**岐阜県外国人防災リーダー派遣要領**

（要領の目的）

第１　この要領は、岐阜県外国人防災リーダー設置要綱（以下「要綱」という。）に基づき実施する外国人防災リーダーの派遣について、必要な事項を定めるものとする。

（派遣の手続き）

第２　 外国人防災リーダーの派遣を依頼する者（以下「依頼者」という。）は、原則として派遣を希望する日の１か月前までに、「外国人防災リーダー派遣申込み書（様式１）」又は県が定める申込フォームにより県に依頼するものとする。

２ 県は、前項の依頼を適当と認めたときは、「外国人防災リーダー派遣通知書（様式２）」により、依頼者及び派遣する外国人防災リーダーに通知するものとする。

３ 県は、第１項の依頼を不適当と認めたときは、速やかにその旨を依頼者に連絡するものとする。

４　県は、外国人防災リーダーの派遣実績について「外国人防災リーダー実績管理簿（様式３）」を作成し、管理するものとする。

（活動の制限）

第３ 依頼者は、次に掲げる活動を依頼することはできない。

（１）政治・宗教活動

（２）公共の安全と秩序の維持に支障を及ぼし、善良な風俗を害するおそれのある活動

（３）その他不適切と認められる活動

（依頼者の責務等）

第４ 依頼者は、派遣される予定の外国人防災リーダーに対し、活動内容、報酬費、交通費の支給等の依頼条件について、事前に説明を行うとともに、速やかに「外国人防災リーダー派遣条件連絡票（様式４）」により、連絡をしなければならない。

２　依頼者は、第２条第２項の通知を受けた後に「外国人防災リーダー派遣依頼書」に記載した内容に変更が生じた場合は、速やかに派遣される予定の外国人防災リーダー及び県に連絡をしなければならない。

３　依頼者は、外国人防災リーダーの派遣が終了した日から２週間以内に、「外国人防災リーダー実施報告書（様式５）」を県に提出しなければならない。

４　依頼者は、派遣される外国人防災リーダーの個人情報を適正に管理しなければならない。また、目的外の利用は行わないものとする。派遣される前（予定を含む。）及び派遣が終了した後も同様とする。

（配慮義務）

第５ 派遣された外国人防災リーダー及び依頼者は、派遣期間中に事故や不注意により他の者に損害を与えることのないよう十分に配慮しなければならない。

２ 万が一、事故等が発生した場合は、当事者間の責任において誠意を持って解決にあたるものとする。

３ 県は事業実施に関する一切の損害賠償の責任を負わないものとする。

　　　附　則

　この要綱は、令和６年８月２７日から施行する。

様式１

令和　年　月　日

**外国人防災リーダー派遣　申込み書**

■送付先：岐阜県清流の国推進部　外国人活躍・共生社会推進課

**E-mail:** **ｃ11176@pref.gifu.lg.jp　　FAX:058-278-3527**

※お申し込み後は、日程調整のうえご連絡いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名・担当課 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 希望活動内容 |  |
| 活動希望日 |  |
| 開催会場（予定） |  |
| 希望言語 |  |
| その他要望等 |  |

■お問い合わせ

岐阜県清流の国推進部　外国人活躍・共生社会推進課

TEL：058-272-1483　FAX：058-278-3527　Mail：c11176@pref.gifu.lg.jp

**【お申込み・問い合わせ先】**

**岐阜県清流の国推進部 清流の国づくり政策課 多文化共生係　　担当：桂川**

〒500-8570 岐阜市薮田南2-1-1 TEL:058-272-8197

様式２　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日

**外国人防災リーダー派遣通知書**

（依頼者）　　　　　　　　　　　　　　　　様

（外国人防災リーダー）　　　　　　　　　様

岐阜県清流の国推進部

外国人活躍・共生社会推進課長

令和　年　　月　　日付けで外国人防災リーダー派遣申込みがあったことについて、以下のとおりお知らせします。

依頼者は、外国人防災リーダーへの連絡をお願いします。依頼者は、外国人防災リーダーの個人情報を適正に管理してください。

**【外国人防災リーダー】**

|  |  |
| --- | --- |
| **氏　　名** |  |
| **電　　話** | (　　　　 )　 　　　－　 |
| **メールアドレス** |  |
| **特記事項等** |  |

**【依頼者】**

|  |  |
| --- | --- |
| **団体名・担当課** |  |
| **担当者名** |  |
| **電話番号** |  |
| **メールアドレス** |  |
| **希望活動内容** |  |
| **活動希望日** |  |
| **開催会場（予定）** |  |
| **希望言語** |  |
| **その他要望等** |  |

様式３

外国人防災リーダー派遣実績

令和○年度

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | 日　付 | 派遣先 | 防災リーダー氏名 | 内　容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

様式４　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日

**外国人防災リーダー派遣条件連絡票**

（外国人防災リーダー）　　　　　　　　　様

（依頼者）

令和　年　　月　　日付けで外国人防災リーダー派遣通知があったことについて、以下のとおり連絡をします。

１．実施日時

２．実施場所（所在地及び電話番号）

３．集合時間及び場所

４．活動内容（タイムスケジュールを含む。）

５．参加予定者

６．報償費及び旅費（費用弁償）

７．連絡先（事前及び当日）

８．その他連絡事項

※その他、必要な事項を精査の上、記載してください。

様式５

令和　年　月　日

**外国人防災リーダー派遣　実績報告書**

１．実施報告者

|  |  |
| --- | --- |
| 依頼者 |  |
| 報告者所属 |  |
| 報告者氏名 |  |
| 電話番号 |  |

２．防災リーダー氏名：

３．活動実施日 　　 ：　令和　年　月　日　○○：○○～○○：○○まで

４．参加人数　　　　:　　 人

５．活動内容

|  |
| --- |
| （箇条書き） |

６．実施した結果の効果

|  |
| --- |
| （箇条書き） |

７．その他、ご意見

|  |
| --- |
| （箇条書き） |

＊この「実施報告書」は、実施後２週間以内に提出してください。