

行政資料供与申込書

令和 年 月 日

岐阜県総務部法務・情報公開課長 様

住 所 〒

氏 名

連絡先電話番号 -

FAX番号 -

次のとおり行政資料の写し等の供与を申し込みます。

行政資料名	供与を希望する頁等 希望するものに○印				供与する写し等	写し等の数
令和7年度岐阜県立高等特別支援学校入学者選抜学力検査問題等	検査	▼	国語	表紙(注意)、問題(1～6)、解答、著作権に関する出典 【1～ 9】	コピー	9
			数学	表紙(注意)、問題(1～8)、解答 【10～19】	コピー	10
			適性検査1 (作文)	表紙(注意)、問題(1～2)、 【20～22】	コピー	3
			適性検査2 (実技)	実技1 表紙(注意)、実技1 問題(1～6)、実技1 解答 (1～6)、 実技2 表紙 (内容物一覧)、実技2 問題 【23～38】	コピー	16
※ 合計欄は記入しないでください。					※合計	

- 1 「供与する写し等」の欄には、「コピー」等供与する物品名を記入願います。
- 2 著作権法の規定に抵触しない限りにおいて供与を行います。
- 3 供与は、申込者1人につき1部です。
- 4 供与に要する費用（岐阜県情報公開事務取扱要綱別表に掲げる額）は、申込者の負担となります。