

- ・最終学歴から今回の採用までに職歴が複数ある場合は、各々1枚ずつ提出してください。
- ・これまでに在職経験がない場合は提出する必要はありません。
- ・これまでに、本様式で岐阜教育事務所に提出したことがある職歴については、省略することができます。
(任意様式で過去に提出済みの職歴について、再度本様式で提出することも可)
- ・本様式で確認可能な範囲の在職期間、勤務形態を考慮して給料号給を決定するため、記入漏れの無いよう正確な記載を依頼してください。
- ・不足する場合はコピーまたは岐阜教育事務所ホームページからダウンロードしてご利用ください。

記載例

在 職 証 明 書

令和 7年11月 1日

岐阜教育事務所長 様

職名を忘れずに
書いてもらうこと

原則、法人印、
公印を使用の
こと

同じ学校・会社であっても、1日でも在職
期間が空いたときは、1枚ずつ記入する。

学校名 ○○市立○○中
役職名 校長
氏 名 岐阜 一郎
(連絡先電話番号：058-×××-××××)

次の者は下記に記載

、在職していたことを証明します。

名 藪田 みなも (昭和 平成 元年 5月 1日生)

在職期間	昭・平・ <u>令</u> 元年 4月 1日 ~ 昭・平・ <u>令</u> 2年 <u>9</u> 月 30日	
学校名 (事業所名等)	○○市立○○中学校	
職名	教科等担当非常勤講師 少人数指導担当	
職種及び職務の 内容	☒ 教育系職員(公務員) ☐ 一般職員(公務員) ☐ 民間	(教育系職員に関する勤務の内容は具体 数学の教科担任として、 2・3年生の少人数指導担当
勤務形態	☐ 正規採用 ・ 1週間の勤務時間 _____ 時間	
	☐ 常勤 (_____ 時間 _____ 分/週)	☒ 非常勤(パート・アルバイト含む) 1週間の勤務日数 _____ 日/週 1週間の勤務時間 _____ 時間 _____ 分/週 曜日が決まっている場合は下記に○印を記入する 日 月 水 木 金 土 日 単独で授業を行ったか (<u>はい</u> ・ いいえ) (どちらかに○)
	☒ 非正規採用	
給与形態	☐ 月給 ☐ 日給 ☒ 時間給 ☐ その他 (_____)	
社会保険等の適用	☐ 適用 ☒ 非適用 (国民健康保険及び国民年金に加入)	
備考		

訂正の場合は証明者の
印(本人の印ではなく、
この印と同じもの)で
訂正すること

(注) 職種、勤務形態、給与形態及び社会保険等の適用の欄について該当する□に✓印を付し、勤務形態の中で、1週あたりの勤務日数及び勤務時間・分数を記入してください。

なお、現在も引続き在職している場合、在職期間欄の終了日については、退職予定日を記入してください。

※本様式は、岐阜教育事務所ホームページからダウンロード可能です。

URL : <https://www.pref.gifu.lg.jp/site/edu/5958.html>