【別記様式第１号（第５の１の（３）、第７関係）】

　　　　　　　　　 　 　 番　　　号

 　　　　　　　 　 　 　 年　　月　　日

 岐阜県知事　江崎　禎英　様

事業実施主体名

（団体名）

代表者名

安心と共生のニホンザル対策事業実施（変更）申請書

　岐阜県野生鳥獣個体数管理事業実施要領第５（第７）の規定に基づき、事業実施（変更）申請書を提出します。

記

１　事業実施（変更）計画書（別記様式第２号）　○○地区

　　２　その他

【別記様式第２号（第５の１の（３）、第７関係）】

|  |
| --- |
| 安心と共生のニホンザル対策事業実施（変更）計画書（　　　地区）　 　年度　事業実施主体名：　　　　　　　　　 |

事業実施（変更）計画書

１　事業計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業実施主体（団　体） | 名　 称 |  |
| 代表者名 |  |
| 事務所 | 住所：〒電話：ファックス：メール：ホームページ： |
| 活動概要 | 活動名称 |  |
| 目的・背景 |  |
| 時　期 | 年　　　月　　～　　　年　　　月 |
| 場　所 | 地区 |
| 内容・規模(活動項目別に記入) | ＜ニホンザル対策＞活動項目： |
| 想定される効果 | （参考様式例を参照して、現状の被害状況を基に想定される事業効果を記載してください。） |
| 必要経費(補助金額) | 円（うち補助金額　　　　　　円） |

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　　　　　□（記載内容確認後✓を入れる） | 事業の実施に必要となる関係法令等の許認可、地域住民並びに土地、施設等の所有者・管理者等の同意が確実に見込まれます。 |

２　実践体制（実践体制図）

【例】

　統括責任者名　　　　　　　　　　　主任担当者名　　　　　　○○担当　担当者

△△担当　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□□担当　担当者名

主任担当者等の経歴

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 年齢 | 実務経験年数（内容） | 保有資格 | 備考 |
| 岐阜　太郎 | ４０ | ２年６ヶ月（○○活動） | わな猟免許 | 総括責任者 |
|  |  |  |  | 主任担当者 |
|  |  |  |  | ○○担当 |
|  |  |  |  | △△担当 |
|  |  |  |  | □□担当 |
|  |  |  |  |  |

３　関係市町村、地域住民等との協働内容

|  |  |
| --- | --- |
| 関係団体等 | 協働・連携内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

４　取組内容と経費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動年月 | 活動内容 | 支出内容(購入物品名称等) | 単価（円） | 数量 | 金額(円) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |

※購入物品については詳細に記入すること。

５　収支計画書

（収入）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 備考 |
| 補助金 |  |  |
| 自己資金等 |  |  |
| 合計（Ａ） |  |  |

（支出）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 備考 |
| 賃金 |  |  |
| 報償費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 需要費 |  |  |
| 役務費 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| 報酬 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 原材料費 |  |  |
| 工事請負費 |  |  |
| 負担金 |  |  |
| 合計（Ｂ） |  |  |

　　注１）（Ａ）＝（Ｂ）となること。

６　位置図、平面図等のニホンザルによる農作物の被害状況及び活動内容の分かる図面等を添付

※変更の場合は変更前を上段（　）書きとすること。

【別記様式第３号（第５の１の（４）、第７の３関係）】

第　　号

 　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　様

岐阜県知事　○○　○

安心と共生のニホンザル対策事業実施（変更）計画の承認について

　　　　　　年　　月　　日付けで提出のあった安心と共生のニホンザル対策事業実施計画については、岐阜県野生鳥獣個体数管理事業実施要領第５の１の規定により承認しましたので通知します。

