

岐阜県社会福祉協議会
研修 WINC システム
受講申込者用
【マニュアル】
Ver. 2

社会福祉法人 岐阜県社会福祉協議会

目次

・ kenshu-center@winc.or.jp のアドレスからのメールを受信できるように設定してください。	2
1 受講申込の流れ	3
1.1 研修事業のページを開く	3
1.1.1 岐阜県社会福祉協議会 HP から	3
1.2 研修情報を確認する	5
1.2.1 研修事業のご案内ページを開く	5
1.2.2 福祉人材総合ポータルサイトから	6
1.2.3 受講申込可能な研修事業を確認する	7
1.3 Web 受講申込	8
1.3.1 施設・事業所検索	10
1.3.2 Excel 出力（一時保存）	12
1.3.3 Excel 取込	13
1.3.4 受講申込内容確認	14
1.3.5 受講申込完了	15
2 申込結果確認	16
2.1 通知メールの受信	16
2.2 ログイン	16
2.3 申込研修選択	16
2.4 結果確認	17
2.5 書類ダウンロード	17

・ kenshu-center@winc.or.jp のアドレスからのメールを受信できるように設定してください。

・ 動作環境は下記の通りです。

Internet Explorer 11 以上

Firefox 最新版

Google Chrome 最新版

Safari 最新版

Windows 7 以上、Mac OSX 以上

問い合わせ先・ヘルプデスク

岐阜県社会福祉協議会

TEL : 058-278-1823

1 受講申込の流れ

1.1 研修事業のページを開く

岐阜県社会福祉協議会の HP もしくは福祉人材総合ポータルサイトから研修事業のページを開きます。

1.1.1 岐阜県社会福祉協議会 HP から

URL (<http://winc.or.jp/>) からアクセスもしくは検索エンジンにて【岐阜県社会福祉協議会】と検索してください。

赤枠で囲んだ「研修に参加したい」→「研修事業」からアクセスできます。

The screenshot shows the homepage of the Gifu Prefecture Social Welfare Association. At the top, there is a navigation bar with the organization's name and logo, and search options. Below the navigation bar is a large banner with a colorful illustration of a community and the text: "誰もが支え合い つながり続ける 地域共生社会の実現を目指します". To the right of the banner is a small image of green apples. Below the banner is a "注目NEWS" section with two news items. Further down is a "新着情報" (New Information) section with a list of updates, including dates and categories like "お知らせ" (Notice) and "助成金" (Grant).

Category	Date	Content
お知らせ	2024.01.18	令和6年能登半島地震における被災地支援に係る職員派遣について (R6.2.22更新)
助成金	2024.02.22	助成金情報を更新しました
助成金	2024.02.20	助成金情報を更新しました
市町村社協	2024.02.01	様式集を更新しました
市町村社協	2024.01.31	様式集を更新しました



検索したいワードをサイト内から検索

Google 提供



暮らしの困りごとを相談したい

- 日々の生活に困っている
- 学費や資格取得のための貸付金について相談したい
- 生活費の貸付について相談したい
- 福祉サービスの利用に不安がある
- 福祉サービスの苦情を相談したい
- 介護サービスの情報について知りたい



地域福祉の活動・ボランティアに参加したい、知りたい

- 地域福祉の活動について知りたい
- ボランティアに参加したい
- 災害ボランティアに参加したい
- 企業の社会貢献について知りたい
- 子どもの居場所について知りたい
- 福祉DVDを借りたい
- 市町村社協の取組を知りたい



福祉の職場で働きたい、学びたい

- 福祉の仕事について知りたい
- 福祉の仕事を探したい
- 研修に参加したい
- 研修事業**
- 資格取得や就職のための貸付金について相談したい
- 介護支援専門員の資格を取得したい



セルフ商品を購入したい



リフトバスを利用したい



バナー広告について

1.2 研修情報を確認する

研修事業のご案内ページにて受講申込が可能な研修の情報を確認できます。

1.2.1 研修事業のご案内ページを開く

研修情報の一番上のリンク（研修事業のご案内【研修 WINC システム】）より、研修事業のご案内ページが開きます。



○ [研修事業のご案内【研修WINCシステム】](#)

