**岐阜県日本語教育人材バンク　登録人材紹介依頼書**

様式４

　　　年　　月　　日

岐阜県総合企画部外国人活躍・共生社会推進課長　様

岐阜県日本語教育人材バンク実施要領の趣旨に同意し、下記のとおり人材の紹介を依頼します。

なお、本依頼書を人材バンク登録者に提供することに同意します。

1. **依頼機関情報**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **機関名** |  | **所在地** | 〒 |
| **代表者　職・氏名** |  | **連絡責任者**  **職・氏名** |  |
| **電話** |  | **FAX** |  |
| **E-mail** |  | **WEBサイト** |  |

**② 依頼事項**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **募集人数** |  | **紹介希望人材** | 登録番号を記入してください |
| **依頼する事業の詳細** | 開催経緯、開催実績、事業目的・目標、参加対象者、計画している内容等を記入してください。企画書がある場合は添付してください。 | | |
| **依頼する内容（役割・業務）の詳細** | あてはまるものにチェック→　　□日本語指導　　　□教室コーディネート　　□運営アドバイス  ▼詳細 | | |
| **契約期間**  **／実施日時** | 契約期間、実施日時を記入してください。 | | |
| **開催場所** |  | | |
| **必須**  **条件・資格** |  | | |
| **望ましい 能力・資質** |  | | |
| **報償費**  **交通費**  **などの条件** | 報償費： 打合せ等、授業実施以外の業務に関する報償費についてもご記載ください  交通費：  その他： | | |
| **その他** | 登録人材の紹介を受けた後に、書類選考や面接等を実施する場合、こちらに明記してください。 | | |

◎添付書類 □あり □なし

事業紹介パンフレットや、本依頼に関わる事業企画書がある場合、添付してください。様式４と併せて、登録者に提供します。

▽紹介希望人材選択時の注意事項（提出時には削除してください。）

* 本バンクの登録者は、岐阜県日本語教育人材育成研修会の修了者です。登録者の資格・経験だけでなく、修了したコースも紹介希望人材選択時の材料としてください。  
  ・地域日本語教育コーディネーターコース…外国人住民と日本人住民が相互理解を深めることを目　  
  　標とした地域日本語教室の運営を担う人のためのコース

・日本語指導者コース…地域日本語教育と、主に県教材を使った対話・行動体験型の地域日本語教  
室の活動の進め方について学ぶコース

▽依頼書作成時の注意事項（提出時には削除してください。）

* 本バンクの登録者には、日本語教育に関する資格を持っていない方も含まれます。したがって、採用条件としてそうした資格を求める際には「必須条件・資格」の欄にその旨を明記してください。
* 報償費について、本様式を提出する時点で額を明示してください。下限額と上限額を示す形式も可とします。ただし、下限額・上限額の間に大きな差がある場合、判断基準を併記してください。
* 本様式受理後、県から登録者の紹介を受けた時点では、紹介依頼者と登録者の間に契約は成立していません。紹介を受けた後に選考を行う場合、その旨を「その他」の欄に記載してください。