

幼稚園等新規採用教員研修 実施要項

岐阜教育事務所・西濃教育事務所

- 1 目的 公・私立幼稚園等の新規採用教員に対して、教育者としての自覚を高め、幼稚園教育専門職としての資質の向上と指導力の育成を図るため、幼稚園教育についての基礎的事項について研修と協議を行う。
- 2 主催 岐阜県教育委員会（岐阜教育事務所・西濃教育事務所）
- 3 参加者 令和7年度 幼稚園等新規採用教員（岐阜・西濃） 合計56名
岐阜地区（公立4名・私立33名） 西濃地区（公立13名・私立6名）
- 4 期 日 令和7年7月9日（水）
- 5 会 場 大垣市立丸の内こども園 〒503-0888 大垣市丸の内2丁目78
- 6 講 師 大垣市立丸の内こども園 園長 日比野 百合子 様
- 7 日程と内容

時 刻	研 修 内 容	担 当
9:15	受付（場所:2 階 遊戯室）	
9:30	・研修記録カードの提出	
9:30	開講式（場所:2 階 遊戯室） ・西濃教育事務所教育支援課長挨拶 ・丸の内こども園長挨拶 ・初任者代表挨拶	西濃教育事務所担当主事 西濃教育事務所教育支援課長 丸の内こども園長 初任者代表（西濃）
9:40	・研修会の目的、趣旨、日程説明、諸連絡	岐阜教育事務所担当主事
	移動	
9:45	保育参観（ <u>年中 1 学級・年長 1 学級</u> ） 場所:1 階 各教室	
10:45	・保育の資料（当日配付）を参考に自由に参観する。	
	移動・休憩	
10:55	講話（場所:2階 遊戯室） ・講師:丸の内こども園長 日比野 百合子 様	丸の内こども園長
11:30	「魅力のある素敵な仕事」 「丸の内こども園の園経営について」	
11:30	閉講式（場所:2階 遊戯室） ・初任者代表の話 ・丸の内こども園長挨拶 ・事務連絡	西濃教育事務所担当主事 丸の内こども園長 初任者代表（西濃）
11:50	・丸の内こども園へのお礼の手紙の記入	
	在籍園へ移動	
14:00	研修のまとめ	
15:30 （在籍園にて 時間を設ける）	テーマ1:「丸の内こども園の環境構成から学んだこと」 テーマ2:「丸の内こども園の先生方の指導や支援の在り方から学んだこと」	

8 持ち物

- ☐ 研修記録カード(研修内容を記入しておくこと) ☐ 名札 ☐ 筆記用具・クリップボード
☐ 水筒 ☐ 上履き

9 欠席・遅刻・早退等の手続きについて

- ・管理職から、電話にて下記担当者まで連絡してください。
- ・管理職は、電話の連絡後に、総合教育センターHPに掲載されている欠席届に必要事項を記入し、次のメールアドレスに送付してください。

教育研修課 メールアドレス: gec@govt.pref.gifu.lg.jp

10 研修ポートの作成について

- ・自園に戻ってから、研修の時間を必ず設け、レポートの作成を行ってください。
- ・レポートの作成にあたっては、当日配布された保育資料に加え、以下の資料も参考にしてください。

☐ 幼稚園新規採用教員研修の手引き ☐ 幼稚園教育要領

☐ 「育ちや学びがつながる・深まる 岐阜県版接続期カリキュラム」

<https://www.pref.gifu.lg.jp/uploaded/attachment/130633.pdf>



☐ 「ぎふっこ」すこやかプラン

<https://www.pref.gifu.lg.jp/uploaded/attachment/292537.pdf>



- ・レポート作成後は、レポート用紙の「指導・助言」欄の記述について、園長等から指導・助言を受ける時間を必ず設定してください。
- ・テーマは次の2つです。
テーマ1:「丸の内こども園の環境構成から学んだこと」
テーマ2:「丸の内こども園の先生方の指導や支援の在り方から学んだこと」
<作成例> (A4判、横書き、1枚程度)

勤務園名		氏名		担当	○才児 (○名)
------	--	----	--	----	----------

1 丸の内こども園の環境構成から学んだこと

2 丸の内こども園の先生方の指導や支援の在り方から学んだこと

11 レポート提出について

【提出期限 令和7年7月31日(木)】

		岐阜地区の方	西濃地区の方
提出先		岐阜教育事務所 教育支援課 学校教育係 幼稚園教育担当者宛て(担当:洞口)	西濃教育事務所 教育支援課 学校教育係 幼稚園教育担当者宛て(担当:小里)
提出方法	①メール	horaguchi-miki@pref.gifu.lg.jp	kozato-eri@pref.gifu.lg.jp
		・メールの件名は「新採研・所属園名・氏名」にしてください。 (例)「新採研・藪田幼稚園・藪田 花子」 ・メールのリード文には「所属園名・所属園の住所・電話番号・氏名」を明記してください。	
	②FAX	FAX 番号:058-278-3067	FAX番号:0584-74-9391
	③郵便	〒500-8384 岐阜市藪田南5-9-1	〒503-0838 大垣市江崎町422-3

12 留意事項

- ・ホームページより、幼稚園の教育や所在地について事前に調べるなど、当日の研修をより充実できるようにしてください。
- ・社会人としてふさわしいマナー（挨拶、服装、言葉遣い等）で参加をお願いします。また、園で実際に指導にあたる時のように、園児への健康・安全に十分配慮をお願いします。（指輪、ブレスレット、腕時計、爪、ピアス等による怪我、香水や香料等による体調不良等に配慮してください。）
- ・園内すべてにおいて、写真等の撮影はできません。
- ・多くの園児が8:30~9:00に登園します。登園の妨げにならないように配慮をお願いします。
- ・気象警報発表時等の対応については、原則、会場となる大垣市の非常変災時の対応に準じます。研修者の所属している園等のある市町に気象警報等が発表されている場合は、各所属長の指示により出欠を判断してください。（その場合の欠席・遅刻については、上記「9 欠席等について」を参照）
- ・体調には十分留意し、体調がすぐれない場合は参加をご遠慮ください。（代替研修で対応します）
- ・貴重品等は各自の管理となります。

13 駐車場について

- ・駐車場は、大垣市丸の内駐車場（〒503-0888 大垣市丸の内2丁目23番地）を利用してください。駐車場料金については、旅費で請求してください。大垣市役所の駐車場には停めないようにしてください。
- ・駐車場から丸の内こども園までは徒歩で4分です。

岐阜教育事務所 教育支援課 学校教育係 幼稚園教育担当者
TEL 058-278-3057

西濃教育事務所 教育支援課 学校教育係 幼稚園教育担当者
TEL 0584-73-1111(代表)【内線408】