（様式第１号）

第　　　　　　　　　号

保育士等キャリアアップ研修修了証

保育士登録番号：

氏名：

生年月日：

あなたは、「保育士等キャリアアップ研修の実施について」（平成29年４月１日厚生労働省雇用均等・児童家庭局保育課長通知）に基づく保育士等キャリアアップ研修について、次の分野を修了したことを証明する。

|  |  |
| --- | --- |
| 研修種別 |  |

　　年　　月　　日

所在地

研修実施機関名

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

（注）保育士以外の者に交付する場合、保育士登録番号の記載は不要とする。

（様式第３号）

年　　月　　日

　岐阜県知事　様

所在地

研修実施機関名

代表者職氏名

保育士等キャリアアップ研修実績報告書

「保育士等キャリアアップ研修の実施について」（平成29年４月１日付け雇児保発0401第１号厚生労働省雇用均等・児童家庭局保育課長通知）に基づく保育士等キャリアアップ研修として、　　年　月　日付け第　　　　号により指定を受けた研修について、下記のとおり実施しましたので報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 研修実施機関番号 |  |
| 研修種別 |  |
| 研修修了者数 |  |

（添付書類）

・研修修了者名簿（様式第２号）

（様式第４号）

年　　月　　日

　岐阜県知事　様

所在地

申請者名

代表者職氏名

保育士等キャリアアップ研修指定申請書

「保育士等キャリアアップ研修の実施について」（平成29年４月１日厚生労働省雇用均等・児童家庭局保育課長通知）に基づく保育士等キャリアアップ研修について、指定を受けたいので、関係書類を添えて、下記のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 研修種別 |  |
| 研修時間数 |  |
| 研修修了の評価方法 |  |

（添付書類）

・事業計画

・研修カリキュラム

・講師に関する書類

・定款、寄付行為その他基本約款

・履歴事項全部証明書（登記事項証明書）

・決算報告書（直近1事業年度のもの）

・その他知事が必要と認める書類

（注）

１　複数の種別の研修をまとめて申請する場合、「別紙のとおり」と記載し、書類を添付することができる。

２　「事業計画」には、研修に関する日程（研修の受付開始予定日、研修実施予定日、修了証の発行予定日及び事業実績報告の提出予定日を含む。）、研修会場、研修事業の実施体制（研修担当者の連絡先及び氏名を含む。）及び収支予算を記載すること。

３　「研修カリキュラム」には、定員、研修項目、各項目の講師・時間数及び研修形態（講義・演習・グループ討議等の別）を記載すること。

４　「講師に関する書類」は、講師の略歴及び保育に関する研修の実績が分かる書類並びに承

諾書を添付すること。

（様式第５号）

第　　　　号

　　年　　月　　日

　（研修実施機関の名称及び代表者職氏名）　様

岐阜県知事

（　公　印　省　略　）

保育士等キャリアアップ研修指定通知書

年　　月　　日付けで指定の申請のあった保育士等キャリアアップ研修について、下記のとおり指定しましたので、通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 研修実施機関番号 |  |
| 研修実施機関の名称 |  |
| 研修種別番号・研修種別 |  |
| 備　考 |  |

（様式第６号）

年　　月　　日

　岐阜県知事　様

所在地

研修実施機関名

代表者職氏名

保育士等キャリアアップ研修指定内容更新届出書

「保育士等キャリアアップ研修の実施について」（平成29年４月１日厚生労働省雇用均等・児童家庭局保育課長通知）に基づく保育士等キャリアアップ研修として、　　　年　　月　　日付け　　第　　号で指定を受けた研修について、下記のとおり、　　年度に実施する内容を届出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 研修種別 |  |
| 研修時間数 |  |
| 研修修了の評価方法 |  |

（添付書類）

・事業計画

・研修カリキュラム

・講師に関する書類

（注）

１　複数の種別の研修をまとめて届出を行う場合、「別紙のとおり」と記載し、書類を添付することができる。

２　「事業計画」には、研修に関する日程（研修の受付開始予定日、研修実施予定日、修了証の発行予定日及び事業実績報告の提出予定日を含む。）、研修会場、研修事業の実施体制（研修担当者の連絡先及び氏名を含む。）及び収支予算を記載すること。

３　「研修カリキュラム」には、定員、研修項目、各項目の講師・時間数及び研修形態（講義・演習・グループ討議等の別）を記載すること。

４　「講師に関する書類」は、講師の略歴及び保育に関する研修の実績が分かる書類並びに承

諾書を添付すること。前年度から変更がない場合は当該書類を省略することができる。

（様式第７号）

年　　月　　日

　岐阜県知事　様

所在地

研修実施機関名

代表者職氏名

保育士等キャリアアップ研修指定内容変更届出書

「保育士等キャリアアップ研修の実施について」（平成29年４月１日厚生労働省雇用均等・児童家庭局保育課長通知）に基づく保育士等キャリアアップ研修として、　　　年　　月　　日付け　　第　　号で指定を受けた研修について、下記のとおり内容を変更しましたので届出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 研修種別 |  |
| 研修時間数 |  |
| 研修修了の評価方法 |  |

（添付書類）※修正内容に応じて提出すること。

・事業計画

・研修カリキュラム

・講師に関する書類

（注）

１　複数の種別の研修をまとめて届出を行う場合、「別紙のとおり」と記載し、書類を添付することができる。

２　「事業計画」には、研修に関する日程（研修の受付開始予定日、研修実施予定日、修了証の発行予定日及び事業実績報告の提出予定日を含む。）、研修会場、研修事業の実施体制（研修担当者の連絡先及び氏名を含む。）及び収支予算を記載すること。

３　「研修カリキュラム」には、定員、研修項目、各項目の講師・時間数及び研修形態（講義・演習・グループ討議等の別）を記載すること。

４　「講師に関する書類」は、講師の略歴及び保育に関する研修の実績が分かる書類並びに承

諾書を添付すること。前年度から変更がない場合は当該書類を省略することができる。

（様式第８号）

年　　月　　日

　岐阜県知事　様

所在地

研修実施機関名

代表者職氏名

保育士等キャリアアップ研修中止届出書

「保育士等キャリアアップ研修の実施について」（平成29年４月１日厚生労働省雇用均等・児童家庭局保育課長通知）に基づく保育士等キャリアアップ研修として、　　　年　　月　　日付け　　第　　号で指定を受けた研修について、下記のとおり中止しましたので届出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 研修種別 |  |
| 中止した研修の年月日 |  |
| 中止の理由 |  |