- 福祉職員キャリアバス対応生涯研修
- 課題別研修

[こちらの研修情報の確認、研修の受講申込、研修の助成金の申込は、上記【研修WINCシステム】をご利用下さい。](#)

- [外部評価、第三者評価調査員に関する研修](#)

○ [外部評価、第三者評価調査員に関する研修](#)

1.2.2 福祉人材総合ポータルサイトから

URL (<https://www.fukushijinza.jp/>) からアクセスもしくは検索エンジンにて【福祉人材総合ポータルサイト】と検索してください。
赤枠で囲んだ「研修 WINC システム 受講料助成金申請」からアクセスできます。

The screenshot shows the homepage of the Gifu Welfare Human Resources Portal. At the top, there is a navigation bar with links for '知りたい・学びたい方へ', '働きたい方へ', '事業所の方へ', '働いている方へ', '学校関係者の方へ', and '学生の方へ'. Below this, there are three main banners: '笑顔をつなぐ 応援サイト', '福祉のお仕事 in 東濃地域 フェア', and '福祉の職場アルバム'. The '福祉のお仕事' banner includes details for a job fair on February 24, 2024, at the Yamakana Park Gifu University building, with a Zoom link for online participation. The footer contains a grid of service buttons: '無料職業紹介 福祉のお仕事相談', '福祉の職場体験', '福祉の仕事のお悩み相談 サポートダイヤル', '研修 WINC システム 受講料助成金申請' (highlighted with a red box), '介護の貸付金', '保育の貸付金', 'イベント情報', and '介護福祉士等届出制度'.

1.2.3 受講申込可能な研修事業を確認する

研修事業のご案内ページにて Web 申込の欄に「○」が付いている研修は Web からの受講申込が可能です。○をクリックすると、受講申込画面へと移動します。

実施状況が受付中になっても Web 申込に○がない場合は、Web からの受講申込は行えませんので、これまで通り FAX を利用して受講申込を実施してください。

研修名・開催要綱・申込書のリンクをクリックすると、開催要綱・申込書のダウンロードができます。研修の詳細の確認、FAX での申し込みを使用する申込書はこちらからダウンロードしてください。

FAX にて申し込みを行った場合は、郵送にて申込結果が送付されますのでそちらでご確認ください。

社会福祉法人 **岐阜県社会福祉協議会** 研修 WINCシステム 文字サイズ (小) (中) (大)

[トップページ](#) > [福祉人材総合ポータルサイト](#) > [研修情報](#) > [研修事業のご案内](#)

研修事業のご案内

平成30年度研修事業

研修情報です。
下記一覧から確認し受講申込をしてください。

Web申込に○が記載されている研修に関しては、Webからの申し込みが可能です。

(1)福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程

NO.	研修名・開催要綱・申込書	主に対象となる方	開催時期	実施状況	Web申込
1	初任者コース	経験年数おおむね1～3年程度の福祉・介護職員(保育所を除く)	12/1,12/2	受付終了	
2	キャリアパス対応研修	経験年数15年以上	1/26,1/27	受付中	○
3	チームリーダーコース	主任、係長、課長等の役職にある福祉・介護職員(保育所を除く)	2/2,2/3～	受付中	○

(2)課題別研修

NO.	研修名・開催要綱・申込書	主に対象となる方	開催時期	実施状況	Web申込
4	採用担当者研修	採用担当者等	5/12	終了	

(3)その他

NO.	研修名・開催要綱・申込書	主に対象となる方	開催時期	実施状況	Web申込
5	介護支援専門員実務研修受講試験準備講習会	介護支援専門員実務研修受講試験受験資格充当者	3/15,3/16	受付中	

