

J Grantsの入力方法について

○ ぎふ地域DX推進補助金（法人等分）（二次募集）は、補助金申請システム「j Grants」で申請を受け付けています。

○ 公募申請は、以下のホームページから行ってください。

<https://www.jgrants-portal.go.jp/>

※ j Grantsを利用するには、GビスID「g Bizプライム」の取得が必要です。IDの取得には2～3週間かかるため、余裕をもって準備してください。

○ j Grantsログイン後、タグから「補助金を探す」を選択し、補助金名等のキーワード検索のうえ、「令和7年度ぎふ地域DX推進補助金（法人等分）（二次募集）」を選択してください。

以降の公募申請手続きは、次ページ以降をご参照ください。

J Grantsの入力方法について

- 令和7年度ぎふ地域DX推進補助金（法人等分）（二次募集）の画面の最下部「ぎふ地域DX推進補助金_公募申請フォーム」の右にある「申請する」ボタンを押下してください。
- ページ遷移後、2～5ページの項目が表示されますので、項目に従い入力してください。

事業者基本情報

GビズID等の事業者情報がプレ入力されているため、空欄について入力してください。

GビズID等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があればご入力ください。

事業形態

法人番号／事業者識別番号

法人名／屋号

法人名／屋号（カナ）

全角カタカナで入力

本社所在地／印鑑登録証明書住所（都道府県）

本社所在地／印鑑登録証明書住所（市区町村）

本社所在地／印鑑登録証明書住所（番地等）

電話番号

代表者名／個人事業主氏名（姓）

代表者名／個人事業主氏名（名）

必須 代表者役職

J Grantsの入力方法について

申請担当者の連絡先

GビズIDアカウント利用者情報がプレ入力されています。必要に応じて修正ください。

GビズID等の事業者情報がプレ入力されているため、空欄について入力してください。

連絡先郵便番号

連絡先住所（都道府県）

連絡先住所（市区町村）

連絡先住所（番地等）

連絡先住所（建物名等）

0 / 64

会社部署名／部署名

0 / 64

担当者氏名（姓）

担当者氏名（名）

連絡先電話番号

担当者メールアドレス

J Grantsの入力方法について

事業基本情報

事業開始日の決定方法は「交付決定日から開始」を選択してください。事業開始日（公募・交付申請時）は空欄のまま記載せずに進んでください。

必須 事業の名称

公募申請様式「事業実施提案書」の「1 提案事業名」を転記してください。

必須 事業開始日の決定方法

- 交付決定日から開始
- 指定日から開始
- 事業終了日と同日

必ず、「交付決定日から開始」を選択してください。事業開始日の入力はありません。

事業開始日（公募・交付申請時）



必須 事業終了日（公募・交付申請時）



「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となります。

必須 補助事業に要する経費（合計）

必須 補助対象経費（合計）

必須 補助金交付申請額（合計）

公募申請様式「事業実施計画書」の「7 経費明細表」から転記してください。なお、補助事業に要する経費は「税抜き」の金額を記載してください。

J Grantsの入力方法について

事業詳細

事業実施提案書の応募に必要な書類一式を全てzipファイル形式で、登録してください。また、事業実施計画書は取得したWord形式のままZipファイルに保存してください。 ※ファイル容量が16MBを超える場合は、分割のうえ登録してください。

必須 事業実施提案書一式

ファイル容量が16MBを超える場合に使用して...

(1)

ファイル容量が16MBを超える場合に使用して...

(2)

利用規約

必須 利用規約に同意する

はい

同意いただけない場合、申請できません。

利用規約 [プライバシーポリシー](#)

事業実施提案書一式をzipファイル形式で登録してください。
なお、16MBを超える場合はファイルを分割のうえ、上記(1)もしくは(2)にファイルを登録してください。

- 全ての項目への入力及びファイルの登録が完了しましたら、利用規約に同意のうえ、ページ最下部の「申請する」ボタンを押下してください。
- 以上で公募申請入力となります。