オンライン申請の流れ(教育職員免許状 再交付)

- (注)・令和8年2月21日から令和8年3月31日は個人申請の受付を停止します。
 - ・12月分の申請の締め切りは12月22日です。
 - ・25日が閉庁日の場合は、直前の開庁日が提出期限となります。

毎月25日(注)までに必要書類の提出、月末の前日までに手数料納付まで完了したものについて、翌月15~20日頃免許状を交付します。

※必要書類の提出や、手数料納付が遅れると、オンラインによる仮申請の受理ができず、免許状の交付が上記よりも遅れる場合がございます。

必要書類の準備

- ・公的証明書等(例:罹災証明書、被災証明書、盗難届出証明書、破損、き損した教員免許状等)
- ・返信用封筒(角形2号) ※次ページ以降をご確認ください。

【現在のお名前や本籍地(都道府県)が免許状取得時と異なる場合】

・**戸籍抄本等**(本籍地(都道府県名)、氏名の変遷が分かるもの。) 氏名や本籍地が2回以上変更している場合は、除籍謄本等が必要になる場合もございます。取得される市町村役場にご確認ください。

- ・オンライン申請フォームから、必要事項を入力してください。
- ・オンラインによる仮申請が完了した際に届くメールを、必ずご確認ください。

※メールが届かない場合、オンライン申請が完了していない恐れがあります。

- ※オンライン申請が完了しておらず、必要書類の提出だけがある場合、書類を返送させていただくこともございます。
- ・仮申請を行っても、必要書類の到着を確認出来なければ、申請の受理が出来ません。

岐阜県教育委員会 による内容確認

オンラインによる

仮申請

必要書類の提出

毎月25日〆(注)

内容に不備があったり、確認事項があれば、メールまたは電話にてご連絡差し上げます。

連絡先に着信があった場合は、必ずメールを確認のうえ、折り返しのご連絡をお願いいたします(メールでの返信でも可)。

- 手数料納付
- 月末の前日〆

(月末の前日が閉庁 日の場合は、 直前の開庁日〆)

- ・お支払いをお願いいたします。
 - ※申請書類到着後、5開庁日以内を目安に、ご連絡差し上げます。
- ・<u>お支払いが完了した時点で、申請が完了(受理)となります。</u>

手数料は以下の手段でお支払いいただけます。

・クレジットカード

Pay-Pay

VISA







・必要書類の内容を確認後、問題なければ、申請時に登録いただいたメールアドレスに、手数料の支払案内メールをお送りいたします。



申請の受理

発行日等:申請された月の月末付で免許状を発行

お届け日:翌月の中旬頃(15日から20日頃)に申請者のお手元に届くよう発送します。

1

封筒の準備について

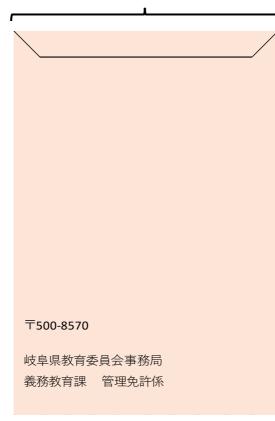
【返信用封筒】

- ・角形2号(A4を折らずに送付できる大きさ)
- ・切手530円分(免許状4枚以下)、620円分(5枚以上)を貼付
- ・宛先・宛名を記入(宛名は「○○様」)
- ・表面の余白に「簡易書留」と朱書き
- ・裏面に「〒500-8570 岐阜県教育委員会事務局 義務教育課 管理免許係」と記入

【例】返信用封筒

角形2号(A4を折らずに送付できる大きさ)





【提出用の封筒】

・提出先

〒500-8570 岐阜県教育委員会事務局 義務教育課 管理免許係(住所不要)

- ・封筒の表に朱書きで「免許状再交付申請書在中」と記入してください。
- ・裏面にはご自身の住所氏名を記入してください。
- ※郵便事故等を防ぐため、簡易書留やレターパックを使用することを推奨します。

【例】提出用封筒 例



本書左半分を切り取り、下記記載のうえ、同封してください。(任意)

申請者氏名	
連絡先	
↑つながりやすい電話番号をご記入ください。	
同封物チェックリスト	
□ 公的証明書等	
□ 公的证明音 寸	
□ 返信用封筒	
□ 戸籍抄本等 (免款は記載の氏名や大策 k 現在の氏名や大策が思か	ヽフ 目 △
(免許状記載の氏名や本籍と、現在の氏名や本籍が異な	の場口)

提出用の封筒の裏面に貼付してご利用いただけます。 「免許状再交付申請書在中」 は 別途朱書きしてください

〒500-8570

岐阜県教育委員会事務局 義務教育課 管理免許係 御中

> ます。 ご利用いただけ 裏面に貼付して

〒500-8570

岐阜県教育委員会事務局

義務教育課 管理免許係