1.3 Web 受講申込

受講申込を行う研修の Web 申込の○から受講申込画面を開き、入力フォームに必要事項を入力し受講申込を行ってください。

*が付いているものは必須項目です。

兼務の場合は該当する全てにチェックを入れてください。

社会福祉法人 岐阜県社会福祉協議会 研修 WINCシステム

福祉人材社会ポータルサイト > 研修情報 > 研修事業のご案内 > 受講申込

受講申込

テスト研修 (1)

●事業所所属 ○個人

Excel出力 Excel申込

入力内容を一時保存したい場合は、Excel出力を行ってください。入力内容をExcelファイルで保存したい場合は、Excel出力を行ってください。Excel出力を行っていただき、Excel出力で保存したExcelファイルを開くことができます。

*が付いている項目は必須です。

受講申込者

氏名*

ふりがな*

性別* 男 女

年代* 10代 20代 30代 40代 50代 60代以上

役職

職種*
*その他は入力可能
 介護職 生活支援員 相談員 介護支援専門員 看護職 事務職
 管理職 その他 (その他の職種名を入力してください)

分野*
*その他は入力可能
 高齢者 障がい者(児) 児童 社会福祉協議会
 その他 (その他の職種名を入力してください)

福祉・介護業務
通算従事年月* 年 か月

現在勤務先での
勤務年月* 年 か月

所属先

施設・事業所名*

〒

所在地*
*住所欄の場合は、必ず所属先住所・郵便番号を併記し、送付先が異なる場合は、下記郵便番号を入力してください。
 住所

TEL

FAX

担当者氏名*

決定通知送信先
メールアドレス*

助成申込
個人申込の場合、助成金はご利用いただけません。
助成申込される場合は、このページの最上段の研修名の下の選択欄で「事業所所属」を選択し、所属先の施設・事業所情報を入力してください。

申込助成選択

送信欄
所属先と連絡先の住所が違う場合などはこちらに入力してください

申込に連れる方 一時保存を送れる方

確認 Excel出力

申込助成選択時

助成申込を行う場合は、申込助成選択から申込を行いたい研修助成を選択後必要項目を入力してください。確認ボタンの上部に申請書出力ボタンがありますの

で、申請書出力を忘れずに実施してください。

研修助成に関する案内は、研修事業のご案内【研修 WINC システム】トップ画面の（3）その他をご覧ください。

助成申込

個人申込の場合、助成金をご利用いただけません。
助成申込をされる場合は、このページの最上部の研修名の下にある選択欄で「事業所所属」を選択し、所属先の施設・事業所情報をご入力ください。

申込助成選択	資質向上 助成名説明書き内容表示
生年月日*	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
業務内容*	介護 職種を選択してください。
介護福祉士等 届出制度への 届出の有無*	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 資格Aをお持ちの方は有を選択してください。
事業所番号*	<input type="text"/> 事業所番号説明書き内容表示
代表者*	職名 <input type="text"/> 氏名 <input type="text"/>
問い合わせ先*	職名 <input type="text"/> 氏名 <input type="text"/> 〒 <input type="text"/> 住所 <input type="text"/> TEL <input type="text"/> FAX <input type="text"/>
通信欄	所属先と連絡先の住所が違う場合などはこちらに入力してください <input type="text"/>

申請書出力

申請書は印刷、押印し、郵送してください。

申込に進む方

一時保存をされる方

確認

Excel出力

※申請書出力をクリックすると、入力された状態のワードで申請書が開きます。
 申請者（所在地、名称、代表者職名・氏名）は法人情報が入力されています。
 必要に応じて修正可能です（事業所名で申請する場合など）。

申請書は、印刷して公印（会社印）を押印し、岐阜県社会福祉協議会（岐阜県福祉人材総合支援センター）まで郵送してください。（助成金についてはオンラインの申し込みだけでは申請完了となりません）

1.3.1 施設・事業所検索

所属先の施設・事業所選択をクリックすると表示されます。
 自身が所属する施設・事業所の選択を行ってください。

社会福祉法人 岐阜県社会福祉協議会 研修 WINCシステム

文字サイズ (小) (中) (大)

