

岐阜県職員研修所研修（選択研修「タイムマネジメント」）  
講師派遣委託業務講師派遣委託業務に関する質問及び回答について

（令和7年7月28日現在）

| 番号 | 質問項目                                   | 質問内容                                                                             | 回 答                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 募集要領p4<br>（5）企画提案書類の受付<br>②提出書類 ア企画提案書 | 別紙様式1－1、1－2、1－3について、<br>複数ページとなる場合の印刷方法は、両面印刷<br>でよろしいでしょうか。                     | 印刷方法について指定はございませんので、両面印刷としていただいても<br>問題ございません。<br><br>ただし、同一用紙の表面に様式1－1、裏面に様式1－2を印刷する等、<br>様式をまたいでの両面印刷はお控えください。                                                                                                                                                                                                                   |
| 2  | 仕様書 別表 実施場所                            | 「4回のうち2回はオンライン中継での研<br>修」について、会場で受講する方とオンライ<br>ンで受講する方は、所属部署等に応じて分か<br>れるのでしょうか。 | 4回のうち2回は岐阜県職員研修所研修室（以下研修会場）へ集合し受講<br>する集合型の研修、2回はWEB会議ツールを利用しオンラインで受講す<br>るオンライン型の研修となります。<br><br>受講生は4回のうち、日程・実施形態で都合の良い回を選択して受講しま<br>すので、集合型での研修は、所属等に関わらず全ての受講生が研修会場に<br>集合し、オンライン型の研修では所属等に関わらず全ての受講生がオンラ<br>イン上で受講する形式となります。<br><br>なお、2回のオンライン型での研修につきましては、WEB会議ツールを<br>介して研修を実施いただく形となりますので、講師の方は研修会場へお越<br>しいただく必要はございません。 |