【別紙1】令和７年度　中堅教諭等資質向上研修　事務所研修　研修内容（1）　報告書

○○立○○学校

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 専門教科 | 経験年数・主な校務分掌 | |
| 受講者 |  |  |  | |
| 授業者 |  |  | 年目 |  |
| 〇事前の助言について  ・助言の内容や授業者（若手教員）の様子等 | | | | |
| 〇参観した授業について  ・学年、単元（題材）名  ・概要 | | | | |
| 〇事後の助言について  ・助言の内容や授業者（若手教員）の様子等 | | | | |
| 〇中堅教諭として授業者（若手教員）の授業づくりに助言して感じた事・考えたこと | | | | |

＜留意点＞印刷する際、留意点以降を削除

・取組期間：令和７年４月～７月４日（金）

・提 出 日：【小・義】令和７年７月７日（月）、【中・義】令和７年７月１０日（木）

・報告書は、A4、1枚（両面印刷可）にまとめる。

・報告書には、授業や助言の様子が分かる写真を貼付することも可能。

・授業づくりや助言のために作成した関係資料があれば、報告書と併せて提出することも可能。

・研修当日は、報告書をもとに、実践交流を行う。

・報告書は、必ず管理職の決裁をとること。