トップページ > 福祉人材総合ポータルサイト > 研修情報 > 研修事業のご案内 > 受講申込

施設・事業所検索

所属施設・事業所名を入力し検索ボタンにて検索を行います。
 検索結果から該当する施設・事業所を選択してください。
 検索結果に存在しない場合、施設・事業所情報を入力してください。

法人名

施設・事業所名

法人名、施設・事業所名を入力し検索を行うと該当する施設・事業所が一覧で表示されます。

社会福祉法人 岐阜県社会福祉協議会 研修 WINCシステム

文字サイズ (小) (中) (大)

福祉人材総合ポータルサイト > 研修情報 > 研修事業のご案内 > 受講申込

施設・事業所検索

所属施設・事業所名を入力し検索ボタンにて検索を行います。
 検索結果から該当する施設・事業所を選択してください。
 検索結果に存在しない場合、施設・事業所情報を入力してください。

法人名

施設・事業所名

● 検索結果から選択

<検索結果>

選択	法人名	施設・事業所名	郵便番号	住所	事業所番号	代表者名
<input type="checkbox"/>	テスト法人	テスト登録事業所	500-5555	岐阜県	lgarjo431	テスト花子

○ 新規入力 ※上記<検索結果>に、施設・事業所が表示されている場合は、新規入力しないでください。

一覧内に自身が所属する施設・事業所が存在する場合は選択にチェックを入れてください。事業所番号、代表者名が未登録もしくは変更があった場合、この一覧から修正を行えます。

住所、電話番号、FAX 番号の変更は、岐阜県社会福祉協議会へご連絡ください。

検索結果に無い、もしくは検索結果が 0 件だった場合、新規入力を選択し自身が所属する施設・事業所の情報を新規で入力してください。

●新規入力 ※上記<検索結果>に、施設・事業所が表示されている場合は、新規入力しないでください。

法人名*	<input type="text"/>
施設・事業所名*	<input type="text"/>
所在地等*	〒 <input type="text" value="xxxx-xxxx"/> 住所 <input type="text"/> TEL <input type="text" value="xxxx-xxxx-xxxx"/> FAX <input type="text" value="xxxx-xxxx-xxxx"/>
事業所番号	<input type="text"/>
代表者名	<input type="text"/>

確定

閉じる

選択もしくは新規入力が終了したら確定ボタンをクリックし受講申込画面へ戻ります。受講申込画面の所属先に先程の内容が反映されます。

閉じるボタンをクリックした場合は選択もしくは入力内容を全て破棄し受講申込画面へ戻ります。

1.3.2 Excel 出力（一時保存）

Excel 出力ボタンを押すと、入力フォームに入力したデータを「受講申込_[入力した氏名].xlsx」という Excel ファイルとして出力することができます。デスクトップなどに保存してください

社団法人 岐阜県社会福祉協議会 研修 Wincシステム

福祉人材総合ポータルサイト > 研修情報 > 研修事業のご案内 > 受講申込

受講申込

初任者コース

● 事業所所属 ● 個人

Excel出力 **Excel取消**

※入力内容を一時的に保存したい場合は、Excel出力を行ってください。入力内容をExcelファイルでダウンロードします。出力した入力内容を再度画面に表示させたい場合は、Excel取消を行ってください。Excel出力にて出力したExcelファイルを取り込むことができます

