

評価項目及び評価基準

【評価方法】

- ①下表に基づき、提案者ごとの合計点を比較して順位を付ける。
 ②順位点として、1位には提案者数と同一の点数（例えば、提案者数が5者であれば5点。）、2位以下には順に1点ずつ減じた点数を順位点とする。
 ③提案者ごとの順位点の合計を比較し、最も合計点が高い者を最優秀提案者とする。
 ④評価会議構成員の評価点の合計が、総評価点満点の60％を基準点とする。

評価項目・評価基準				配点	評価基準点				
1. 業務の実施内容に関する評価(80点)									
(1)	事業全体の企画構成	①	事業目的を十分に理解した企画提案となっているか。	5点	5	4	3	2	1
					非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る
(2)	研修内容に関する提案	①	カリキュラムは事業目的(ビジネススキル、モチベーションの向上)に沿った内容でかつ効果的であるか。またシミュレーション型の内容が含まれているか。	30点	30	24	18	12	6
					非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る
		②	カリキュラムは事業目的(交流・仲間づくり)に沿った内容でかつ効果的であるか。	10点	10	8	6	4	2
					非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る
		③	講師は、事業目的を満たす人選となっているか。	10点	10	8	6	4	2
					非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る
		④	参加企業に対する効果的なフォローアップの方法が示されているか。	5点	5	4	3	2	1
					非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る
		⑤	実施会場等は、参加者が参加しやすい場所であるか。また設備は十分整っているか。	5点	5	4	3	2	1
					非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る
(3)	受講者募集	①	受講者を集めるための創意工夫がされているか。	10点	10	8	6	4	2
					非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る
(4)	スケジュール	①	スケジュールは、実現可能で具体的なものになっているか。	5点	5	4	3	2	1
					非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る
小計 80点									
2. 業務の実施体制等に関する評価(20点)					評価基準点				
(1)	業務実施体制	①	事業実施に必要な実施体制が整っているか。	5点	5	4	3	2	1
					非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る
(2)	業務遂行能力	①	業務を効果的に行うためのノウハウや実績をもった事業者か。	5点	5	4	3	2	1
					非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る
(3)	事業費の妥当性	①	事業費の積算は、提案内容と整合し、適切なものか。	5点	5	4	3	2	1
					非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る
(4)	社会的課題への取組	①	「仕事と家庭の両立支援」(1点)「障がい者雇用」(1点)「若者の採用・育成」(1点)「BCPの策定」(1点)「パートナーシップ構築」(1点)といった社会的課題の解決に積極的に取り組んでいるか。	5点	5	4	3	2	1
					該当する場合に加点 (上限5点)				
小計 20点									
合計 100点									