教科別研修会資料の作成について

１　資料の様式

〈例〉

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中堅教諭等資質向上研修　事務所研修　教科別研修会資料  ○○市立○○学校　○○　○○   |  | | --- | | 研修課題 |   ○○科　指導案  公開学級：○年○組　○人  １　単元（題材）名  ２　本時の目標  ３　本時の展開   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 過程 | 学習活動 | 指導・援助 | |  |  |  |   □　本時に向けての検討事項  　・ |

〈留意事項〉

　・Ａ４版１枚程度（両面可）

　・授業は「個別最適な学び」と「協働的な学び」の一体的な充実を図った内容であること

　・「指導・援助」の欄に次の内容を記入すること

1. 「個別最適な学び」と「協働的な学び」の一体的な充実を図るための工夫

②　自己研修課題との関わり

　・令和７年７月～１１月までに実施予定の授業で指導案を作成し、実際に授業を行うこと

　・授業の際に、①②にかかわる場面の写真を撮影し、【別紙４】「個別最適な学び」と「協働的な学び」の一体的な充実をはかった授業の記録にまとめること（公開する可能性もあるので、著作権、肖像権に配慮し、児童生徒がわかるような写真は避けるか、加工処理などすること）

　・指導案、授業の記録ともに、ファイル名は「教科　学校コード　所属名　氏名」で保存すること（例：数学 30151 薮田小 岐阜太郎）

　・指導案及び授業の記録の提出は、各市町教育委員会が指定する期日までに、各市町教育委員会の担当者まで電子メールで提出すること

　・電子メールシステムの関係上、ファイルサイズは５MB未満になるよう調整してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 岐阜教育事務所 教育支援課　学校教育係 | | | | 岐教事 |
| 係長 | 森 | 担当者 | 一川 |
| TEL | 058-278-3057 | FAX | 058-278-3067 |
| E-mail | ichikawa-munehiro@pref.gifu.lg.jp | | |
|  | 本件はデジタルデータのみで送信しています | | | |