*が付いている項目は必須です。

受講申込者

氏名* テスト花子

ふりがな* てすとはなこ

性別* 男 女

年代* 10代 20代 30代 40代 50代 60代以上

役職 相談員

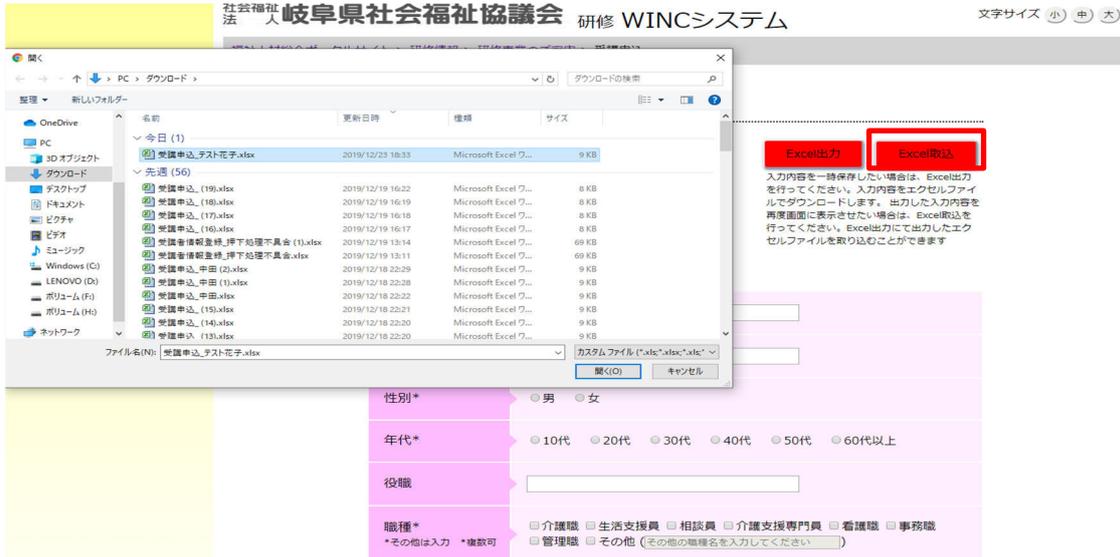
職種* 介護職 生活支援員 相談員 介護支援専門員 看護職 事務職
 管理職 その他 (その他の職種名を入力してください)

ダウンロードされた Excel ファイルには入力した箇所のデータが反映されています（以下画像参照）。なお、このデータの編集はできません。

	A	B	C	D
1	研修名	初任者コース		
2	受講申込者			
3	氏名	テスト花子	ふりがな	てすとはなこ
4	性別	女	年代	30代
5	役職	相談員		
6	職種	介護職、相談員		
7	分野	高齢者		
8	福祉・介護業務 通算従事年月	3年4月	現在勤務先での 勤務年月	2年1月
9	所属先 法人名			
10	施設・事業所名			
11		1 ページ		3 ページ
12	〒			
13	住所			
14	TEL		FAX	
15	担当者氏名		通知用メールアドレス	
16				

1.3.3 Excel 取込

Excel 出力された入力データを読み込み、入力フォームに入力することができます。
Excel 取込ボタンを押すとファイル選択画面が開きます。



入力データが入っている Excel ファイルを選び、「開く」を押すと、入力フォームにデータが反映されます。



受講申込

初任者コース

◎ 事業所所属 ◎ 個人

Excel出力 Excel取込

入力内容を一時保存したい場合は、Excel出力を行ってください。入力内容をエクセルファイルでダウンロードします。出力した入力内容を再度画面に表示させたい場合は、Excel取込を行ってください。Excel出力にて出力したエクセルファイルを取り込むことができます

*が付いている項目は必須です。

受講申込者

氏名* テスト花子

ふりがな* てすと はなこ

性別* 男 女

年代* 10代 20代 30代 40代 50代 60代以上

役職 相談員

職種*
*その他は入力 *複数可
 介護職 生活支援員 相談員 介護支援専門員 看護職 事務職
 管理職 その他 (その他の職種名を入力してください)