記

　　１　地区名：　　地区

２　補助の対象となる事業内容は、事業実施計画書に記載されているとおりです。

　　　　※補助対象外となる内容がある場合は、以下に記載する。

　　３　補助対象事業費　　　　　　　　　　　　円

　　４　補助金額　　　　　　　　　　　　　　　円

【別記様式第４号（第１１の２のア関係）】

|  |
| --- |
| 安心と共生のニホンザル対策事業実績報告書（　　　地区）　 　年度　事業実施主体名：　　　　　　　　　 |

１　事業実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業実施主体（団　体） | 名　 称 |  |
| 代表者名 |  |
| 事務所 | 住所：〒電話：ファックス：メール：ホームページ： |
| 活動概要 | 活動名称 |  |
| 目的・背景 |  |
| 時　期 | 年　　　月　　～　　　年　　　月 |
| 場　所 | 地区 |
| 内容・規模(活動項目別に記入) | ＜ニホンザル対策＞活動項目： |
| 事業の成果 | （参考様式例を参照して、被害状況がどのように変化したか事業効果を記載してください。） |
| 必要経費(補助金額) | 円（うち補助金額　　　　　　円） |

２　取組実績と経費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動年月 | 活動内容 | 支出内容(購入物品名称等) | 単価（円） | 数量 | 金額(円) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |

※購入物品については詳細に記入すること。

３　収支実績書

（収入）　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 決算額 | 備考 |
| 補助金 |  |  |
| 自己資金等 |  |  |
| 合計（Ａ） |  |  |

（支出）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 決算額 | 備考 |
| 賃金 |  |  |
| 報償費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 需要費 |  |  |
| 役務費 |  |  |
| 委託料 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| 報酬 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 原材料費 |  |  |
| 工事請負費 |  |  |
| 負担金 |  |  |
| 合計（Ｂ） |  |  |

　　注１）（Ａ）＝（Ｂ）となること。

４　位置図、平面図等のニホンザルによる農作物の被害状況及び活動内容の分かる図面等を添付

　　※メニュー別の活動状況や事業完了状況の分かる図面や写真を添付すること。

【別記様式第５号（第１１の２のア関係）】

　安心と共生のニホンザル対策事業　活動記録簿

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施主体名（団体名） |  |
| 代表者名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動年月日 | 活動場所 | 活動内容 | 活動人数 | 活動成果 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

・上記項目が分かるものであれば任意様式で代替しても良い。

・活動内容の様子が分かる写真等を添付すること。

・活動に対し、賃金、報償費、報酬、旅費が支払われる場合は、活動人数が分かる写真等を添付すること。

・事業実績報告の確認上、写真の電子データを求められた場合は、電子メールあるいはCDR等の記録媒体にて提出すること。

【参考様式１】

安心と共生のニホンザル対策事業　伝票整理台帳

整理番号：

（領収書を添付）

（納品されたことが確認できる写真を添付）

・活動経費の支出に関する伝票（納品書、請求書、領収書、振込伝票等）、契約書の写し等を整理

【参考様式２】

安心と共生のニホンザル対策事業　伝票管理台帳

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 整理番号 | 活動年月 | 活動内容 | 支出内容(購入物品名称等) | 数量 | 単価(円) | 金額(円) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |

※購入物品については詳細に記入すること。

【別記様式第６号（第１３の１関係）】

第　　　号

年　月　日

岐阜県知事　江崎　禎英　様

事業実施主体名

 　（団体名）

 　代表者名 　 　氏 　 名

安心と共生のニホンザル対策事業にかかる活動報告書

岐阜県野生鳥獣個体数管理事業実施要領第１３の１の規定により、　　　年度の取り組み状況を下記

のとおり報告します。

記

１　補助金の交付を受けた年度　　　　　　　　年度

２　補助金の交付を受けた事業の概要

|  |
| --- |
|  |

３　○○年度取り組み状況（内容・成果等）

|  |
| --- |
|  |
| ニホンザルの被害状況（被害額・面積等） | 事業実施前（　　年度） | 事業年度（　　年度） | 1年目（　　年度） | 2年目（　　年度） | 3年目（　　年度） |
|  |  |  |  |  |

　注）成果を示す資料、写真等を添付してください。