**宿泊の事実確認書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **旅行者** |  | | |
| **宿泊日** | **年　　月　　日** | **宿泊施設** |  |
| **宿泊日** | **年　　月　　日** | **宿泊施設** |  |
| **確認方法** | * **領収書** * **宿泊施設への聞き取り** * **その他（　　　　　　 　 　　　　　）** | | |

**上記宿泊の事実に相違ありません。**

**年　　月　　日**

**確認者****○○立○○学校長　　○○○○（署名）**

**備考 ①本確認書は旅行命令により出張した職員が、旅行命令のとおり宿泊した事実**

**を所属長が確認するものである。**

**所属長は、領収書、宿泊施設への聞き取りのいずれかにより宿泊の事実を確認し、**

**確認方法にチェックすること。領収書等で確認できない場合は「その他」欄にチ**

**ェックし、その理由及び確認方法を記載すること。**

**なお、宿泊料を支給しない場合は作成を要しない。**

**②同一の用務で複数名が同一の宿泊場所に宿泊した場合は、一枚の事実確認書に**

**全ての宿泊者を記入することにより、個人毎の事実確認書の作成を省略する**

**ことができる。**

**③確認方法は具体的に内容を記入すること。**

**④本様式によりがたいときは、これに準じ適宜の様式により処理することができる。**

**⑤精算払時または、概算払の精算時に「宿泊証明書」が添付される場合には作成を要しない。**