**令和７年度　図書館会計年度任用職員（補助職員（司書業務補助））募集要項**

１．職種及び募集人員

図書館　補助職員（司書業務補助）　　１名

２．採用日・任期

　採用日：令和７年１０月１日

任　期：令和７年１０月１日から令和８年３月３１日

３．勤務地

　岐阜県図書館（岐阜市宇佐４－２－１）　※勤務地の範囲の変更　変更なし

４．業務内容

（１）カウンター業務の助務

（２）相互貸借業務に関する事務

（３）資料の装備・排架・修理の助務

（４）資料の受入

（５）図書館各カウンター及び閲覧室の運営に関する業務の補助

（６）その他特に命ぜられた事務 　 ※業務の変更範囲　変更なし

５．勤務条件等

　　　報 酬 等　報酬額は、学校卒業後、民間企業等における職歴その他を勘案のうえ、県が定める条例・規則に基づき決定します。

（月額１７０，０７８円から１９６，０００円）

　　　　　・毎月２１日に支給

　　　　　・期末・勤勉手当は６月・１２月に支給

　　　　　・定期昇給なし

　　　　　・通勤距離に応じて通勤手当に相当する費用弁償を支給

　　　　　・地域手当に相当する報酬を支給

勤務時間　週５日、３５時間、土・日・祝日の勤務あり

　　　　　交代制による勤務（月ごとの勤務割表で勤務日・時間を割り当て）

※所定勤務時間を超える勤務有

　　　　＜平日＞

　　　　　　９：００～１７：００

１２：３０～２０：３０

＜土日祝＞

１０：００～１８：００

休憩時間：１時間

　　　週 休 日：原則月曜日のほか、土曜日又は日曜日のどちらかを交替で指定

ただし、以下の場合あり

　・月曜日が祝日の場合はその翌日が週休日

・年に数回、土日両日出勤（平日に週休日）、土日両日週休日となる

場合あり

休　　　日：年末年始（１２月２９日から１月３日）

　　　社会保険の適用に関する事項：

健康保険（地方職員共済組合（短期組合員））、厚生年金、雇用保険及び労災保険に加入

　　　受動喫煙防止措置：敷地内全面禁煙

６．受験資格

・任期中を通して勤務可能であること

・エクセル、ワードの操作が可能であること

・副業（兼業）を予定している場合は、週の勤務時間が計３８時間４５分、又は、

１日の勤務時間の合計が週７時間４５分を超えないこと

ただし、次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。

・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

・岐阜県において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から２年を経過しない人

・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

７．その他留意事項

・採用後１カ月は条件付採用期間とし、この期間良好な成績で勤務した場合、正式採用となります。

・地方公務員法に定める、服務に関する規定（服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の

命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等）が適用されます。また、同法に定める、懲戒処分（戒告、減給、停職、免職）及び分限処分（休職、降給、降任、免職）を受けることがあります。

 ・直近の勤務実績（人事評価）を基に、２回を限度として再度の採用を行うことがあります。

 ・会計年度任用職員として一度退職されたのち、他の任命権者（※）で改めて採用された場合、期末手当の期間率及び育児休業の取得要件である勤務期間は通算できません。

 　※ 任命権者とは知事部局、教育委員会、公安委員会、その他各種委員会等（人事委員会、議会事務局、監査委員事務局、選挙管理委員会事務局など）をいいます。

 ・県と特別な利害関係のある営利企業等（※）に兼業する場合は、採用されないことがあります。

※ 例えば、会計年度任用職員の職と兼業の業務内容に、補助金、負担金その他の金銭の交付、許可、 認可、免許その他の行政処分、検査、監査、監督その他の権限行使又は工事、物品購入その他の契約の相手方となり、又はこれらの相手方となり得る関係がある場合をいいます。

・同一の任命権者内において他の会計年度任用職員として勤務する場合、週の勤務時間が計３８時間４５分以上となること又は1日の勤務時間が７時間４５分を超過することはできません。

８．応募書類

　　（１）「岐阜県会計年度任用職員（図書館補助職員（司書業務補助））採用選考申込書」

　　（２）エントリーシート（様式任意、Ａ４縦向用紙１枚、片面のみ使用）

　　　次の事項を記載してください。

・氏名

　　　・職務経験

　　 　職務経歴が多数ある場合は主要なものを記入し、経歴ごとに担当した業務の内容や職場（組織）でのあなたの立場などをできるだけ具体的に記入してください。特に、図書館サービス業務における勤務経験がある方は、勤務場所、勤務年数及び勤務内容を明記してください。

９．選考の方法及び日程

・選考は面接及び簡単な実技（パソコン操作等）による

・選考会場：岐阜県図書館事務室内（岐阜市宇佐４－２－１）

・選考日程: ９月１１日（木）又は９月１３日（土）

　　　　　　選考日時は申込者に個別にご連絡します。

１０.合格発表日（予定）

　　９月１９日（金）に原則メールで合否結果を通知します。

１１．募集方法

　　　原則、電子メールにより申込書及びエントリーシートをご提出ください。持参、郵送も受け付けます。

1. 電子メールでの提出方法

タイトルを「採用選考申込（会計年度任用職員）」とし、岐阜県図書館総務課

c21803@pref.gifu.lg.jpあてにメールにて申込書及びエントリーシートをお

送りください。

なお、送信後は、必ずお電話にてメールしたことをご連絡ください。

2. 持参する場合

岐阜県図書館総務課にご持参ください。

3. 郵送する場合

必ず郵便追跡が可能な特定記録郵便又は簡易書留郵便にして、封筒の表に、

「採用選考申込（会計年度任用職員）」と朱書きの上、岐阜県図書館総務課へ募集期日までに到着するよう郵送してください。なお、封筒の裏面には住所及び氏名を明記してください。

＜提出先＞

　　　　　　　岐阜県図書館総務課（岐阜県図書館２階）

　　　　　〒500-8368 岐阜市宇佐４丁目２－１

　　　　　　　電話　058-275-5111

　　　　　　　e-mail　 c21803@pref.gifu.lg.jp

１２．募集期間

　　　令和７年８月２１日（木）から令和７年９月７日（日）午後６時００分まで

郵送の場合は、９月７日（日）までに到着したものを受付けます。

申込書の内容等に不備がある場合は、受付できずに返送することがあります。

なお、募集は予告なく終了することがありますので、ご了承ください。

１３.選考結果の開示

本人に対し選考結果を、最終合格発表の当日から１か月間（図書館開館日の１０時から１７時まで）岐阜県図書館総務課で提供します。提供を希望する場合は、マイナンバーカードなど本人と確認できるものを持参してください。提供する内容は、「総合得点」及び「順位」です。なお、電話、はがき等による問い合わせには応じられません。