分野* 高齢者 障がい者(児) 児童 社会福祉協議会

Excel ファイルの中で空欄である箇所は入力フォームに反映されません。
全ての項目を入力してから確認ボタンをクリックしてください。

1.3.4 受講申込内容確認

全ての入力完了したら、確認ボタンをクリックし確認画面に移動してください。

入力内容に間違いが無い事を確認し、申し込みをして良ければ申込ボタンをクリックしてください。

修正をする場合は、戻るボタンにて受講申込画面へ戻って入力内容の修正を行ってください。

1.3.5 受講申込完了

完了画面が表示されれば受講申込は完了です。

入力した決定通知送信先メールアドレス宛に受付完了メールが送信されますので、必ず内容をご確認ください。

社会福祉法人 **岐阜県社会福祉協議会** 研修 WINCシステム 文字サイズ 小 中 大

[福祉人材総合ポータルサイト](#) > [研修情報](#) > [研修事業のご案内](#) > 受講申込

受講申し込みが完了致しました。
入力していただいた決定通知送信先メールアドレスに受付完了メールを送付しておりますのでご確認ください。
数日中にメールが届かない場合、管理者へお問い合わせください。
また、決定通知送信先メールアドレスに後日申込結果を送らせていただきます。

[戻る](#)

お問い合わせ先

岐阜県社会福祉協議会 岐阜県福祉人材総合支援センター
〒500-8385 岐阜県岐阜市下奈良2-2-1 岐阜県福祉会館内
TEL : 058-278-1823(直通)
FAX : 058-276-2571

エラーメッセージが表示されている場合は、画面記載の連絡先までご連絡をお願い致します。

社会福祉法人 **岐阜県社会福祉協議会** 研修 WINCシステム 文字サイズ 小 中 大

[福祉人材総合ポータルサイト](#) > [研修情報](#) > [研修事業のご案内](#) > 受講申込

エラーが発生しました。
管理者へお問い合わせください。

[戻る](#)

お問い合わせ先

岐阜県社会福祉協議会 岐阜県福祉人材総合支援センター
〒500-8385 岐阜県岐阜市下奈良2-2-1 岐阜県福祉会館内
TEL : 058-278-1823(直通)
FAX : 058-276-2571

以上で受講申込は完了です。

2 申込結果確認

申し込みを行った研修の受講可否を研修申込結果確認サイトにて行います。

研修申込結果確認サイトは事業所ごとに1サイトとなります。

2.1 通知メールの受信

結果確認のための通知メールが申込時に入力した決定通知送信先メールアドレス宛に配信されますので、メール記載の URL より研修申込結果確認サイトを開いてください。

2.2 ログイン

サイトを開くとログイン画面が表示されます。メールに記載のログイン ID とパスワードを入力してログインを行ってください。

The screenshot shows the login interface for the WINC system. At the top, there is a dark blue header with the text "WINCシステム 研修申込結果確認". Below the header, the word "ログイン" (Login) is displayed in blue. There are two input fields: "ログインID" (Login ID) and "パスワード" (Password), both with pink placeholder text. A blue "ログイン" (Login) button is positioned below the input fields. The entire content is set against a white background with a dark blue footer bar.

2.3 申込研修選択

ログインすると今年度中に申込を行った研修が一覧で表示されます。

結果を確認したい研修を選択してください。

The screenshot shows the training selection interface for the WINC system. At the top, there is a dark blue header with the text "WINCシステム 研修申込結果確認". Below the header, the text "申込研修一覧 テスト事業所様" (Training Application List Test Business Office) is displayed. A table with a dark blue header and pink body is shown. The table has one column labeled "研修名" (Training Name) and two rows of training options: "チームリーダーコース" (Team Leader Course) and "キャリアパス対応研修" (Career Path Corresponding Training). The entire content is set against a white background with a dark blue footer bar.

研修名
チームリーダーコース
キャリアパス対応研修

2.4 結果確認

申込者が一覧で表示されます。結果を確認してください。

WINCシステム 研修申込結果確認

受講決定一覧 テスト事業所様

キャリアパス対応研修

No	氏名	ふりがな	受講可否
1	テスト 太郎	てすと たろう	可
2	テスト 次郎	てすと じろう	可

書類ダウンロード

前のページへ戻る

2.5 書類ダウンロード

研修の受講に必要な書類のダウンロードを行ってください。受講が決定した全
ての方の書類が、PDFにて出力されます。