐阜県教育委員会会計年度任用職員 非常勤講師 志願調書

(申込日 令和 年 月 日)

フリガナ		
氏 名		旧姓や改正前の氏名
生年月日	昭和・平成	年 月 日生
年 齢（年度末現在）	満	歳

写真貼付

たて4.5cm

よこ 3.5cm

* 6 か月以内に撮影

した写真を貼付

＊鮮明なデジタル画像

の添付可

[illegible]

(注1) 特別非常勤講師は「取得免許状」「希望形態・教科等」欄の記入は不要。ただし「取得資格及び特技等」欄に保持する「特別の技能」について、具体的に記入してください。

(注2) 「希望時間数」は、授業時間(45分または50分)を1時間とみなした時、週何時間の勤務(年間 35週として)を希望するかを記入してください。(希望通りの勤務にならないこともあります。)

1 以下のA、B、Cから該当するものを選んでください。

- A 今年度、県内の小学校・中学校・義務教育学校及び岐阜市立岐阜特別支援学校に勤務している方(または今年度勤務していた方)で、今年度と同一の教育事務所管内の学校に勤務を希望し、人事評価に基づく再度の採用を希望しない方
- B 今年度、県内の小学校・中学校・義務教育学校及び岐阜市立岐阜特別支援学校に勤務している方(または今年度勤務していた方)で、今年度と異なる教育事務所管内の学校に勤務を希望する方
- C A、B以外の方(新規の方及び県内の公立の高等学校、特別支援学校(岐阜市立特別支援学校を除く))にお勤めの方)

AまたはBに該当する方

- I 次のテーマに対するあなたの考えを書き、本調書、返信用封筒、必要とする教員免許状の写し(特別非常勤講師希望の方を除く)を勤務校の校長に提出してください。免許状に記載された氏名に変更がある場合は、戸籍抄本(写しでもよい)を提出してください。

※2校以上勤務している(していた)方は、それぞれの勤務校の校長に相談の上、提出先を決定してください。

テーマ:今年度の勤務の振り返りと次年度へ向けての抱負

- II Iを記入後、勤務校の校長と面談を行います。校長は以下の欄を記入してください。記入後、本調書および返信用封筒、必要とする教員免許状の写し(特別非常勤講師希望の方を除く)を市町村教育委員会へ提出してください。免許状に記載された氏名に変更がある場合は、戸籍抄本(写しでもよい)を提出してください。

[所見]

令和 年 月 日

学校名

校長名 (自署)

Cに該当する方

- 表面に必要事項を記入し、勤務を希望する教育事務所へ事前に電話連絡の上、本調書、返信用封筒、必要とする教員免許状の写し(特別非常勤講師希望の方を除く)を持参してください。免許状に記載された氏名に変更がある場合は、戸籍抄本(写しは不可)を提出してください。

〈参考〉

岐阜県教育委員会会計年度任用職員 非常勤講師 の種別は以下のとおりです。(令和7年12月末時点の予定)なお、希望通りの種別にならないこともあります。

○教科等担当非常勤講師(教科の授業及び関連する指導、児童生徒の支援等に関する業務を行う)

初任者研修(校内研後補充)、初任者研修(校外研後補充)、少人数指導、小学校教科担任、免許外教科担任解消資質向上研修等代替、妊娠体育代替、外国人对応日本語指導、児童生徒支援、適応支援、病休介休代替、育児短時間勤務代替、新規常勤講師研修、通級指導

○特別非常勤講師(社会人として有する専門的識・技術を生かし、各教科及び領域の一部の指導を行う)

2 その他

今年度、県内の小学校・中学校・義務教育学校及び岐阜市立岐阜特別支援学校に勤務している方(または今年度勤務していた方)で、今年度と同一の教育事務所管内の学校に勤務を希望し、かつ、人事評価に基づく再度の採用を希望する方は、公募によらないため、本調書を作成する必要はありません。返信用封筒を勤務校の校長に提出してください。※人事評価に基づく再度の採用は2回以内です。