

別記

第1号様式（第5条関係）

第 号
年 月 日

岐阜県知事 様

住 所
企業・団体名
代表者氏名

年度岐阜県ワーク・ライフ・バランス推進エクセレント企業拡大・支援事業費
補助金交付申請書

標記補助金の交付を受けたいので岐阜県補助金等交付規則第5条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 交付申請額 金 円

2 添付書類

- (1) 事業計画書（別紙1）
- (2) 収支予算書（別紙2）
- (3) 団体の場合、規約及び役員名簿
- (4) その他知事が必要と認める書類

(別紙1)

事業計画書

1 実施主体

ア 名称	
イ 担当者	
ウ 電話番号	
エ E-mail	
オ 常時雇用する従業員数	
カ 業務内容	

※団体は、定款に記載している事業を記載

2 事業計画

事業内容	
------	--

(別紙 2)

収 支 予 算 書

(収入)

費目	事業経費 (円)	うち補助対象経費 (円)	内訳
県補助金			
自己財源			
その他の財源			
合計			

(支出)

費目	事業経費 (円)	うち補助対象経費 (円)	内訳 (単価×数量)
報酬			
賃金			
旅費			
需用費			消耗品費 燃料費 会議費 印刷製本費
役員費			通信運搬費 手数料 保険料
委託料			
使用料及び賃借料			
その他			
合計			

※「内訳」欄は、必要に応じて別表を添付すること。

※設計書、見積書等、積算の根拠となる資料を添付すること。

岐阜県知事 様

住 所
企業・団体名
代表者氏名

事前着手届出書

- 1 事業名
- 2 事前着手（予定）日
- 3 事前着手する必要がある理由

（注） 交付決定前に事業に着手することは原則認められません。事前着手は、事業の性質上やむを得ない事由がある場合と認められる場合にのみ、例外的に認められるものであり、事前着手届出書を提出した場合であっても、申請内容を審査した結果、補助申請が採択されない場合もあります。その場合、当該事業実施に必要な経費は、自己資金で対応することとなります。

岐阜県知事 様

住 所
企業・団体名
代表者氏名

年度岐阜県ワーク・ライフ・バランス推進エクセレント企業拡大・支援事業費
補助金事業経費配分（内容）変更承認申請書

年 月 日付け第 号で交付決定のあった標記補助金について、下
記のとおり事業経費配分（内容）を変更したいので、承認の申請をします。

記

1 既交付決定額 金 円

2 変更後交付申請額 金 円

3 変更理由

4 添付書類

- (1) 事業計画書（別紙1）
- (2) 収支予算書（別紙2）
- (3) その他知事が必要と認める書類

第4号様式（第7条関係）

第 号
年 月 日

岐阜県知事 様

住 所
企業・団体名
代表者氏名

年度岐阜県ワーク・ライフ・バランス推進エクセレント企業拡大・支援事業費
補助金事業中止（廃止）承認申請書

年 月 日付け第 号で交付決定のあった標記補助金について、下
記の理由により、事業を中止（廃止）したいので、承認の申請をします。

- 1 中止（廃止）の期日
- 2 中止（廃止）の理由

第5号様式（第9条関係）

第 号
年 月 日

岐阜県知事 様

住 所
企業・団体名
代表者氏名

年度岐阜県ワーク・ライフ・バランス推進エクセレント企業拡大・支援事業費
補助金事業遂行状況報告書

年 月 日付け第 号で交付決定のあった標記補助金に係る補
助事業の 年 月 日現在の遂行状況について、下記のとおり報告します。

記

遂行状況

事業内容	
備 考	

第 号
年 月 日

岐阜県知事 様

住 所
企業・団体名
代表者氏名

年度岐阜県ワーク・ライフ・バランス推進エクセレント企業拡大・支援事業費
補助金実績報告書

年 月 日付け第 号で交付決定のあった標記補助金に係る事業が
完了しましたので、岐阜県補助金等交付規則第13条の規定により、下記のとおり報告
します。

記

1 事業の完了日

2 添付書類

- (1) 事業報告書（別紙1）
- (2) 収支決算書（別紙2）
- (3) 経費の支払を証する書類
- (4) その他知事が必要と認める書類

(別紙1)

事業報告書

事業内容	
岐阜県ワーク・ライフ・バランス推進企業登録状況	登録番号 ()
エクセレント企業認定申請意向	(エクセレント企業でない場合) 今年度 ・ 来年度
その他 (効果等)	

添付書類：事業内容の分かる資料（研修会資料、記録写真、調査報告書など）

(別紙2)

収 支 決 算 書

(収入)

費目	事業経費 (円)	うち補助対象経費 (円)	内訳
県補助金			
自己財源			
その他の財源			
合計			

(支出)

費目	事業経費 (円)	うち補助対象経費 (円)	内訳 (単価×数量)
報酬			
賃金			
旅費			
需用費			
消耗品費			
燃料費			
会議費			
印刷製本費			
役務費			
通信運搬費			
手数料			
保険料			
委託料			
使用料及び賃借料			
その他			
合計			

※「内訳」欄は、必要に応じて別表を添付すること。

第 号
年 月 日

岐阜県知事 様

住 所
企業・団体名
代表者氏名
発行責任者
(フルネーム)
連 絡 先

年度岐阜県ワーク・ライフ・バランス推進エクセレント企業拡大・支援事業費
補助金交付請求書

年 月 日付け第 号で補助金の額の確定のあった標記補助金の交
付を受けたいので、下記のとおり請求します。

記

1 補助金請求額 金 円

2 振込先

銀行・支店名		
口座種別・番号	当座・普通	
ふりがな 名義人		

第 号
年 月 日

岐阜県知事 様

住 所
企業・団体名
代表者氏名

年度岐阜県ワーク・ライフ・バランス推進エクセレント企業拡大・支援事業費
補助金に係る消費税等相当額報告書

年 月 日付け 第 号で交付額の確定通知を受けた標記補助金
について、岐阜県ワーク・ライフ・バランス推進エクセレント企業拡大事業補助金交付
要綱第 1 2 条の規定により、下記のとおり報告します。

記

- | | | | |
|---|--|---|---|
| 1 | 岐阜県補助金等交付規則第 1 4 条の補助金の額の確定額
(年 月 日付け 第 号による確定通知額) | 金 | 円 |
| 2 | 補助金の確定時に減額した仕入れに係る消費税等相当額 | 金 | 円 |
| 3 | 消費税及び地方消費税の申告により確定した仕入れに係る消費税等相当額 | 金 | 円 |
| 4 | 補助金返還相当額 (3 - 2) | 金 | 円 |

(注) その他参考となる資料 (3 の金額の内訳等) を添付すること。