**交通事故及び学校事故等報告書**

年　　月　　日

学 校 名・報告者名　　　　　　　　　　　・

市町村名・報告者名　　　　　　　　　　　・

事務所名・報告者名　　　　　　　　　　　・

|  |  |
| --- | --- |
| １ 報告種別 | □第１報　　　□続報（第　　報）　　　□基本調査実施報告 |
| ２ 事故の種類 | □交通事故　□学校事故　□アレルギー疾患※1　□水難事故　□その他（　　　　　） |
| ３ 発生日時 | 　　　年　　　月　　日（　）　　時　　　分 |
| ４ 発生場所 |  |
| ふ り が な５ 氏　　名 |  | （　　　）学年　　男・女※高等学校（　　　　）科※特別支援学校　□小学部　□中学部　□高等部 |
|  |
| ６ 傷害等の状況 |  傷害名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 全治期間（　　　　　　　　）　病院名（　　　　　　　　　　　　 ） |
| 既往歴等 |
| ７ 事故の要点  | 1. ①・②は全ての事故において記入。③～⑤は交通事故の場合のみ記入
 |
|  | ①発生時間帯 | 1. □ 登下校　　　　　　　　　　　　　　　□ 休憩時間
2. □ 授　業（教　科　　　　　　　　　）　□ 部活動（部活名　　　　　　）
3. □ 行事等（行事名　　　　　　　　　）　□ その他（　　　　　　　　　）
 |
| ②事故の対応 | 1. □ 救急車要請　（時刻：　時　　分・通報者：　　　　　　帯同者：　　　　　　）
2. □ 警察へ通報　（時刻：　時　　分・通報者：　　　　　　）
3. □ 保護者連絡　（時刻：　時　　分・連絡者：　　　　　　）

□ ＡＥＤ使用　（□ 作動あり　　□ 作動なし） |
| ③被害加害等 | □ 被害　□ 加害　□ 相手なし（自損） |
| ④種類 | □ 徒歩　　□ 自転車（□ ヘルメット着用　□ 携帯電話等使用　□ イヤホン等着用）□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ⑤原因 | □ 飛び出し　□ わき見　□相手の過失　□ その他（　　　　　　　　　　　） |
| ８ 事故の概要　**【記入上の注意】※報告書提出時に本欄は削除すること。**〇事故の概要の記入について　・事故の経過について、時刻と共に記入すること。・事故現場の簡単な図を書き込んだり、地図を添付したりすること。例：交差点の図、進行方向、信号の有無、横断歩道の有無等・アレルギー疾患（疑いを含む）による事案では、エピペン®の保持及び使用の有無、使用者等を記載すること・ＡＥＤを使用した場合は、使用者や時間、機器の作動の有無等の状況を記載すること・心肺蘇生を実施した場合は処置の内容についても可能な限り記入をすること（人工呼吸、胸骨圧迫等）を記入〇基本調査について（基本調査の実施は設置者より指示）・以下の⑴⑵に該当する事故の場合は、裏面の基本調査を各学校において実施し、調査終了後速やかに提出すること。その際、「事故の概要」欄に報告済みの内容に加え、続報及び事後の経過を記入すること。ただし、事故の内容を鑑み、⑴⑵に該当しない場合でも、担当課より基本調査の実施を指示する場合がある。1. 全ての学校管理下（登下校中を含む）において発生した死亡事故
2. 治療に要する期間が30日以上の負傷や疾病を伴う場合等※重篤な事故

※治療に要する期間が30日未満の意識不明、身体の欠損（歯を含む）、身体機能の喪失を伴う事故を含む・基本調査の記入例については、学校事故対応に関する指針【改訂版】（<https://anzenkyouiku.mext.go.jp/guideline-jikotaiou/index.html>）を参照のこと〇改善策の公表の可否について・事故の概要、改善策についての公表について保護者に確認をすること。・児童生徒氏名、学校名等の個人が特定される情報は公表されない。同様の事故の再発防止のための、事故の概要及び改善策の公表であることを伝え公表の可否に関する意思確認をすること。 |

◇注意事項

・各項目について、当てはまるものを■または☑とすること。該当がない場合は□のままでよい。

・事故を把握した時点で「第１報」として速やかに提出し、事故後の経過等については、第１報に追記して続報を提出すること。

・重大事故については、後日、時系列にまとめ、報告書（任意様式）を提出すること。

・各市町村（組合）教育委員会へ電子メールで送信した後、確認の電話連絡をすること。

※1報告は体育健康課へ。

【基本調査実施報告（事故の再発防止に資する要因分析）】※２・３は該当する場合のみ記入。

|  |
| --- |
| １　事故防止のための事前の安全管理、研修、安全教育の実施　 |
|  | 発生した事故等に係る危機管理マニュアル等への記載（ □有　　□無 ）※有の場合は具体的な内容を記入 |
| 事故予防に関する教職員研修等の実施（ □有　　□無 ）※有の場合は具体的な内容を記入 |
| 児童生徒等に対する安全教育の実施（ □有　　□無 ）※有の場合は具体的な内容を記入 |
| 改善策（事故の原因等を踏まえ、具体的な方策を検討し記入すること） |
| ２　使用する施設や器具の安全確認　 |
|  | 使用前の安全点検（ □有　　□無 ）※有の場合は具体的な内容を記入 |
| 改善策（事故の原因等を踏まえ、具体的な方策を検討し記入すること） |
| ３　事故発生時の温度や湿度、照明などの環境の確認　 |
|  | 環境面の安全確認（ □有　　□無 ）※有の場合は具体的な内容を記入 |
| 改善策（事故の原因等を踏まえ、具体的な方策を検討し記入すること） |
| ４　被害児童生徒を指導していた教員等の対応  |
|  | 指導スタッフの対応（ □有　　□無 ）※有の場合は具体的な内容を記入 |
| 改善策（事故の原因等を踏まえ、具体的な方策を検討し記入すること） |
| ５　被害児童生徒の健康状態等の把握（被害児童生徒以外の児童生徒の状況等含む）　 |
|  | 被害児童生徒等の健康状態等の把握（ □有　　□無 ）※有の場合は具体的な内容を記入 |
| 改善策（事故の原因等を踏まえ、具体的な方策を検討し記入すること） |
| ６　事故に対する学校側の指導体制、指導方法、安全管理　 |
|  | 事故に対する指導体制等の安全管理（ □有　　□無 ）※有の場合は具体的な内容を記入 |
| 改善策（事故の原因等を踏まえ、具体的な方策を検討し記入すること） |
| ７　保護者への説明等　　□保護者への説明（　　月　　日（　　） 実施）　　□保護者説明会（　月　日（　）実施）　　□無 |
| ８　改善策の公表に関する保護者の同意（公表の対象は校種、事故概要、改善策。学校名、氏名等の個人が特定されるものは公表の対象外）□可　　□不可 |
| ９　詳細調査への移行の有無（※設置者記入欄）□有　　□無（移行しない理由） |